

# 1. Teams 開始する

- ① Teams のアイコンをダブルタップし、Teams を起動します。

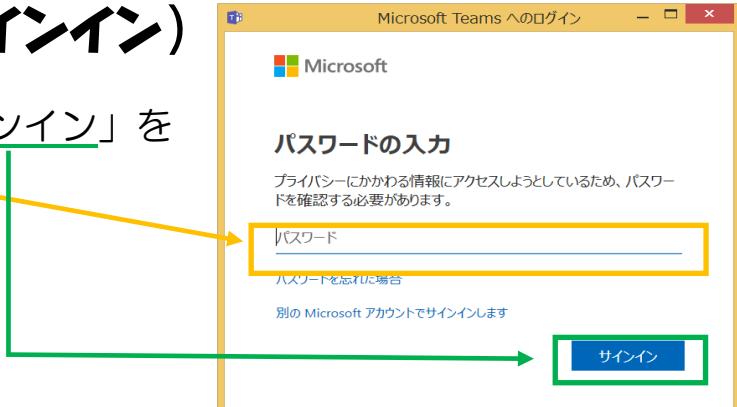


- ② 学校から配付した ID を入力して、  
「サインイン」をタップします。

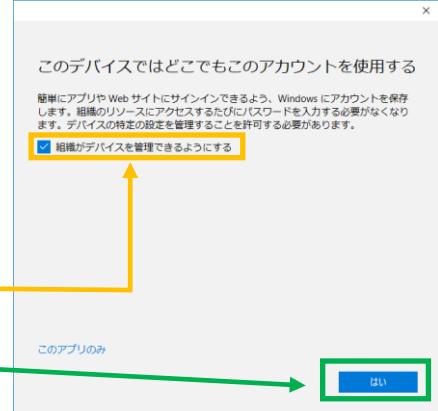


## 2. Teams を開始する(サインイン)

- ③ パスワードを入力し、「サインイン」をタップします。



- ④ 「すべてのアプリにサインインしたままにする」というメッセージが表示されたときは、「組織がデバイスを管理できるようにする」の✓をはずし、「OK」をタップします。



- ⑤ Teams が起動します。

### 3. 「会議」に参加する

- ⑥ 「チーム」を開き、メッセージページにある「参加」をタップします。



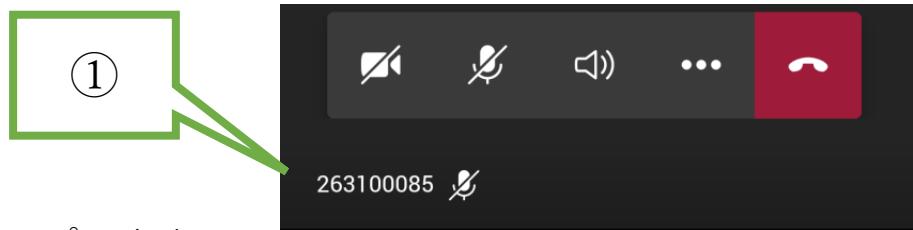
- ⑦ ビデオとマイクを必ず「オフ」にします。  
⑧ 「今すぐ参加」をタップします。



## 4. 先生の画面を固定する(ピン留めをする)

- ⑨ 【ビデオ会議】の画面で、先生の画面をながおし、もしくは、先生のIDをながおしします。 (パソコンの場合は、右クリックする)

)



- ⑩ 【ピン留めする】をタップします。

263100085  
 Pins ピン留めする

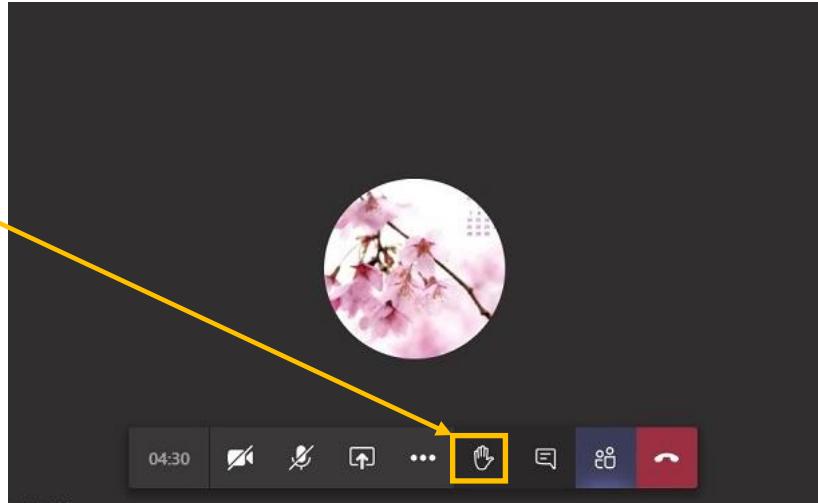


- ⑪ 先生が話している画面が大きく固定されます。

## 5. 「挙手」をする

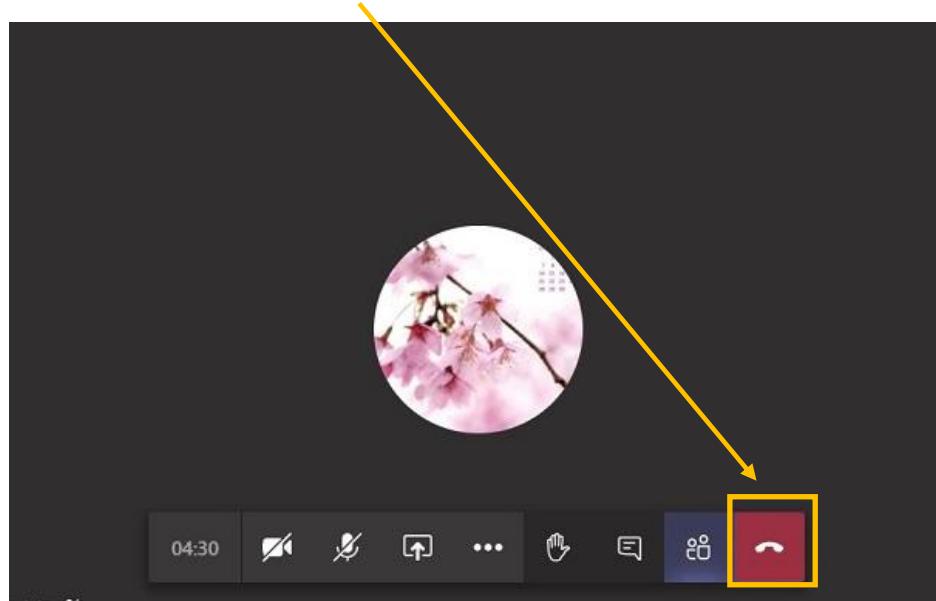
⑫ 「会議」の画面に表示されている「手を挙げる」をタップします。

⑬ 自分の ID の前に、「挙手」マークがつきます。



## 6. 「会議」を退出する。

- ⑯ 一番右はしにある、「電話マーク」をタップする。



## 7. Teams を終了する(サインアウト)

⑯ Teams の画面右上

の  をタップします。

⑯ 表示される画面にあ

る「サインアウト」をタ  
ップします。

※ サインアウトをしないで Teams を終了すると、次に起動した際、サインインのまま起動します。

