

令和4年度新1年生 学校説明会



大阪市立豊崎東小学校

令和4年度の学級数（見込み）

学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年
学級数	3	3	2	1	1	1

豊崎東小学校の一年間

入学式



学校探検



種まき



プール水泳



避難訓練



收穫



運動会



栄養指導



とよひが博覧会



収穫祭



豊崎東小学校の毎日

4月中は（家庭訪問の終了までは）、4時限授業で、給食ありの13時30分下校。

令和3年度 日 課 表 大阪市立豊崎東小学校

時 程	月	火	水	木	金	時間(分)
8:10	登 校					15
8:25						
8:30	児童朝会	職員朝会 読書タイム	児童朝会	英語タイム	職員朝会 読書タイム	15
8:45	朝の会・健康観察					5
8:50	1	1	1	1	1	45
9:35	休 み					10
9:45	2	2	2	2	2	45
10:30	休 み					15
10:45	3	3	3	3	3	45
11:30	休 み					15
11:45	4	4	4	4	4	45
12:30	給 食					45
13:10						
13:15	休 み					15
13:30	清 掃					
13:45	手洗い・うがいの時間					20
13:50	5	5	5	5	5	
14:35	休 み		終わりの会	休 み		10
14:45	6	6	委員会活動	6	6	45
15:30	終わりの会		放課後の時間	終わりの会		10
15:45	放課後の時間		放課後の時間	放課後の時間		

1年生は通常5時限授業で、14時40分頃下校します。

- ※ 登校時刻は、8:10～25にします。8時00分に自宅出発。
8時10分に開門のチャイム、校門を通過して、教室へ。
- ※ 給食時間は、45分。給食後は、まず、休み時間。清掃時間、その後、5限の学習と続きます。
- ※ 給食終了5分前にチャイムを鳴らします。
- ※ 清掃終了後は、手洗い・うがいをして、5限の学習の準備をする時間です。
- ※ 月曜の6時間目は、1・3週 英語or読書の時間、2・4週は、クラブ活動
- ※ 水曜の5時間目は、学級活動、たてわり班活動にあてることがある。
- ※ 水曜の6時間目は、月初めに、委員会活動を行う。

登校



児童朝会



学習



遊び



給食



下校

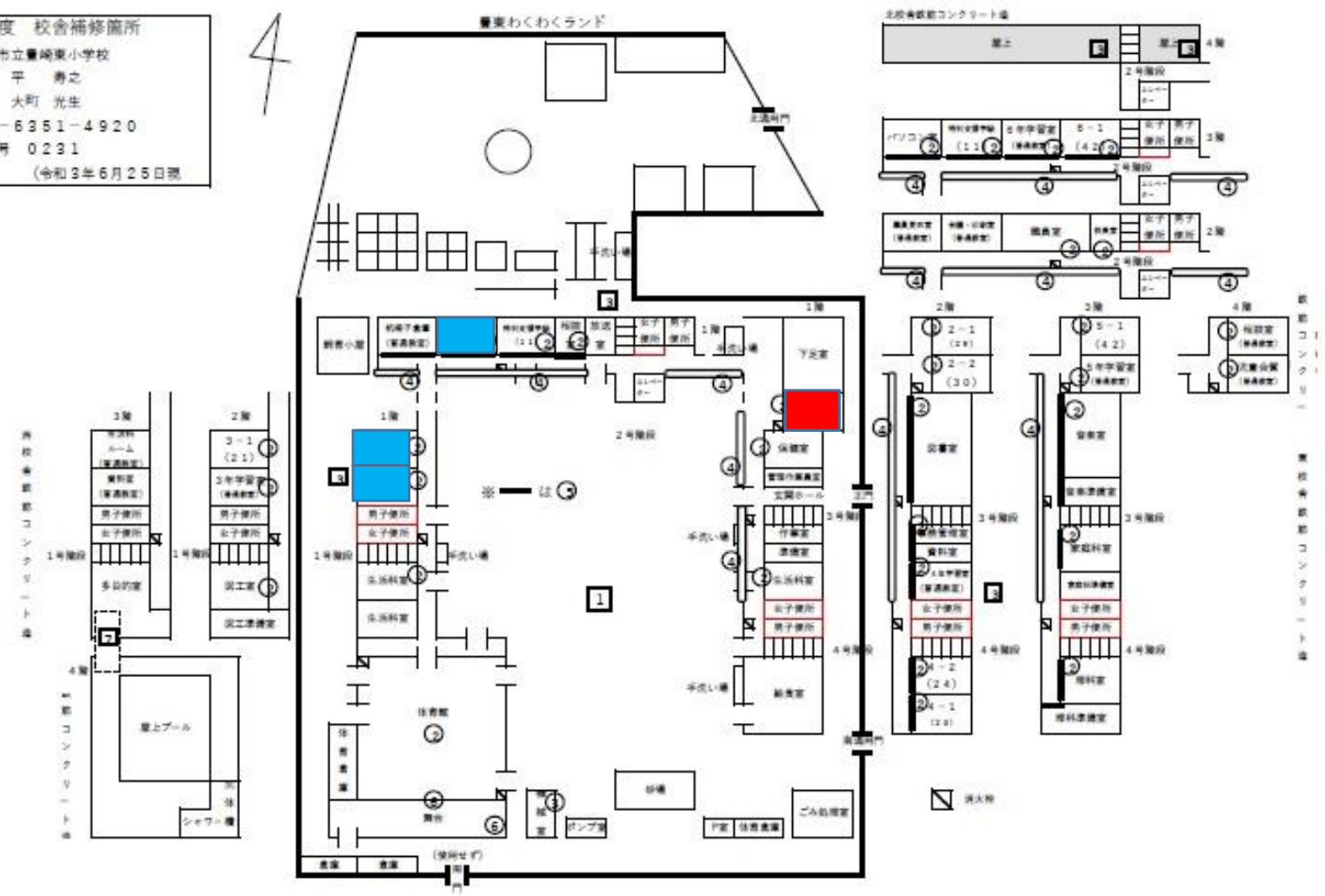


教室配置

会議室

1年教室

令和4年度 校舎補修箇所
北区 大阪市立豊崎東小学校
校長 平 寿之
作成担当者 大町 光生
電話 06-6351-4920
学校調査番号 0231
(令和3年6月25日現)



とよさきひがししょうがっこう
豊崎東小学校のきまり

大阪市立豊崎東小学校

生活指導部

1. 遊び

- ①「赤いコーン」が出ていないときは、運動場やわくわくランドに出て、遊びましょう。
- ②ゆずりあって、仲良く遊びましょう。
 - ・コートをかかるときは、遊ぶ人数を考えて、かきましょう。
 - ・「ばらあて」は、やめましょう。
- ③道具を大切に使いましょう。
 - ・ボールは、けらないようにしましょう。
 - ・後かたづけをきちんとしましょう。
- ④わくわくランドでは
 - ・通路をとおりましょう。
 - ・山に登るときには、階段を使いましょう。
 - ・おにごっこや走るのは、やめましょう。
 - ・のほりほりのつなをゆすらないようにしましょう。
 - ・のほりほりやジャングルジム・うんていの上では、絶対に立ってはいけません。
 - ・高い鉄棒は、休み時間に高学年（4・5・6年）だけが使えます。

2. 服装

- ①学校での服装の基本は、標準服です。
- ②薄着を心がけましょう。
- ③気温や体の調子にあわせて、標準服にセーターやカーディガンを着て、調節しましょう。
(フードなどを標準服から出さない。できるだけ、紺か黒。)
- ④冬の寒いときは、手袋をしてもよい。
- ⑤健康のため、できるだけ薄着でがんばってほしいので、長スボン・ジャンパー・マフラーは原則禁止とします。体調・病気などにより、どうしても必要な場合は、保護者から担任の先生へ連絡してください。
- ⑥校舎では、名札をつけましょう。
- ⑦帽子は、かならずかぶりましょう。
- ⑧髪の毛をそめたり、パーマをかけたり、ピアスをしたりするのはやめましょう。

3. 合図や時刻

- ①朝は、8時10分から25分の間に登校しましょう。
- ②遅刻をしないようにしましょう。
(前の日に時間割をあわせて、持ち物をたしかめておきましょう。)
- ③始まりや終わりの合図を守りましょう。
- ④児童朝会や集会などのときは、チャイムが鳴る前に集まりましょう。
- ⑤給食を食べ終わっても、1時15分までは、運動場に出ないようにしましょう。

4. 持ち物

- ①学習に使う物には、すべて名前を書きましょう。
- ②学習に使う物以外は、学校に持ってこないようにしましょう。
たとえば、カード・シール・シャープペンシル・必要以外のけしゴム・バトルえんぴつ・使い捨てカイロ 等
- ③忘れ物をして、家に取りに帰ってはいけません。
- ④学校に、忘れ物をしないように気をつけましょう。
- ⑤水筒は、一年中持ってきてよい。
(お茶を凍らせたり、あげたりするのはやめましょう。)

5. 教室

- ①教科書・ノートなどは、机の中に、ランドセルはロッカーに入れておきましょう。
- ②手袋・ジャンパーなどの防寒着は、ぬぎましょう。
- ③8時20分のチャイムで席に着き、静かに読書を始めましょう。

6. その他

- ①ろうか・階段では、右側を歩き、走らないようにしましょう。
- ②ろうか・階段では、ボールをついたり、投げたりないようにしましょう。
- ③校区外へ子どもどうして行かないようにしましょう。
- ④バケツの水をかえたり、生き物の世話で水道を使うときは、トイレの前の手洗い場をつかいます。

きまり

標準服

標準服

【男子】

- 夏服 白カッター / ポロシャツ
紺半ズボン
- 冬服 紺上衣 白カッター / ポロシャツ
紺半ズボン

【女子】

- 夏服 白ブラウス / ポロシャツ
紺スカート
- 冬服 紺上衣 白ブラウス / ポロシャツ
紺スカート



学校HP

The screenshot shows a web browser window displaying the homepage of Osaka City School (豊崎東小学校). The browser's address bar shows the URL <http://swa.city-osaka.ed.jp/>. The page features a blue header with the school's name in large characters and a search bar. Below the header is a navigation menu with options like 'トップページ', '学校概要', '学校だより', and '行事予定'. The main content area is titled '久しぶりの児童朝会' (Children's Assembly after a long time) and includes a text update and a photograph of students in uniform. On the right side, there are sections for '大阪市の相談等窓口' (Osaka City Consultation Counter), 'アクセス統計' (Access Statistics), and 'アクセシビリティ設定' (Accessibility Settings). A calendar for October 2021 is visible at the bottom right.

http://swa.city-osaka.ed.jp/ 入学式

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

おおさか し りつとよさきひがししょうがっこう
大阪市立豊崎東小学校

サイト内検索

2021/10

トップページ | 学校概要 | 学校だより | 行事予定

現在位置: トップページ > 学校日記

カテゴリ

- ▶ TOP
- お知らせ

最新の更新

- 久しぶりの児童朝会
- 就学時健康診断の実施について
- 3・4年遠足 中之島公園
- 3・4年遠足 こども本の森 中之島2
- 3・4年遠足 こども本の森 中之島1
- 学校選択制学校説明会の実施について

久しぶりの児童朝会

今日(10/11)の児童朝会は、久しぶりに外で行いました。図工の絵画の表彰もありました。外での児童朝会では、みんなのびのびとできてうれしそうです。校長先生のお話しも、しっかり聞けました。



大阪市の相談等窓口

- いじめ・体罰等に関する窓口

アクセス統計

本日: 10月11日 10:00
今年度: 21451
総数: 116585

アクセシビリティ設定

文字: 大きく | 小さく | 標準
配色: 通常 | 白地 | 黒地

<< 2021年10月 >>

日 月 火 水 木 金 土

100%

学校行事や子どもたちの学習や活動の様子を日々UPしていきます。ぜひご覧ください。

学校HP

重要 学校選択制学校説明会の実施について

緊急事態宣言延長により延期しておりました『学校選択制学校説明会』を、以下の日程で実施いたします。よろしくお願いいたします。

日時：令和3年10月14日（木） 14時～15時
場所：会議室（東館1階）

なお、ご参加の折には、マスク着用の上、玄関でのアルコール消毒をお願いいたします。下の保護者健康観察表を印刷の上、ご記入・ご持参の上、玄関でご提出ください。

保護者健康観察【学校選択制】

【お知らせ】 2023

必要な書類や情報を別ウィンドウで
取り出すことができます。
印刷もできます。

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "保護者健康観察表 (学校選択制学校説明会用)". The form is addressed to the principal of Osaka Municipal Toyonaka East Elementary School. It includes fields for the child's name and the guardian's name. Below these fields is a table with the following information:

参観時刻	14:00 ~ 15:00
場所	会議室、1階廊下 など
目的	10/14 学校選択制学校説明会 参加

保護者メール

緊急連絡メール 登録シート powered by スクールMailアシスト

このシートは、学校からの緊急連絡等に利用するメールの送受信システムに登録するためのシートと、IDとパスワードなどの情報を知りたずめるためのものです。登録事項はご家庭のうえ、ご利用ください。

【基本情報】

- 登録有効期限 2022年3月31日
- メール送信先 a-14a@osa.city-osaka.ed.jp
- グループ名 1年生
- ID 4033661
- 児童生徒氏名
- パスワード 254962247

【注意事項】

- この登録シートは、印刷されているお名前の方だけが利用できるものです。保護者以外の者に貸すことがありません。
- 登録を行わない場合は、発行者に返却するか、ご自身で破棄してください。
- この登録シートには有効期限が決められています。有効期限を過ぎてしまった場合は、発行者に連絡して、再発行ください。
- メールアドレスを登録すると、緊急連絡メールのほかにも、テキストメールや登録を依頼するメールなどが届きます。各メールを受信する際の連絡先は、ご利用者の住所となります。
- メールアドレスを変更したり、メールアドレスがいないようになった場合など、一定期間メールを送信できない状態になりますのでご注意ください。

【設定方法】

- 携帯電話のメールアドレスを登録する際、「メール受信新着」の設定を行っている場合は、[@osa.city-osaka.ed.jp]からのメールを受信可能にするように設定変更が必要です。
- docomo(SMメール)の場合
[メニュー]→[My docomo(お客様サポート)]→[設定(メール)]→[メール設定]→[SMS入力(受信する)]→[指定受信(受信許可)]→[受信先メールアドレス・ドメイン]の項目に追加する。→
[緊急連絡メールアドレス]→[検索する]→[指定受信先]→
[osa.city-osaka.ed.jp] → [検索する] → [指定受信先]を登録する。
- docomo(SMメール)の場合
[メニュー]→[My docomo(お客様サポート)]→[設定(メール)]→[メール設定]→[SMS入力(受信する)]→[指定受信(受信許可)]→[受信先メールアドレス・ドメイン]の項目に追加する。→
[緊急連絡メールアドレス]→[検索する]→[指定受信先]→
[osa.city-osaka.ed.jp] → [検索する] → [指定受信先]を登録する。
- docomo(SMメール)の場合
[メニュー]→[My docomo(お客様サポート)]→[設定(メール)]→[メール設定]→[SMS入力(受信する)]→[指定受信(受信許可)]→[受信先メールアドレス・ドメイン]の項目に追加する。→
[緊急連絡メールアドレス]→[検索する]→[指定受信先]→
[osa.city-osaka.ed.jp] → [検索する] → [指定受信先]を登録する。

入学説明会（2/2）に配布するメール登録票でご登録をお願いします。

保護者メール 登録シート 送付 スクールMailアシスト

【保護者メール】は・・・

緊急連絡などに、送信したい携帯電話やPCアドレスにメールで一斉連絡を行うことができます。大勢の保護者に連絡できるシステムですが、自校の通信費や通信の保証など、費用がかかります。また、保護者個人以外に開封されること、迷惑メールとして扱われること、送信が滞ることがあります。

【登録に当たってのご注意】

- 登録が完了すると、登録したメールアドレスに登録完了のお知らせが送信されます。お返事があかない場合は、必ず登録時の住所を再入力してください。
- 登録が完了したら、必ずお名前を登録してください。
- 登録が完了したら、必ずお名前を登録してください。
- 登録が完了したら、必ずお名前を登録してください。

【QRコード】

QRコードを読み取り、保護者専用ページにアクセスしてください。

【QGA】

携帯電話とPCのどちらの端末からでも登録できます。

- メール送信 登録するメールアドレスを使用している携帯電話またはPCから、メールを送信し、件名や本文には、何も記入しなくても結構です。バーコードリーダー機能のついた携帯電話からは、裏面のQRコードを利用してメールを送信してください。
- メール受信 送信した携帯電話やPCに、折り返し「登録の案内」メールが届きます。「登録の案内」メールに記載されているURLにより、登録ページにアクセスします。
- パスワード入力 裏面のIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。登録確認画面が表示されますので、登録するメールアドレスを確認して「登録」ボタンを押します。
- 登録完了 これで登録が完了しました。他のメールアドレスを登録する場合は、①からの作業を繰り返して行ってください。裏面に書かれた期限内であれば、アドレスは何度でも登録し直すことができます。登録シートは大切に保管してください。

「緊急事態宣言」再延長に伴い、教育委員会より学校における行事・活動にいろいろな制限があり、会員の皆様には日々の健康観察等でお疲れのことと思います。10/5、6の修学旅行については、今回の「緊急事態宣言」が終了する予定であることを踏まえ実施する予定であると聞いておりますが、集団で喫食するPTA給食試食会につきましては、感染予防の観点から、先生方と検討の上、今年度も中止させていただきますことになりました。ご了承ください。

PTA会長 藤 賢一

保護者のみなさまに確認いただきたい、大事な内容を送信しています。1年生だけにメールを送ることもあります。

【ご利用】

携帯電話ご利用で「メール受信新着」の設定を行っている場合は、[osa.city-osaka.ed.jp]からのメールを受信可能にするように設定変更が必要です。詳しくは、各携帯電話会社の案内をご覧ください。下記は一例です。

docomo(SMメール)の場合 [メニュー]→[My docomo(お客様サポート)]→[設定(メール)]→[メール設定]→[SMS入力(受信する)]→[指定受信(受信許可)]→[受信先メールアドレス・ドメイン]の項目に追加する。→ [緊急連絡メールアドレス]→[検索する]→[指定受信先]→ [osa.city-osaka.ed.jp] → [検索する] → [指定受信先]を登録する。	au(Android)の場合 [メニュー]→[設定]→[SMS入力(受信する)]→[指定受信(受信許可)]→[受信先メールアドレス・ドメイン]の項目に追加する。→ [緊急連絡メールアドレス]→[検索する]→[指定受信先]→ [osa.city-osaka.ed.jp] → [検索する] → [指定受信先]を登録する。	SoftBankスマートフォン (iPhone)の場合 [メニュー]→[設定]→[SMS入力(受信する)]→[指定受信(受信許可)]→[受信先メールアドレス・ドメイン]の項目に追加する。→ [緊急連絡メールアドレス]→[検索する]→[指定受信先]→ [osa.city-osaka.ed.jp] → [検索する] → [指定受信先]を登録する。
docomo(iモード)の場合 [メニュー]→[設定]→[SMS入力(受信する)]→[指定受信(受信許可)]→[受信先メールアドレス・ドメイン]の項目に追加する。→ [緊急連絡メールアドレス]→[検索する]→[指定受信先]→ [osa.city-osaka.ed.jp] → [検索する] → [指定受信先]を登録する。	au(iモード)の場合 [メニュー]→[設定]→[SMS入力(受信する)]→[指定受信(受信許可)]→[受信先メールアドレス・ドメイン]の項目に追加する。→ [緊急連絡メールアドレス]→[検索する]→[指定受信先]→ [osa.city-osaka.ed.jp] → [検索する] → [指定受信先]を登録する。	SoftBank3G(携帯電話)の場合 [メニュー]→[設定]→[SMS入力(受信する)]→[指定受信(受信許可)]→[受信先メールアドレス・ドメイン]の項目に追加する。→ [緊急連絡メールアドレス]→[検索する]→[指定受信先]→ [osa.city-osaka.ed.jp] → [検索する] → [指定受信先]を登録する。

終了