

審査 処理欄	認	否	コード	保	認定日	人数	所得			賃貸契約書		市外転入日	受取日
										有・無			

令和3年度(2021年度)就学援助申請書兼世帯状況票

校園コード

児童生徒が通学されている学校ごとに1枚必要です。

(申請理由①・⑫の方は、裏面も必ずお読みください。)

どちらかに☑をつけてください。

※申請内容に変更があった場合は、すぐ学校に連絡してください。

《申請区分》 いずれかの区分 を囲んでください。 ※ ( ) 内は申請期限です。

早期2 書類審査  
申請理由  
①～⑪ (3月13日まで)

一般1 税情報利用  
申請理由  
①または⑫ (5月14日まで)

一般 書類審査  
申請理由  
①～⑫ (6月30日まで)

随時 7月1日以降  
申請理由  
①～⑫ 随時

再審査

おおかしかしきょういいてんかい  
大阪市教育委員会あて

つぎ  
次のとおり就学援助を申請します。

れいわ ねん がつ にち  
令和 年 月 日

児  
童  
生  
徒

学  
校  
名  
大阪  
市  
立  
小  
・  
中  
学  
校

児  
童  
生  
徒  
と  
名  
新  
学  
年  
組  
新  
学  
年  
組  
新  
学  
年  
組  
新  
学  
年  
組

現  
住  
所  
大阪  
市  
区

電話  
( )

R3.1.1現在の住所(「一般1」申請で現住所と異なる場合は必ず記入ください)

フリガナ

名前

《申請理由》 該当する理由に「✓」をつけてください。

☐ ① 市民税が非課税である。

☐ ② 固定資産税を減免された。

☐ ③ 個人事業税を減免された。

☐ ④ 国民年金保険料を減免された。

☐ ⑤ 国民健康保険料を減免又は徴収猶予された。

☐ ⑥ 児童扶養手当の支給を受けている。

☐ ⑦ 生活福祉資金の貸付の決定を受けた。

☐ ⑧ 雇用保険被保険者手帳を有する日雇労働者である。

☐ ⑨ 火災、風水害、震災、その他の災害にあった。

☐ ⑩ 生活保護を停止又は廃止された。

☐ ⑪ 生活保護を受けている。

☐ ⑫ ①～⑪には該当しないが、経済的に困っている。

《住宅の形態》 ※所得基準が異なります。どちらかに「✓」をつけてください。  
☐ 持家 令和3年4月1日現在の状況(随時申請は申請日現在)  
☐ 借家等 (賃貸契約書の写し等が必要です。)

《特別な事情》 ※該当する事由があれば「✓」をつけてください。  
☐ 令和 年 月 日に離婚 ☐ 令和 年 月 日に死別  
☐ 令和 年 月 日に( )が解雇等・倒産・廃業により失業  
※ 解雇等の場合、雇用保険受給資格者証の離職理由コード( )

《市民税額・所得金額等の確認方法》 (申請理由が①・⑫の場合のみ、どちらかに「✓」をつけてください。)

☐ 税情報を利用する。 ※令和3年1月1日現在の市内居住者が利用できます。  
(「一般1」「随時(令和3年中申請分)」での申請のみ。申請書記載のなまえ・生年月日・住所で確認しますので正確に記入ください。)

就学援助審査に際して、教育委員会が住民基本台帳及び個人市民税課税台帳を閲覧し、必要な情報を確認すること、  
また、申請書の記載事項及び調査・閲覧事項を電子計算機に登録し、事務処理に活用することに同意する。

申請者名 ※世帯全員の方に同意の意思を確認のうえ、記名ください。

☐ 税情報を利用せず、証明書類を添付する。(一般1申請は対象外)

証明書類は裏面をご覧ください。

《世帯状況(生計を一にする者全員)》 ※申請理由にかかわらず、必ず記入してください。

フリガナ  
家 族 名

生 年 月 日

同居・別居

きょうだいの在籍する  
学校名・新学年 等

しんさしよりらん  
審査処理欄

4/1 現在の状況(随時・再審査申請は)

1

2

3

4

5

6

7

申請者から  
みた続柄

申請者  
(保護者)

同居

別居(住所を記入してください)

同居

別居(住所を記入してください)

同居

別居(住所を記入してください)

同居

別居(住所を記入してください)

同居

別居(住所を記入してください)

委任状及び同意書

就学援助認定後は、就学援助費の請求、受領、返納、物品購入等に関する権限を、校長を代理人と定め委任します。  
また、支給される就学援助費については、直接、学校給食費、又は、学校徴収金の教材費、  
校外活動費、修学旅行費等に充当することに予め同意します。

申請者名

☐ 口座振替を希望する

☐ 徴収金届出口座を利用する。(保護者名義の場合のみ)

☐ 現金払いを希望する

☐ 就学援助届出口座を利用する。(新規・変更の場合は口座振替申出書の提出が必要)

しみんぜいがく      しょとくきんがくとう      しょうめいしよるい  
市民税額・所得金額等の証明書類

申請理由①または⑫で申請された方について、<sup>しんせい</sup><sup>かた</sup>市民税額・所得金額等の確認方法<sup>しみんぜいがく しよくきんがう かくにんほうほう</sup>で、  
税情報<sup>しんせいはうりょう</sup>を利用せず、証明書類を添付する。に☒をつけた場合は、次のいずれかの証明書類が必要です。

しょう めい しょ るい (ぜいじょうほう り よう ばあい) 証 明 書 類 (税情報を利用しない場合)		しん せい り ゆう 申請理由①	しん せい り ゆう 申請理由②
		ねんぜいがく らん えん 「年税額」欄に「0円」 きさい と記載されている場合	れい けい ねん ちゅう しょく 令和2年中の所得が しるい わかる書類として
れい けい ねん ど 令和2年度 しみん ぜい ふみん ぜい とく べつ ちやう しゅう ぜいがく けつ てい へん こう つう ちしよ う つし 市民税・府民税特別徴収税額の決定・変更通知書 (写) のう ぜい ぎむ しゃ よう (納税義務者用)	きん む さき つう こう ふ 勤務先を通じて交付 れい けい ねん が つ げい じゅん (令和2年5月下旬)	○	ふか 不可
れい けい ねん ど 令和3年度 しみん ぜい ふみん ぜい とく べつ ちやう しゅう ぜいがく けつ てい へん こう つう ちしよ う つし 市民税・府民税特別徴収税額の決定・変更通知書 (写) のう ぜい ぎむ しゃ よう (納税義務者用)	きん む さき つう こう ふ 勤務先を通じて交付 れい けい ねん が つ げい じゅん (令和3年5月下旬)	○	○
れい けい ねん ど しみん ぜい ふみん ぜい しやう めい しよ 令和2年度 市民税・府民税証明書 ➤ 「市民税・府民税証明書」について さん しやう さん 照	し ぜい じ む しよ く や く しよ 市税事務所・区役所 しゅ ちやう しやう とう ふく む はっ こう (出張所等含)で発行 れい けい ねん が つ い こう (令和2年6月以降)	○	ふか 不可
れい けい ねん ど しみん ぜい ふみん ぜい しやう めい しよ 令和3年度 市民税・府民税証明書 ➤ 「市民税・府民税証明書」について さん しやう さん 照	し ぜい じ む しよ く や く しよ 市税事務所・区役所 しゅ ちやう しやう とう ふく む はっ こう (出張所等含)で発行 れい けい ねん が つ い こう (令和3年6月以降)	○	○
れい けい ねん ど 令和2年度 しみん ぜい ふみん ぜい のう ぜい つう ちしよ けん ぜいがく へん こう けつ てい つう ちしよ 市民税・府民税納税通知書兼税額変更 (決定) 通知書 お よ か ぜい めい さい しよ う つし 及び課税明細書 (写)	し ぜい じ む しよ そ う ふ 市税事務所から送付 れい けい ねん が つ い こう (令和2年6月以降)	○	ふか 不可
れい けい ねん ど 令和3年度 しみん ぜい ふみん ぜい のう ぜい つう ちしよ けん ぜいがく けつ てい じゅう とう つう ちしよ 市民税・府民税納税通知書兼税額決定 (充当) 通知書 お よ か ぜい めい さい しよ う つし 及び課税明細書 (写)	し ぜい じ む しよ そ う ふ 市税事務所から送付 れい けい ねん が つ い こう (令和3年6月以降)	そ う ふ 送付なし	○

【証明書類に関する注意事項】 (注) 提出する書類は年度を統一してください。

※ 収入・所得の有無に関わらず、生計を一にする世帯全員（平成15年4月1日以前に生まれた方）の証明書類が必要になります。

ただし、<sup>しんせい りゆう</sup>申請理由①（<sup>しみん ぜい</sup>市民税が<sup>ひかせい</sup>非課税）の場合、<sup>ばあい</sup>被扶養者の方の<sup>ひふようしゃ</sup>証明書類は<sup>かた</sup>不要です。<sup>しょうめいしるい</sup><sup>ふよう</sup>

※ 市内在住者（令和3年1月1日現在）については、税情報を利用することにより証明書類が不要になります。（一般1、随時（令和3年  
中申請分）申請のみ利用可）

➤ 利用する場合は、表面《<sup>りよう</sup>市民税額・<sup>ほあい</sup>所得金額等の<sup>おもてめん</sup>確認方法》の「<sup>しみん</sup>税情報<sup>せいけい</sup>を利用する。」を選んでください。

※ 「市民税・府民税特別徴収税額の決定・変更通知書」は、主たる給与以外の所得に対する住民税を  
普通徴収で課税されている場合は、証明書類として使用できません。

「しみんぜい市民税・ふみんぜいしやうめいしょ府民税証明書」について

○「市民税・府民税証明書」は、市税事務所または区役所（出張所等含む）で発行しています。

※当該年1月1日現在の住所が大阪市外の場合は、お住まいだった市区町村で課税（所得）証明書の発行を受けてください。

※交付申請するときは、申請書の「使用目的」欄の「☐就学援助」にチェックをつけてください。

※「市民税・府民税証明書」は、扶養控除欄の記載が省略されているものは使用できません。

○ しょうがっこう ちゅうがっこう まい いじょう しんせいりょう ていしゅつ ばあい しみんせい ふみんせいらいめいしよ げんぽん てんぐ いっぽう たほう てんぐ 〇  
 〇 小学校と中学校など2枚以上申請書を提出する場合、「市民税・府民税証明書」の原本を添付するのは一方だけで、他方はコピーを添付してください。

○ 所得がなかった方や市民税・府民税が非課税になる方も、就学援助の申請のためには、原則として市税事務所での申告が必要です。

「市民税・府民税証明書」は、申告を行ってから交付を受けてください。（「令和3年度市民税・府民税証明書」は令和3年6月以降に発行可能です。）

※申請理由⑫による審査では、「市民税・府民税証明書」により「所得金額」を確認しますが、市税事務所で申告されていない場合は「所得金額」が記載されないため、確認できません。

ただし、次の方については、未申告でも「所得金額」が記載されるので、申告の必要はありません。

- ① 所得税の確定申告が済んでいる方
- ② 給与所得のみで、給与支払者（勤務先）から給与支払報告書が提出されている方
- ③ 公的年金等※の所得のみで、その他に所得がない方 ※遺族年金・障害年金は除く

○ 市民税・府民税を申告するためには、申告期間中（令和3年2月16日から3月15日まで）に、市税事務所（船場法人市税事務所を除く）で申告を行ってください。なお、この申告期間中に限り、区役所の臨時申告受付会場でも受付を行います。詳しくは、令和3年2月初旬発行の区広報誌又は大阪府ホームページをご覧ください。

※市民税・府民税の申告では、所得が0円の場合も、ひとり親・寡婦の方は、ひとり親控除、寡婦控除の申告を行ってください。また、所得がない（又は扶養限度額内の）お子さま等がおられる場合も、ご自身が扶養されている場合は申告を行ってください。

### 《学校からの特記事項》

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

学校長名 \_\_\_\_\_ 公印 \_\_\_\_\_

とじしろ（添付書類をステープラーなどで留めてください。）