

緊急時の児童引渡しについて

新緑の候、保護者のみなさまにはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。平素は本校教育の推進にご理解とご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

緊急時の児童引渡しの流れを前もってお知らせいたします。また、引渡し名簿を作成し、有事の際に備えようと考えておりますので、別紙「お迎え予定者リスト」を記入のうえ、担任までご提出ください。

緊急時の引渡しまでの流れ

- ① 緊急時、学校ホームページとミマモルメのメールで、引渡しの実施と時程をお知らせします。
※有事の際ですので、学校への電話はお控えください。
- ② 引渡しの時程をご確認いただき、必ず正門からお入りください。
- ③ 引渡し経路図（右記の図）に従って、お子さまを迎えに行ってください。

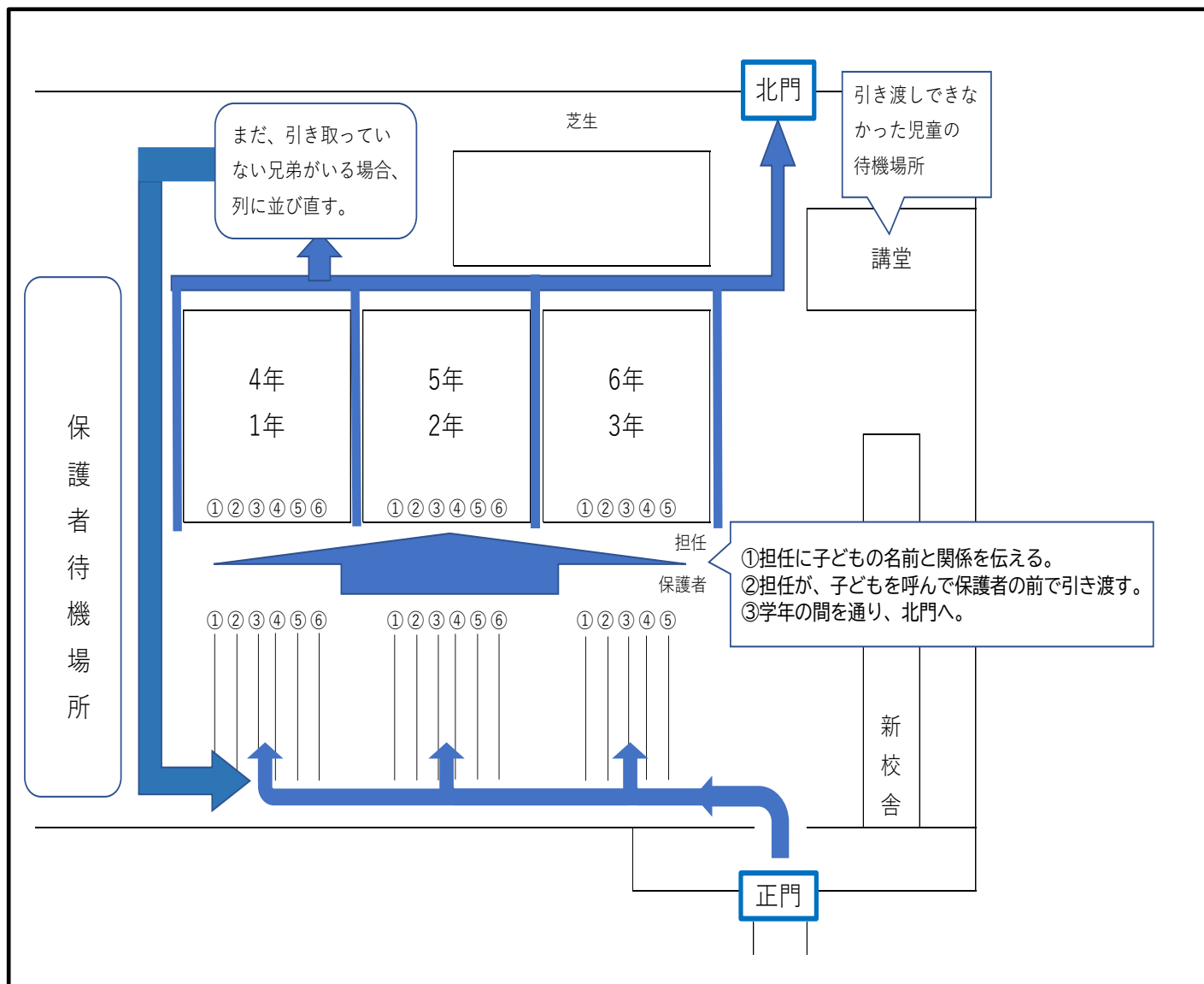
注意事項

- 兄弟、姉妹がおられる方は上の学年からお迎えに行ってください。
- お迎えに来られる方は、必ず学年・組・お子様のお名前・お子様との関係をお伝えください。
- お迎え予定者リストに書いていない方がお迎えに来られても引渡すことはできません。

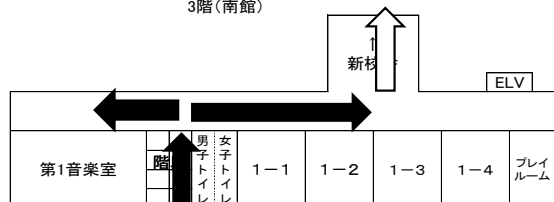
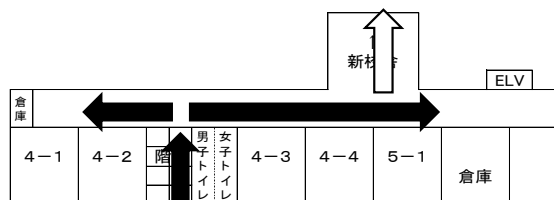
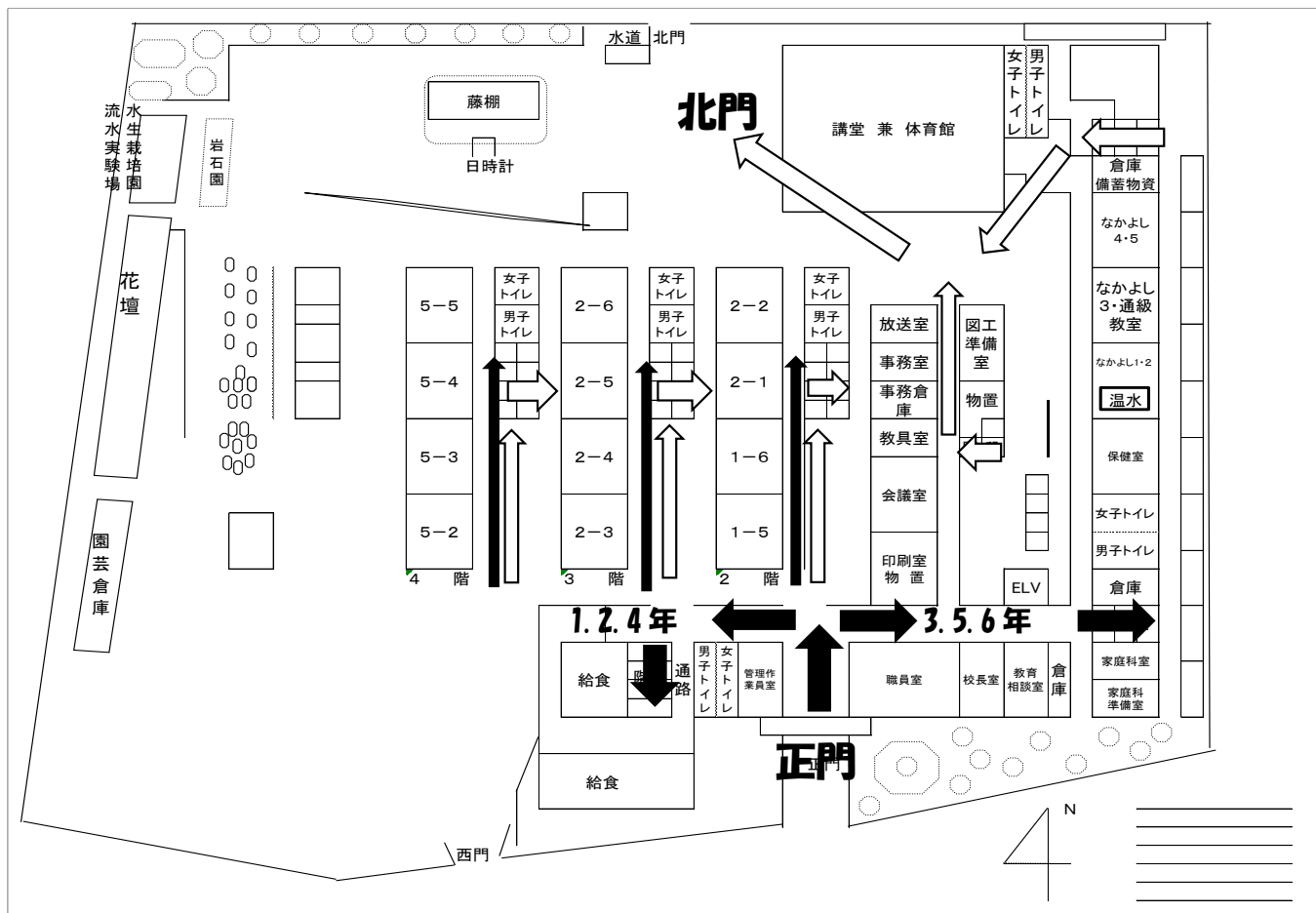
- ④ 下校の際は、北門から下校してください。

引渡しができない児童は、1か所（講堂を予定）に集めて、学校で待機しますので、時間内に来ることができなかった場合は、職員室にお越しください。職員が待機場所までご案内します。

【晴天時】引渡し場所（運動場）



【雨天時】引渡し場所（各教室）

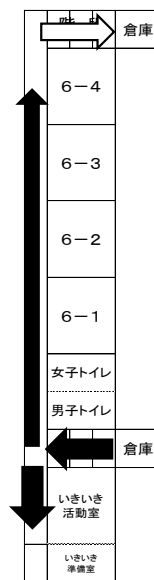


階 段	倉庫
なかよし 10・11	
なかよし 8・9	
なかよし 6・7	
更衣室	
女子トイレ	
男子トイレ	
階 段	
理科教室	
倉庫	
理科準備室	

2階(東館)



3階(東館)



4階(東館)