

(様式4)
令和4年3月7日

令和3年度 第3回 大阪市立堀江小学校 学校協議会 実施報告書

校 園 名 大阪市立堀江小学校

校 園 長 名 藤 原 和 彦

日 時		令和4年2月24日(木)～令和4年3月4日(金)	
場 所		書類送付による紙面開催（別紙参照）	
出席者	委員 など	(書類送付先) 増村孝（会長） 田上治雄（副会長） 亀澤芳美（委員） 木元篤子（委員） 松岡 拓朗（委員） 一安修美（委員）	
	校 園	藤原和彦（校長） 古川美佐子（副校長） 有田豊城（教頭） 宮本純（教務）	
	区役所	総務課教育担当	
議 題		令和3年度 運営に関する計画・自己評価（最終評価）について ・その他	
協 議 要 旨		協議の結果	
		評価について承認いただいた。	本年度も「安心・安全」「学力・体力の向上」について、学校はさまざまな取組を行っており、よくがんばっている。それぞれの目標に対する指標をある程度達成しており、この最終評価は妥当である。 教職員の年間の長時間労働時間の削減についても取組んでいる。
協 議 資 料		① 令和3年度「運営に関する計画・自己評価(最終評価)」 <div>他5件</div>	
備 考		新型コロナウイルス感染症の影響で別紙の通り実施。	

校 園 長 名 藤 原 和 彦

記入例

協議会開催後、1週間以内に
提出する。要日付確認

(様式4)
平成 年 月 日

平成〇〇年度 第〇回 大阪市立〇〇小学校 学校協議会 実施報告書

〇〇幼稚園
〇〇中学校 等と記入する。

校 園 名 大阪市立〇〇小学校

校 園 長 名 〇 〇 〇 〇

日 時	平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分(〇時間〇〇分)	
場 所	大阪市立〇〇〇小学校 〇〇室— 報償金(交通費相当)を支払う委員名を○で囲む。	
出席者	委員など	〇〇〇〇(会長) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(前委員) 〇〇〇〇(委員候補者)
	校 園	〇〇〇〇(校長) 〇〇〇〇(教頭) 〇〇〇〇(首席)
	区役所	〇〇〇〇(区長) 〇〇〇〇(課長) 〇〇〇〇(係員)
	議 題	(1) 学校協議会の目的等、共通理解 (2) 役員の選出及び年間計画について【学校協議会 実施計画書参照】 (3) 学校運営に関する計画(案)について (4) 学校支援に関して (5) その他
協議 要旨	協議の結果	
	(1)	〇学校協議会の目的・委員の役割等について共通理解が図れた。 〇委員でない保護者や地域にも、学校ホームページや学校だよりで知らせ、学校協議会のことを更にわかっていただきたい。 〇・・・・・・・・
	(2)	〇学校協議会 実施計画書の通り 〇第2回目の開催予定日を現時点で決定しておく方がよい。 〇・・・・・・・・
	(3)	〇目標及び取組内容に関して、以下の内容を除き概ね理解を得た。 ・「学力の向上」に関する取組内容に、外国語活動の内容を入れると良い。 ・学校のホームページの更なる充実を図る。 〇授業研究をしっかりと計画されているのが良くわかった。計画通りに取り組んでいただきたい。 〇あいさつ運動は、地域も学校と連携して取り組む方向で検討する。 〇・・・・・・・・
	(4)	〇・・・・・・・・
	(5)	〇・・・・・・・・
協議資料	〇 運営に関する計画(案) 〇 学校の年間計画(案) 〇 保護者からの意見書	
備考	傍聴者[3]名 地域住民2名 ・保護者1名	
	傍聴者がいた場合は、備考欄に人数・属性等を必ず記入する。 ※ 属性は、把握している範囲で記入する。	

採決を経て決定した事項や、協議会としてまとまった意見・(今後の対応)などは、「協議の結果」の欄に、必ず記入する。

協議要旨は、議題の項目(案件)一つ一つに対し、その項目に対応する形で、「協議の結果」や「意見の概要」を記述する。
ただし、学校や会長、各委員からの報告等の議題に関しては、「意見の概要」の欄に記述する内容がない場合は、この限りでない。

会長の要請による出席者(開催日現在、委員任命の無い方)については、「委員など」枠を区切って記載してください。