

Teams の起動方法

一人一台のパソコンを起動すると、自動で起動します。ただし、起動しない場合は①をタップします。また②～④の画面が表示された場合は□の手順で Teams を起動します。



②の画面でサインインを求められた場合は個人配布しました、

Windows & Teams の

1234567@oskms.jp

この数は 1 人ひとり違います。

を入力し、サインインが青色に変わったのを確認しタップします。

③の画面では個人のパスワード

a@123456

この数は 1 人ひとり違います。

を入力しサインインが青色に変わったのを確認しタップします。

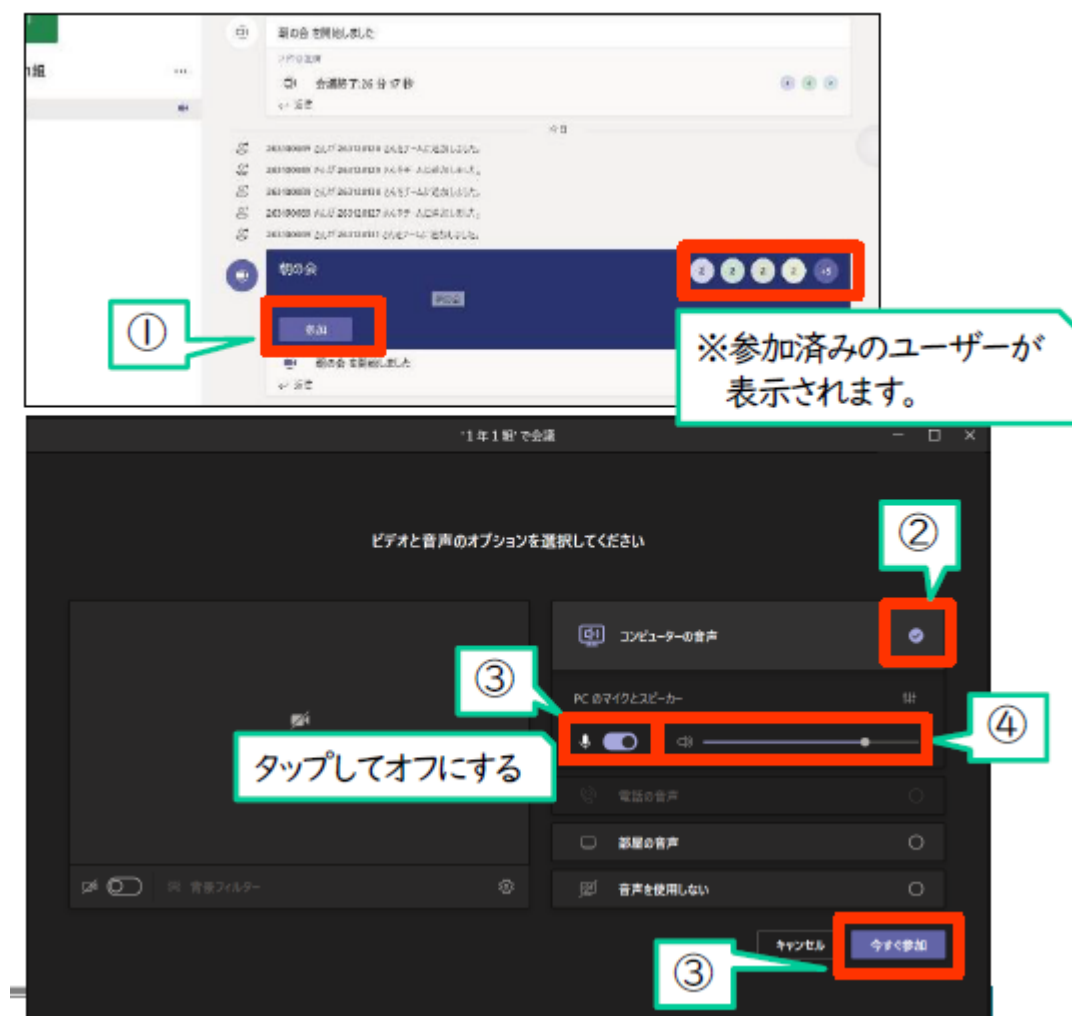
④の画面で「すべてのアプリにサインインしたままにする」というメッセージが表示されたときは、

「組織がデバイスを管理できるようにする」の✓を

はずし、「OK」をタップします。

⑤ Teamsが起動します。

活動に参加する方法



- ①「チーム」を開き「朝の会」（教員が入力した件名が表示されます。）のメッセージにある、「参加」をタップします。
 - ②「コンピュータの音声」にチェックを入れます。
 - ③マイクを「オフ」にします。
 - ④スピーカの音量を確認します。
 - ⑤「今すぐ参加」をタップします。
- ※ハウリングを防ぐためにも、会議に出席するときは、マイクは「オフ」（ミュート）にします。

ビデオ会議から退出の仕方

- ① をタップすると退出できます

