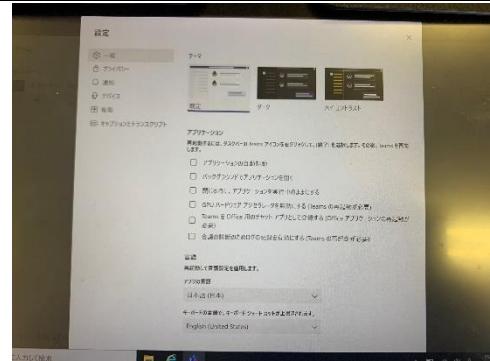


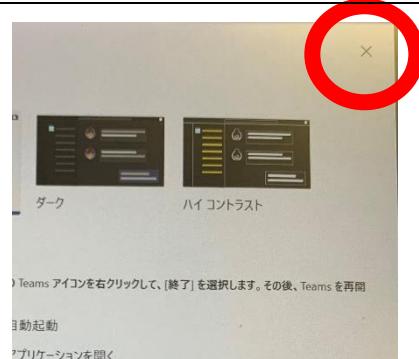
Teams オンラインの仕方

手順	画像
1、ログイン後、【チャットはポッピング】という画面が出るかもしれません。その場合はOKをタップします。 ※出ない場合は2、3へ。	
2、【やったね】という画面も出るかもしれません。出た場合、【さあ、はじめよう】をタップします。 ※出ない場合は3へ。	
3、画面右上のアカウントのマークをタップします。	
4、【設定】をタップします。	

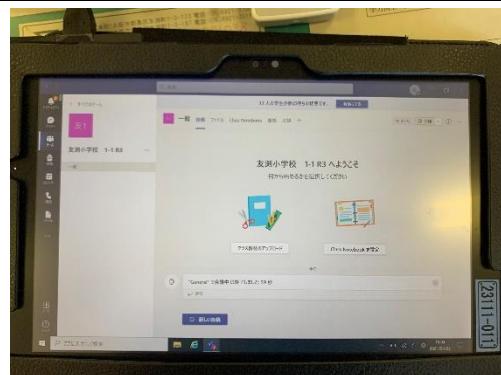
5、【アプリケーションの自動起動】と【閉じるときにアプリケーションを実行中のままにする】のチェック項目が外れているか確認をします。



6、【×】を押して Teams の画面に戻します。



7、友渕小学校のお子様のクラスのチームから【一般】を選択します。



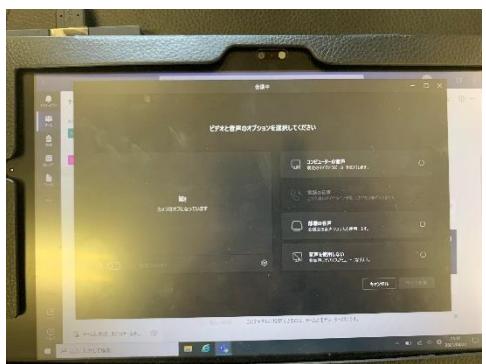
8、オンラインでの授業を行う場合はこの画面から【会議中】の青い項目が出ます。出た場合、【参加】をタップします。



9、ビデオと音声のオプションを選択してください】という黒い画面が出ます。
【カメラはオフになっています】はそのままにし、【コンピューターの音声】をタップします。

※【カメラのオフ】にご協力ください。【音声を使用しない】をタップし、参加すると授業者の音声が聞こえなくなります。ご注意ください。

10、タップすると【今すぐ参加】が青文字になります。それをタップします。

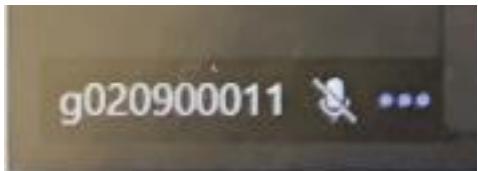


11、画面右上の【スピーカーのマーク】をタップし、スピーカーが×になっているか確認をします。

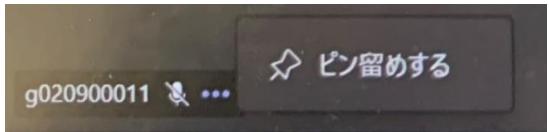
※スピーカーに×がついてないと、ハウリングを起こす可能性があります。ご協力ください。



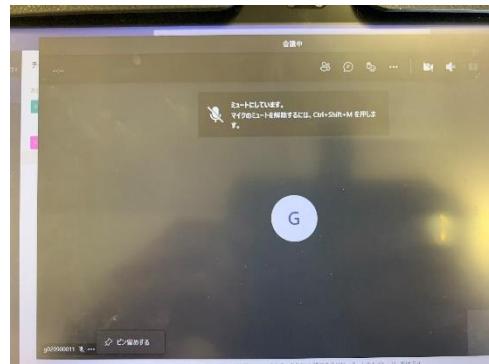
12、会議画面になります。左下任のアカウント横【…】をタップします。



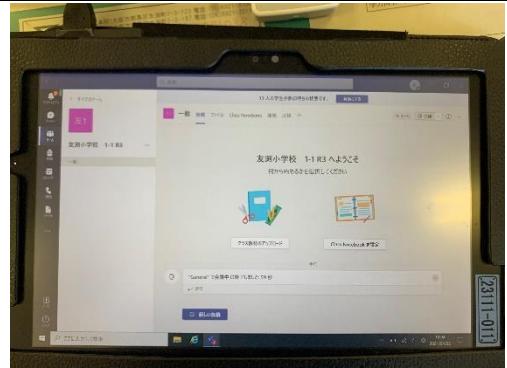
13、【ピン留めする】をタップします。担任画面のみが表示されます。



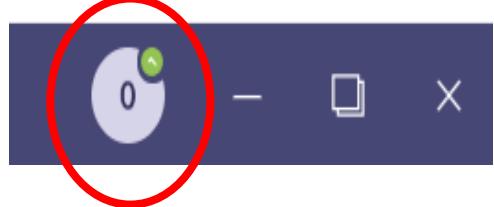
14、会議の終了は【担任が行います。】会議終了までお待ちください。



15、元の画面に戻ります。



16、画面右上のアカウントのマークをタップします。



17、サインアウトをタップします。これで終了です。

