

ミマモルメの申込み・登録・利用方法

現在、大阪市の小学校では、株式会社ミマモルメとの契約により、アプリやメールで保護者から欠席・遅刻の連絡をしたり、学校からのメール配信を受け取ったりすることができます。本校でも、ミマモルメを利用して、欠席・遅刻の受付や重要なお知らせの配信をしておりますので、以下の手順に従って必ずご登録いただくようお願いいたします。

ミマモルメの利用には、保護者からお子様の申込み（無料）を行った後、ミマモルメから送られてくるお子様のID・パスワードで端末に登録を行う必要があります。

【ミマモルメの利用開始まで】



お子様の申込み → ID・パスワードがメールで届く → 使用する端末に登録

注意

お子様の申込みは、必ず **保護者1名**で行ってください。

【申込みの準備】

- (1) 株式会社ミマモルメから配付の「ミマモルメ サービスのご案内」をお手元にご用意ください。
- (2) 表面下の **ご利用にはお申込みが必要です** に記載されている **URL**、または **QRコード** より **申込みを開始**する。(申込みは無料です)

【申込み画面】

- (1) 最初の画面に **入力の前にお手元にご用意ください**とICタグの写真の掲載がありますが、このサービスは契約外で関係ないので下にスクロールする。
- (2) メールアドレスを入力して、**送信**ボタンを押す。
- (3) メールアドレスに送られてきた認証キーを入力して、**照合**ボタンを押す。
- (4) **申し込むお子様の情報**を入力する。

「都道府県」大阪府 → 「市区群」大阪市 → 「区」天王寺区

→ 「学校名」真田山で検索して、**大阪市立真田山小学校**を選択

(5) **お子様の学年**を入力する。

① 新1年生は、**～年4月ご入学**を選択する。

入学前に申込み … **新1**年で、**組**は不明の場合は空白

入学後に申込み … **組**は半角数字で、クラスを確認して間違えないように入力

② 転入生は、**現在通学中または転入予定**を選択する。

学年を選択して**組**を入力

組は半角数字で、お子様にクラスを確認して間違えないように入力

(6) **お子様のお名前（漢字）**を入力する。

【重要】漢字は常用漢字・人名漢字しか登録できません。漢字の登録ができなかった場合は、それに近い漢字で登録いただくようお願いします。

(7) **お子様のお名前（ふりがな）**を入力する。

(8) **お子様のお誕生日**を入力する。

(9) **新規のお申込み**を選択する。

(10) 1～6年に兄弟や姉妹がいる場合は**もう1人申し込む**をクリックして同じように2人目や3人目を申し込む。

(11) **STEP2 保護者の方の情報**をクリックして、名前や電話番号を入力する。

(12) **STEP3 お申込み内容の確認**へをクリックする。

(13) 申込み内容を確認し、**利用規約**の上記「個人情報の取扱いについて」と「利用規約」に同意するにを入れる。その下、**商品のお届けについて**も上記「商品」のお届けについて」を確認しましたにを入れる。

※「**商品のお届けについては**」今回、サービス対象外のため、を入れてもICタグが届いたり、料金が発生したりすることはありません。(をつけないと先に進めないため。)

(14) **この内容で申し込む**をクリックする。



※裏面に続く

(15) 申込み完了後、登録したメールアドレスに「申し込み受付メール」が届く。

※これで全て完了ではありません。続いて「ミマモルメ サービスのご案内」の裏面 STEP 2 『通知を受け取るアプリの登録・メールアドレスの追加』に進みます。

(16) 「申し込み受付メール」が届いた後、早ければ当日中に、登録したメールアドレスにログインに必要なID・パスワードが掲載された新たなメールが届きます。

※お子様を2名以上登録した場合は、その人数分ID・パスワードが送られてきます。
メールが届くまでしばらくお待ちください。

【重要】 このID・パスワードを利用して、保護者複数（父・母・祖父・祖母など）で登録することができます。

学級休業や行事のお知らせの連絡を確実にお伝えするためにも、

できる限り保護者複数の登録お願いいたします。

お子様のスマートフォンには登録しないようにしてください。

(例) お子様A・お子様Bの2人を母が申込みをする。

→2人のID・パスワードが、母にメールで送られてくる。

→2人のID・パスワードを、父・母・祖父・祖母の端末に登録する。

【端末への登録】

○利用者で、**アプリ**を利用するか**Web**で利用するかを選択して、端末への登録を行う。

【アプリの特徴】

- ・お子様2人以上で登録をしても簡単に操作できる。
- ・アプリからパスワードは変更できない。
(パスワードは初回パスワードから変更しなくても問題ありません)



【Webの特徴】

- ・パソコンでも使用可能。
- ・お子様1人の場合は、問題なく利用できるが、お子様2人以上の場合、サインインやサインアウトをして、ユーザーを切り替えないといけない。
- ・メールアドレスの追加やパスワードの変更はWeb上のみ可能。

※保護者複数で利用する場合、同じID・パスワードの入力が必要なので、パスワードは、初回パスワードのままにして、利用者で共有いただいて構いません。

ID・パスワードはなくさないようにメモや保存をしてください。

スマートフォンの機種変更をしたときなどに必要となります。

IDとパスワードは学校も把握していませんので、忘れたり、なくしたりした場合は、保護者でカスタマーセンターにお問い合わせください。

カスタマーセンター電話番号（0570-081-300）

① アプリで利用する場合



- ・ スマートフォンやタブレットでアプリをインストール後
「 設定」 → 「ユーザー管理」 → 「右上のおさるマーク」 → 「ID票を登録」

ID・パスワードを入力して「ログイン」

※お子様が2人以上の場合、同じ手順でユーザーを増やしてください。

② Web で利用する場合

- ・ パソコン、スマートフォン、タブレットのWeb上のログインページ

ID・パスワードを入力して「ログイン」

- ・ できるだけ早く申込み・登録を終えていただくようご協力をお願いします。

（後日、学校の管理Web上で登録ができているかの確認を行います。）

- ・ 別紙「電話連絡時間とミマモルメによる欠席・遅刻の連絡について」もご確認
ください。