

# －Microsoft チームズ（マイクロソフト チームズ）－

## 家庭（保護者・児童）用マニュアル

### パソコン用

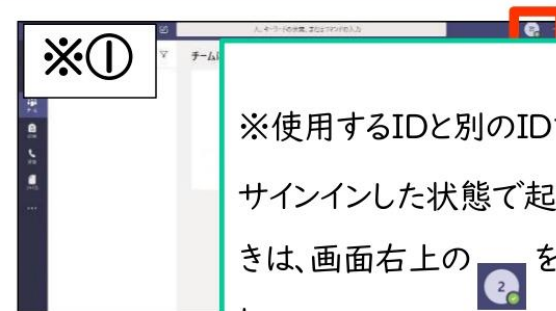
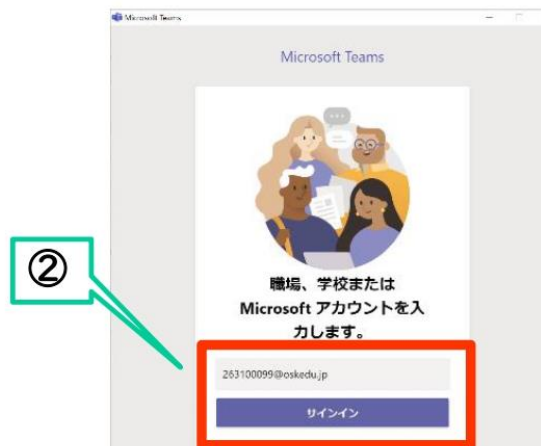
- ・ スムーズにテレビ会議に参加できるよう、この用紙を見ながら確実に進めてください。
- ・ テレビ会議を開始まで、サインインをして指定の画面で待機してください。
- ・ チャット機能は停止をしていますので、利用できません。
- ・ テレビ会議も先生が開始するまでは、参加画面は出ません。
- ・ テレビ会議が終了したら、サインアウトまでしてください。


## チームズをはじめる（サインイン）（Ⅰ）

- ① チームズのアイコン  を  
ダブルクリックし、チームズを起動します。



- ② 学校から配られたチームズの自分のIDを入力し、  
【サインイン】をクリックします。



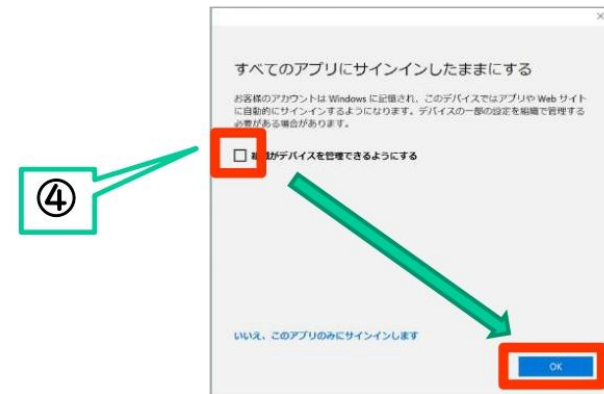
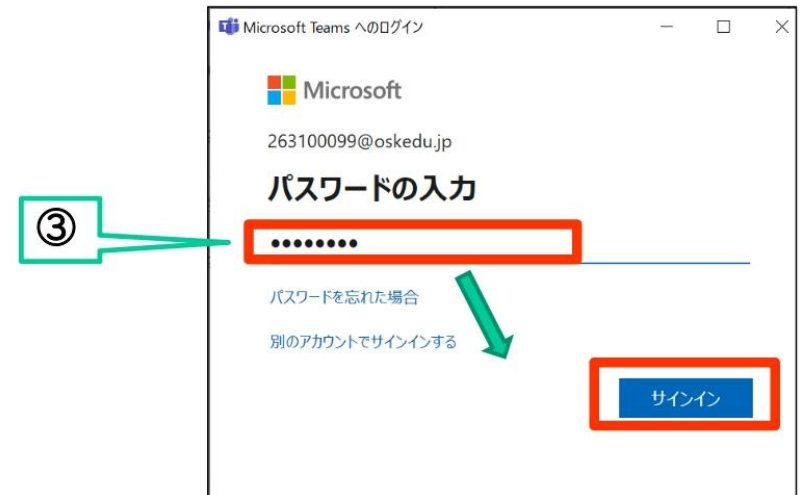
※使用するIDと別のIDで  
サインインした状態で起動したと  
きは、画面右上の  をクリック  
し、  
【サインアウト】をします。  
10ページ【チームズをおわる】を  
参照してください。

※IDは、すべて半角で入力します。

※自分のIDとはちがうIDが表示  
されているときは、消してから自分  
のIDを入力します。

## チームズをはじめる（サインイン）（2）

- ③ パスワードを入力し、【サインイン】をクリックします。
- ④ 【すべてのアプリにサインインしたままにする】というメッセージが表示されたときは  
【組織がデバイスを管理できるようにする】✓を  
はずし、【OK】をクリックします。
- ⑤ チームズが起動します。

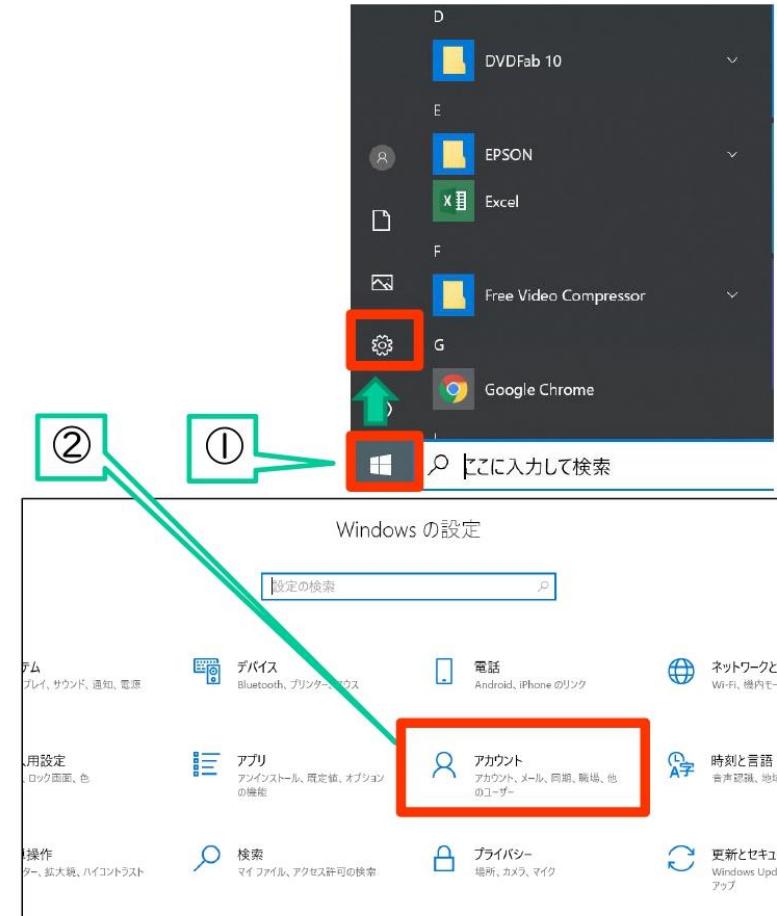


## デバイス管理の解除方法(1)

★ 初めてサインインするときに、  
「組織がデバイスを管理できるようにする」の✓をはずさ  
ないで設定を進めた場合のみ下記操作を行ってください。

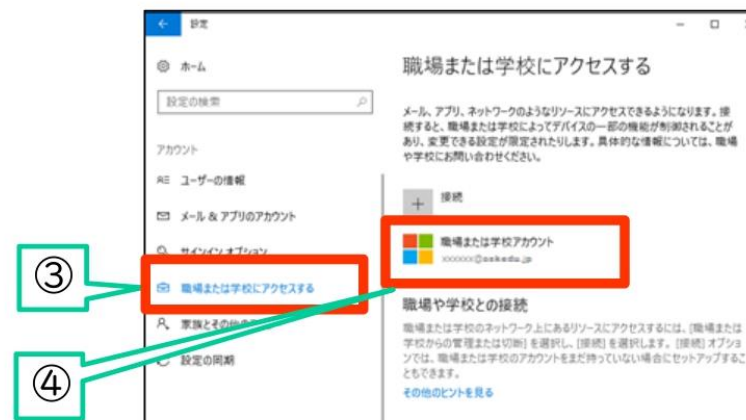
※ ご家庭のWindows端末のみを想定しています。

- ① Windowsのスタートメニューから「設定」をクリックします。
- ② 「Windows の設定」画面が開きますので、「アカウント」をクリックします。



## デバイス管理の解除方法(2)

- ③ 「職場または学校にアクセスする」をクリックします。
- ④ 「職場または学校アカウント」をクリックします。
- ⑤ 「切断」をクリックします。



## 自分の学級のチームのページを開く

- ① 画面左の【チーム】をクリックします。
- ② 自分の学級のチームをクリックします。
- ③ 自分の学級のチームのページが開きます。  
(※教室の代わりです。)
- ④ 画面上の【投稿】をクリックします。
- ⑤ 先生からのメッセージが表示されます。  
(※黒板の代わりです。)

**※左の画面は①の「チーム」以外は  
使用しません。**



**※テレビ会議開始まで、必ずこの画面で待機してください。  
別の画面では、会議の参加画面が表示されません。**



## ① 活動に参加する

- ★ 先生が【ビデオ会議】を開始すると【参加】ボタンが表示され、【ビデオ会議】に参加できるようになります。  
先生より先に【ビデオ会議に】参加することはできません。

① 【チーム】を開き【投稿】に表示されている【参加】ボタンをクリックします。

② ビデオを【オフ】、マイクを【オフ】にします。

※【ビデオ会議】に参加するときは、ビデオとマイクを【オフ】（ミュート）にします。  
先生の指示があった時だけ【オン】にします。

③ 【今すぐ参加】をクリックします。



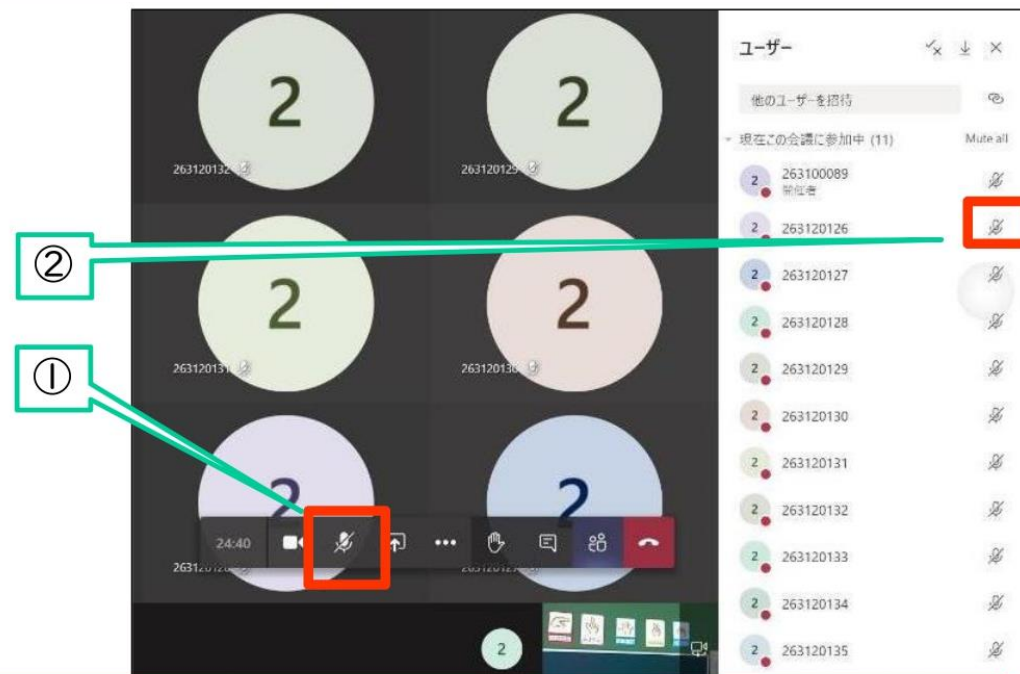
※カメラを【オフ】にすると、自分のアイコン（IDの1文字目）が表示されます。

## ② 自分のマイクを確認する

★ 自分のマイクが【オン】のままになっているとスピーカーから突然大きな音が鳴ること（ハウリング）を起こしたり、9分割のアイコンが次々と入れ替わって画面が見にくくなったりするため、初めに確認します。

① 【ビデオ会議】の画面に表示されているマイクのマークにななめの線が入っていることを確認します。（マイクを【オフ】をミュートといいます。）

② 【参加者を表示】の画面の自分のIDの横にもマイクのオフマークが出ます。



※先生から参加者のマイクの【オフ】はできますが、【オン】はできません。

発表するときは自分でマイクを【オン】にします。

終わったら【オフ】にします。



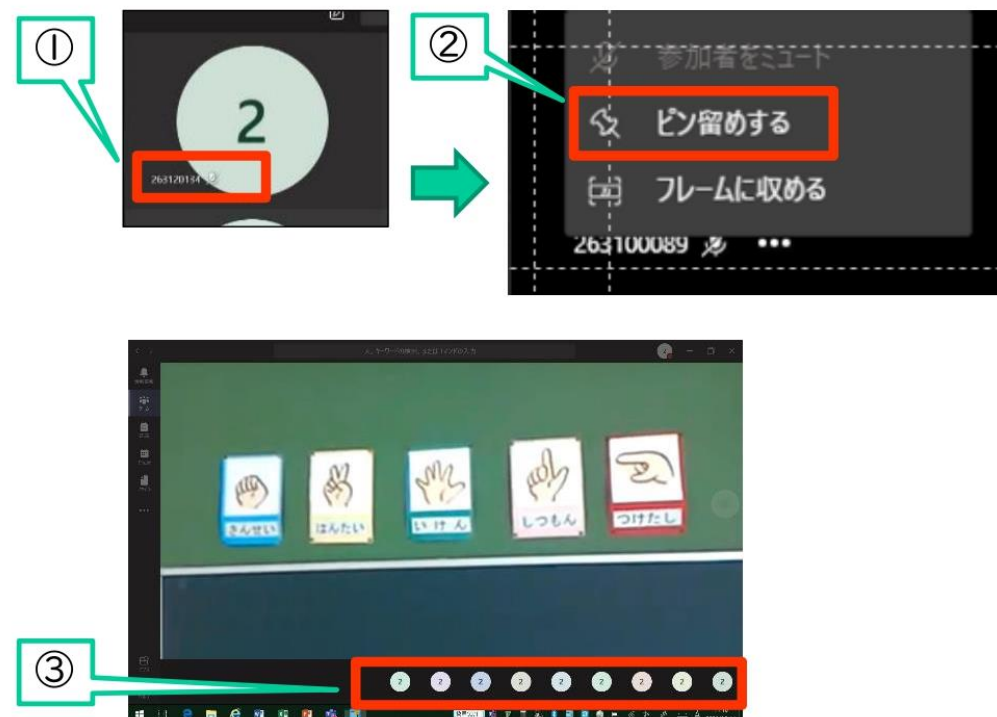
### ③ 先生の画面を固定する（１）

★ 児童生徒は先生が話している画面を  
拡大するため【ピン留め】の機能を使います。

① 学習等の活動の【ビデオ会議】の画面が  
表示されたら、先生のIDの横にある【…】を  
クリックします

② 【ピン留めする】をクリックします。

③ 先生が話している画面が大きく固定され、  
児童生徒画面は下に小さく並びます。

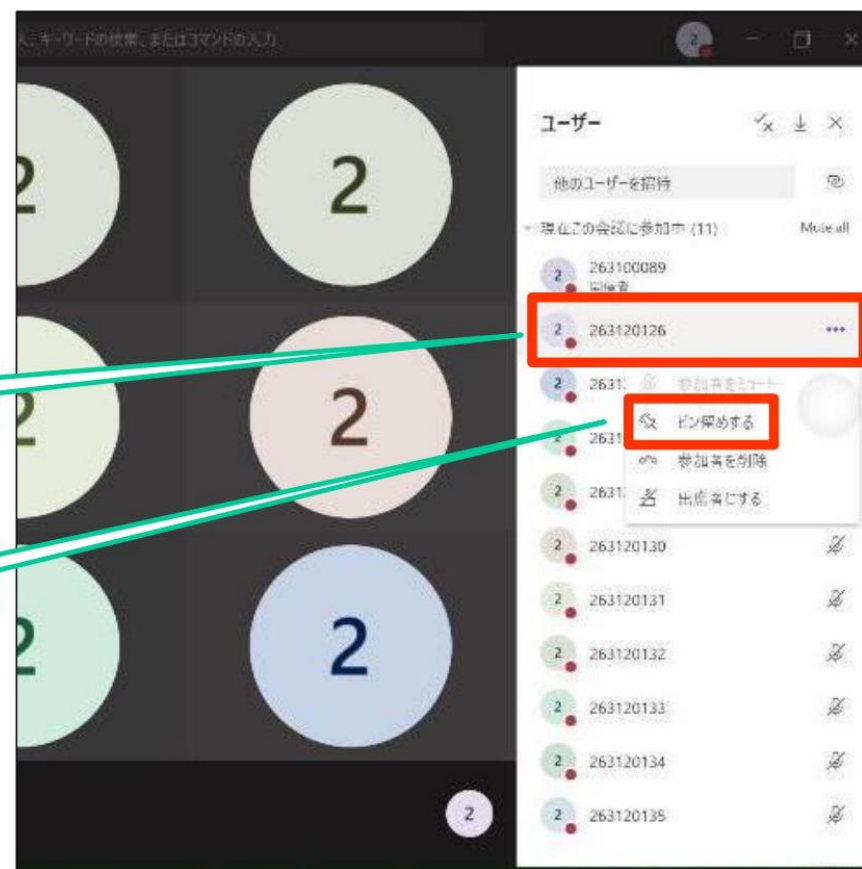


### ③ 先生の画面を固定する（２）

★ 9分割された画面の中に、先生が話している画面がないときには次の操作が必要です。

③ 先生の画面が表示されていないときは、ユーザーの一覧から先生のIDを選び、【…】をクリックします。

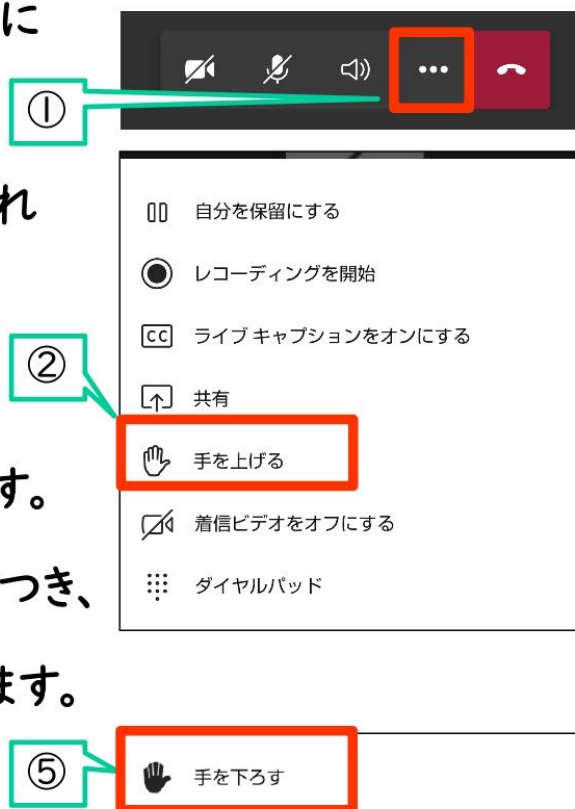
④ 【ピン留めする】を選びます。



## ④ 手を挙げる

★ マイクをオフにしたまま、発言したいことを先生に伝えることができます。

- ① 学習活動等の【ビデオ会議】の画面に表示されている【…】をタップします。
- ② 【手を上げる】をタップします。
- ③ 自分のアイコンの下に【挙手】マークがつきます。
- ④ 【会議の参加者】の画面にも【挙手】マークがつき、手を上げている参加者を確認することができます。
- ⑤ 手を下ろすときは、もう一度【…】をタップして、【手を下ろす】をタップします。



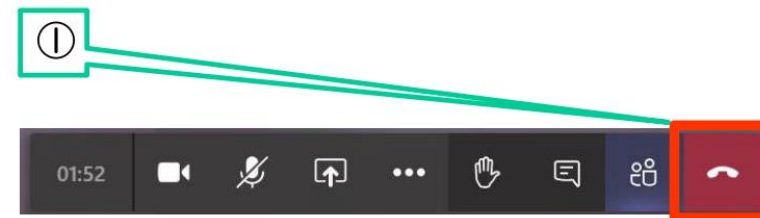
## ⑤ 【ビデオ会議】をおわる

- ① 参加者は、【ビデオ会議】の画面に表示されている【切断】をクリックします。

※先生は参加者を会議から削除することができます。  
【ビデオ会議】を切断できないときは先生に伝えて削除してもらいます。

- ② 先生が【ビデオ会議】を終了すると、参加者は全員【ビデオ会議】に入ることができなくなります。

※会議を終了すると、【参加】ボタンがなくなるため、児童生徒は会議に参加できません。



## チームズをおわる（サインアウト）

① チームズの画面右上の  をクリックします。

② 表示される画面にある【サインアウト】をクリックします。

※ サインアウトをしないでチームズをおわると、次に使うときにサインインのまま起動します。

