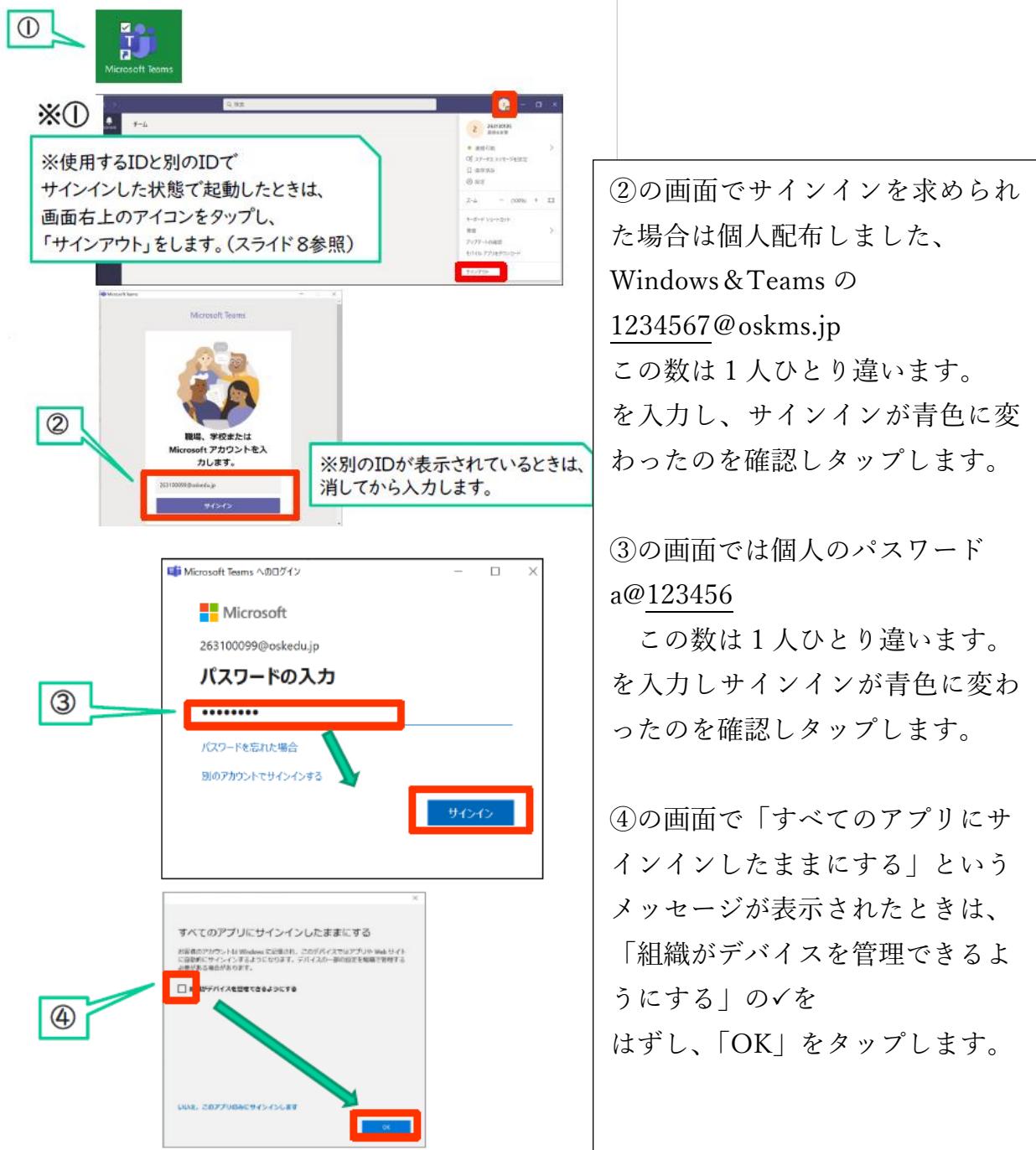


# Teams の起動方法

一人一台のパソコンを起動すると、自動で起動します。ただし、起動しない場合は①をタップします。また②～④の画面が表示された場合は□の手順で Teams を起動します。



①

※①

※使用するIDと別のIDで  
サインインした状態で起動したときは、  
画面右上のアイコンをタップし、  
「サインアウト」をします。(スライド8参照)

※②

※別のIDが表示されているときは、  
消してから入力します。

③

④

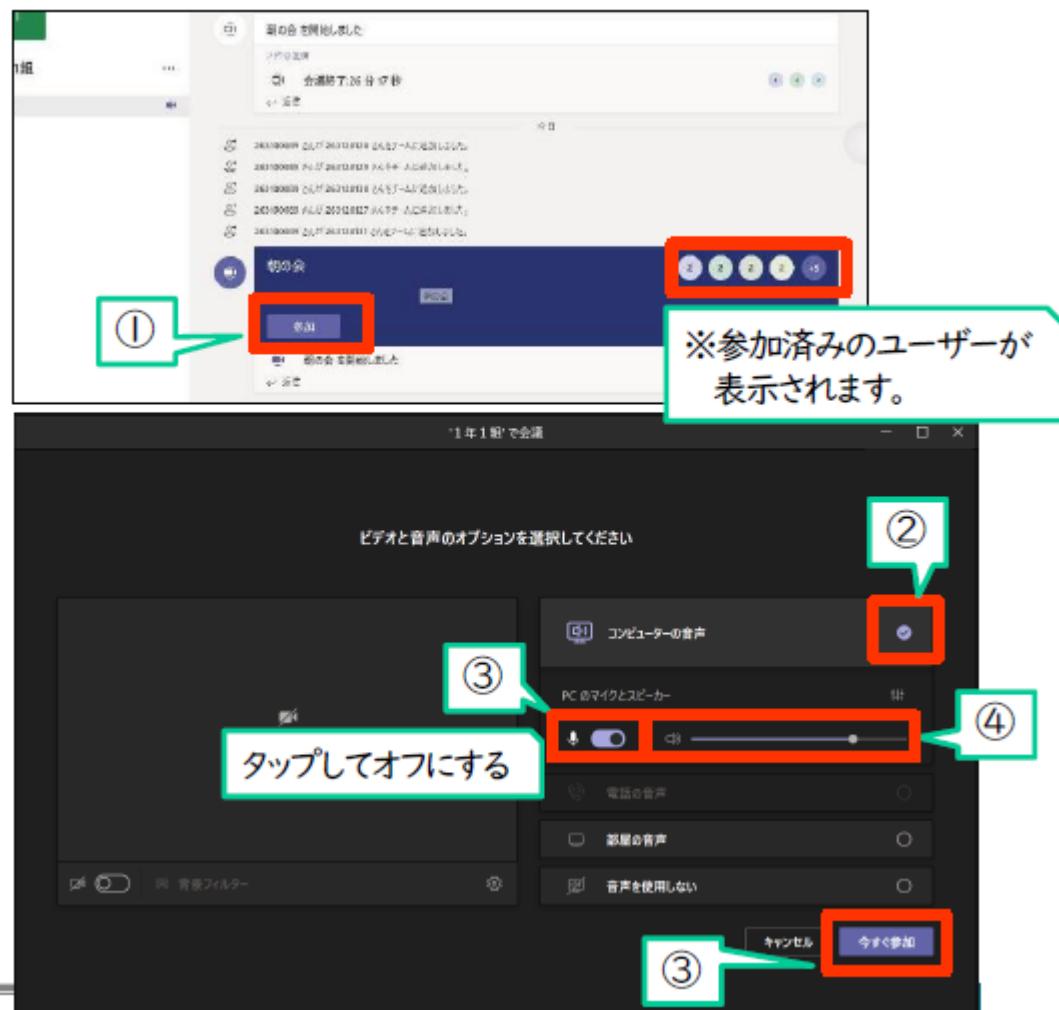
②の画面でサインインを求められた場合は個人配布しました、  
Windows & Teams の  
1234567@oskms.jp  
この数は 1 人ひとり違います。  
を入力し、サインインが青色に変わったのを確認しタップします。

③の画面では個人のパスワード  
a@123456  
この数は 1 人ひとり違います。  
を入力しサインインが青色に変わったのを確認しタップします。

④の画面で「すべてのアプリにサインインしたままにする」という  
メッセージが表示されたときは、  
「組織がデバイスを管理できるようする」の✓を  
はずし、「OK」をタップします。

⑤ Teamsが起動します。

## 活動に参加する方法



- ① 「チーム」を開き「朝の会」（教員が入力した件名が表示されます。）のメッセージにある、「参加」をタップします。
  - ② 「コンピューターの音声」にチェックを入れます。
  - ③ マイクを「オフ」にします。
  - ④ スピーカーの音量を確認します。
  - ⑤ 「今すぐ参加」をタップします。
- ※ハウリングを防ぐためにも、会議に出席するときは、マイクは「オフ」（ミュート）にします。

## ビデオ会議から退出の仕方

- ① をタップすると退出できます

