

令和6年度 第2回 大阪市立波除小学校 学校協議会 実施報告書

校 園 名 大阪市立波除小学校  
校 長 石 井 力

日 時	令和6年11月22日（金）	
場 所	大阪市立波除小学校 校長室	
出席者	委員 など	書面による確認となった。
	校 園	石井 力（校長） 川口 智（教頭）
	区役所	石垣（課長）
議 題	(1) 令和6年度 「全国学力・学習状況調査」 結果について (2) 令和6年度 「運営に関する計画」 中間評価について (3) 令和6年度 学校アンケートについて (4) その他 長寿命化改修工事について (5) 意見交流	
協 議 要 旨	協議の結果	
	(1)	結果について説明し、理解を得た。
	(2)	年度目標の達成状況や進捗状況の結果と分析について説明し、概ね理解を得た。
	(3)	内容について説明し、概ね理解を得た。
	(4)	長寿命化改修工事の進捗状況等について説明し、理解を得た。
	(5)	特に意見はなかった。
	意見の概要	
	(1)	特にご意見はなかった。
	(2)	特にご意見はなかった。
	(3)	特にご意見はなかった。
	(4)	特にご意見はなかった。
	(5)	
協 議 資 料	○令和6年度「全国学力・学習状況調査」結果 ○令和6年度「運営に関する計画」中間評価 ○令和6年度 学校アンケート ○学校だより「なみよけ」	
備 考	傍聴者[ 0 ]名	

# 記入例

協議会開催後、1週間以内に  
提出する。要日付確認

(様式4)  
平成 年 月 日

## 平成〇〇年度 第〇回 大阪市立〇〇小学校 学校協議会 実施報告書

〇〇幼稚園  
〇〇中学校 等と記入する。

校 園 名 大阪市立〇〇小学校

日 時	平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分(〇時間〇〇分)		
場 所	大阪市立〇〇〇小学校 〇〇室 報償金(交通費相当)を支払う委員名を○で囲む。		
出席者	委員など	〇〇〇〇(会長) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)	
		〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)	
	校 園	〇〇〇〇(前委員) 〇〇〇〇(委員候補者)	
		〇〇〇〇(校長) 〇〇〇〇(教頭) 〇〇〇〇(首席)	
区役所	〇〇〇〇(区長) 〇〇〇〇(課長) 〇〇〇〇(係員)		
議 題	(1) 学校協議会の目的等、共通理解 (2) 役員の選出及び年間計画について【学校協議会 実施計画書参照】 (3) 学校運営に関する計画(案)について (4) 学校支援に関して (5) その他		
協議要旨	協議の結果		意見の概要
	(1)	〇学校協議会の目的・委員の役割等について共通理解が図れた。	〇委員でない保護者や地域にも、学校ホームページや学校だよりで知らせ、学校協議会のことを更にわかっていただきたい。 〇 . . . . .
	(2)	〇学校協議会 実施計画書の通り	〇第2回目の開催予定日を現時点で決定しておく方がよい。 〇 . . . . .
	(3)	〇目標及び取組内容に関して、以下の内容を除き概ね理解を得た。 ・「学力の向上」に関する取組内容に、外国語活動の内容を入れると良い。 ・学校のホームページの更なる充実を図る。	〇授業研究をしっかりと計画されているのが良くわかった。計画通りに取り組んでいただきたい。 〇あいさつ運動は、地域も学校と連携して取り組む方向で検討する。 〇 . . . . .
	(4)	〇 . . . . .	〇 . . . . .
	(5)	〇 . . . . .	〇 . . . . .
協議資料	〇 運営に関する計画(案) 〇 学校の年間計画(案) 〇 保護者からの意見書		
備考	傍聴者[ 3 ]名 地域住民2名・保護者1名		

採決を経て決定した事項や、協議会としてまとまった意見・(今後の対応)などは、「協議の結果」の欄に、必ず記入する。

協議要旨は、議題の項目(案件)一つ一つに対し、その項目に対応する形で、「協議の結果」や「意見の概要」を記述する。  
ただし、学校や会長、各委員からの報告等の議題に関しては、「意見の概要」の欄に記述する内容がない場合は、この限りでない。

	<div> <div></div> <div> 傍聴者がいた場合は、備考欄に人数・属性等を必ず記入する。  ※ 属性は、把握している範囲で記入する。 </div> </div>
--	--

校 園 長 名
☐
☐
☐
☐

会長の要請による出席者（開催日現在、委員任命の無い方）  
については、「委員など」枠を区切って記載してください。