

1. Teams 開始する

① Teams のアイコン



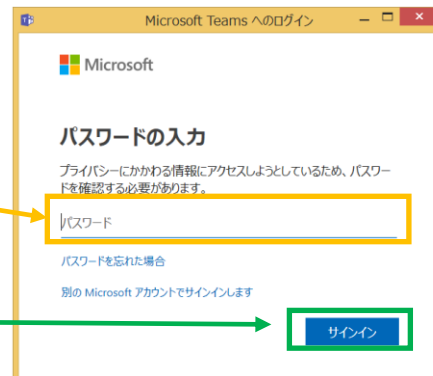
をダブルタップし、Teams を起動します。

② 学校から配付した ID を入力して、「サイン
イン」をタップします。

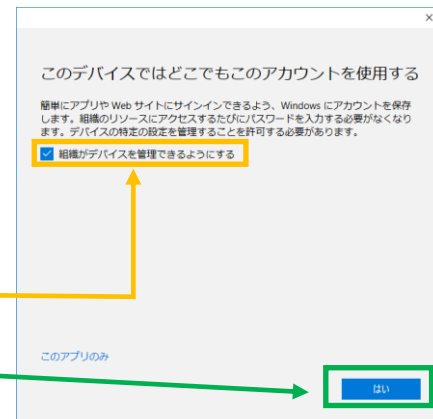
A screenshot of the Microsoft Teams sign-in screen. At the top is a circular illustration of three diverse people (two women and one man) smiling and waving. Below the illustration, the text reads: "職場、学校、または Microsoft アカウントを入力してください。" (Enter your workplace, school, or Microsoft account). There are two input fields: the top one is labeled "サインイン アドレス" (Sign-in address) and is highlighted with an orange border; the bottom one is labeled "サインイン" (Sign in) and is highlighted with a green border. A yellow arrow points from the underlined text "学校から配付した ID" in the instruction to the "サインイン アドレス" field. A green arrow points from the underlined text "サインイン" in the instruction to the "サインイン" button.

2. Teams を開始する(サインイン)

- ③ パスワードを入力し、「サインイン」を
タップします。



- ④ 「すべてのアプリにサインインしたままにする」というメッセージが表示されたときは、「組織がデバイスを管理できるようにする」の✓を
はずし、「OK」をタップします。



- ⑤ Teams が起動します。

3. 「会議」に参加する

- ⑥ 「チーム」を開き、メッセージにある「参加」をタップします。



- ⑦ ビデオとマイクを必ず「オフ」にします。

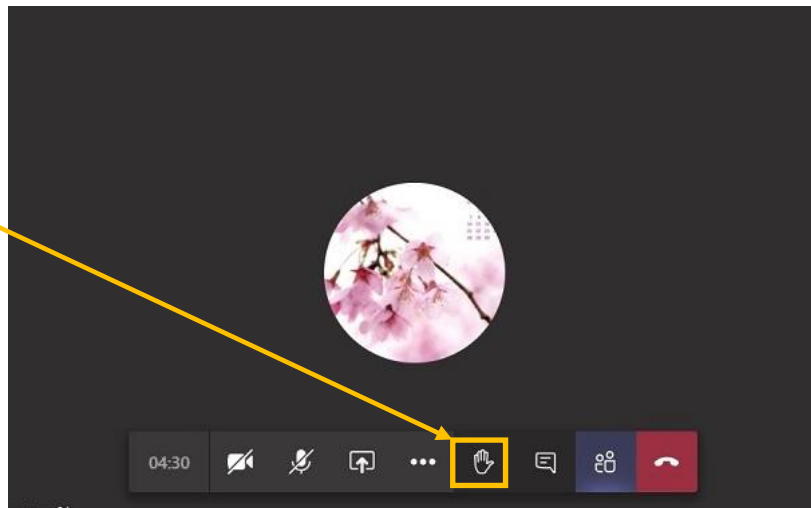
- ⑧ 「今すぐ参加」をタップします。



4. 「挙手」をする

⑨ 「会議」の画面に表示されている「手を挙げる」をタップします。

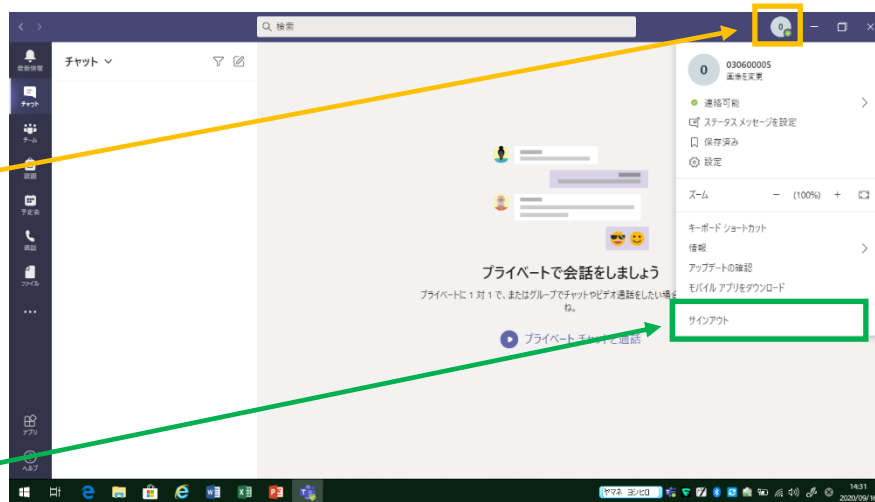
⑩ 自分の ID の前に、「挙手」マークがつきます。



5. Teams を終了する(サインアウト)

- ⑪ Teams の画面右上
の  をタップします。

- ⑫ 表示される画面にあ
る「サインアウト」をタ
ップします。



※ サインアウトをしないで Teams を終了すると、次に起動した際、サインインのまま起動します。