

# ■ チームズの操作方法

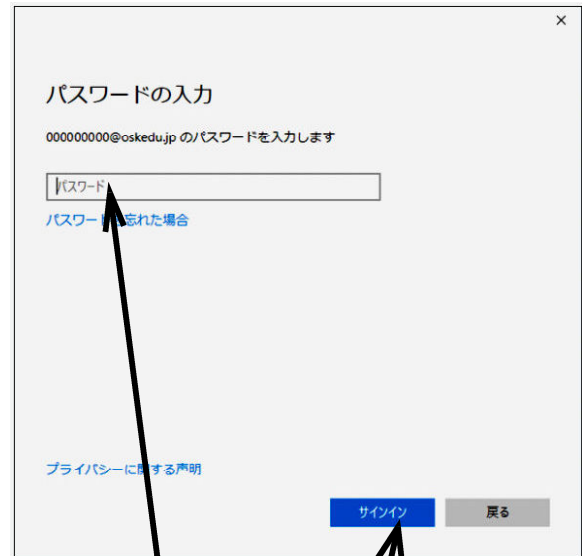
## 1、IDを入力



① IDを入力

②サインインする

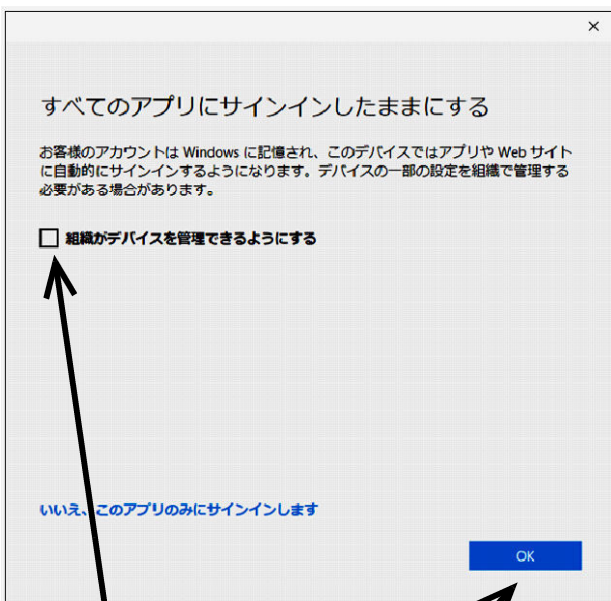
## 2、パスワードを入力



①パスワード入力

②サインインする

## 3、[組織がデバイスを管理できるようにする] チェックをはずす ④チームズの準備が完了



①チェックをはずす

②[OK]をする



①[完了]をする

#### 4、チームズの画面



- ※ 先生から会議を開催すると、各学級の会議に参加できるようになります。
- ※ 自分のチームを開き、メッセージにある[参加]をクリップする

※ チームがないときの画面

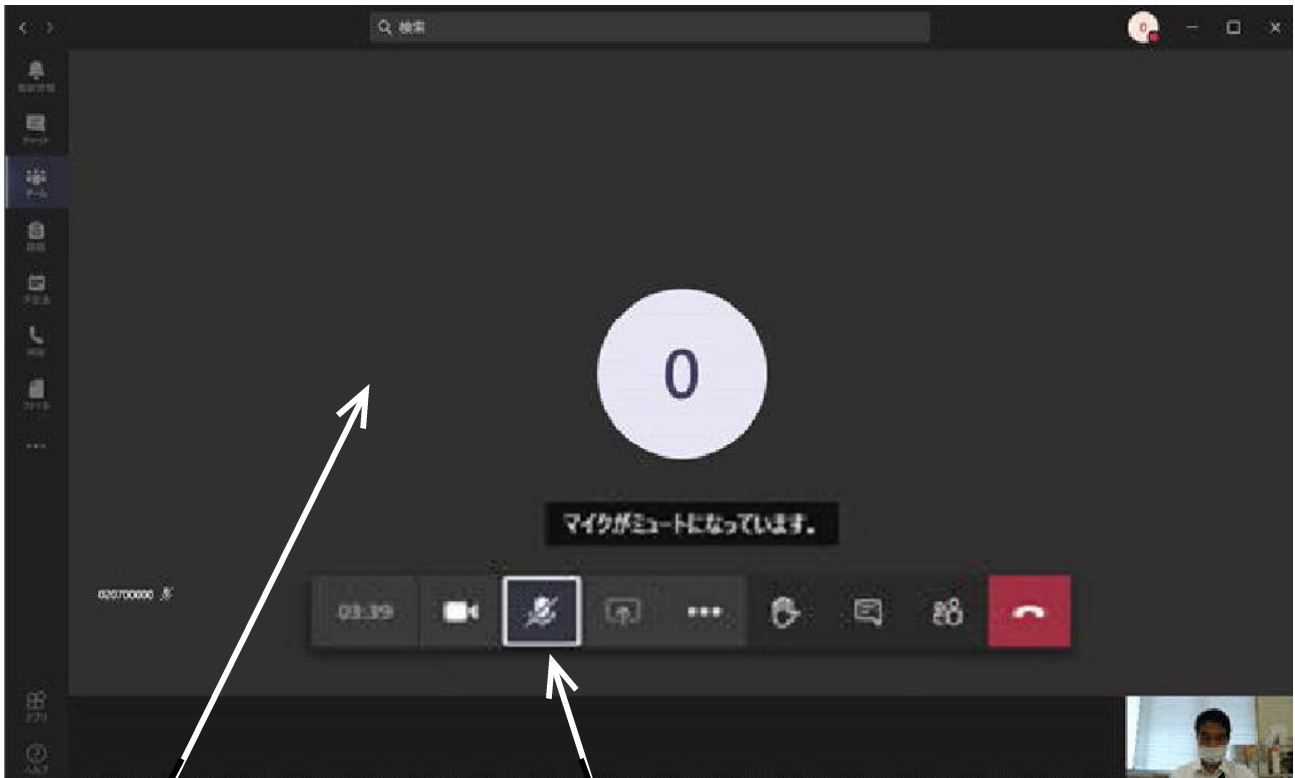
#### 5、会議に参加する



①[マイク]をオフにする

②[今すぐ参加]をクリック

## 5、会議が始まる



① 先生の画面が映ります

② 最初はマイクオフで

※自分の顔は右下に映る



※ チームズの操作パネルは画面をクリップするとあらわれます

## 6、先生の画面をピン留め

①先生の画面を  
タップして  
…をクリック

②ピン留めする  
をクリックする

