

**オンライン申請について <必ずお読みください>**

**1. はじめに**

教育現場支援プロジェクト、加藤山崎奨学金、加藤山崎修学支援金のいずれもオンライン申請システムでの応募となります。郵送・メール・FAX等では受け付けていませんのでご注意ください。

**2. 応募方法**

当財団ホームページ内の【KYE オンライン申請システム】より応募してください。詳しい入力方法は、システムトップページからダウンロード可能な「オンライン申請ガイド」を参照してください。

応募にはID(メールアドレス)登録が必要となります。ID<sup>\*1</sup>は学校単位で学校担当者が登録してください。(保護者や生徒は登録できません。) 1つのIDから、すべての事業の応募が可能です。<sup>\*2</sup>

\*1 応募には、最新年度のIDが必要となります。過去に登録している学校も、あらためて登録をお願いします。

\*2 中高一貫校や義務教育学校で、それぞれの課程に加藤山崎奨学金、加藤山崎修学支援金の応募者がいる場合は、個別にID登録をしてください。

**3. 注意事項**

《申請期限について》

申請手続きや書類に不備がある場合、受理できないことがあります。また、締め切りを過ぎた応募は受理できません。ネットワーク通信環境等により申請に時間がかかる場合もありますので、期日に余裕をもって申請してください。

《応募書類登録について》

応募書類はスキャン等で作成したPDF形式ファイルでシステムに登録いただきます。登録の際は、下記の点に注意してください。

- ・ 書類は種類毎に、1つのファイルにまとめて登録してください。
- ・ 不足・不備（例：文字が判読出来ない、書類の一部が表示されていない等）がないことを確認してください。
- ・ ファイルを開いた時に書類が正しく読める向きであることを確認してください。

《応募完了確認について》

応募申請が完了すると、登録のメールアドレスにメールが届きます。また、システム上のステータスが「受付完了」となり、「受付番号(s x-○○○○○○○：数字6桁)」が表示されます。

例年情報を入力、応募書類を登録した状態で保留になっているケースがみられますので、必ず受付番号の表示・メールの受信で応募申請が完了していることを確認してください。