

## 令和 4 年度 第 3 回 大阪市立聖和小学校 学校協議会 実施報告書

校 園 名      大阪市立聖和小学校

校 園 長 名   久保   雅英 \_\_\_\_\_

日 時	令和 5 年 3 月 1 日 (水)    18 時 00 分～19 時 00 分 (1 時間)	
場 所	大阪市立聖和小学校 多目的室	
出席者	委員 など	前山克己 (会長)   堀出   悟生 (委員)   原田照久 (委員)   草島葉子 (委員) 高岡   勇 (委員)   南井   由希子 (委員)
	校 園	久保   雅英 (校長)      間宮   八千子 (教頭)      川端   昌平 (教務)
	区役所	羽根   浩美 (天王寺区役所市民協働課安全まちづくり担当課長代理)
議 題	(1) 「運営に関する計画」最終評価について (2) 大阪市学力経年調査・全国体力運動習慣等の結果について (3) その他	
協議 要旨	協議の結果	
	(1)	○承認をいただいた。
	(2)	○概ね理解を得ることができた。
	(3)	○校舎増築の進捗確認を図った。
		意見の概要
		○タブレットを使用しての学習についてどのように行われているのかご質問をいただきましたので、国語科での活用例をお示しました。
		○ボール投げの記録は、強調週間を行うこと伸びてきている。次は柔軟性が課題となっているので取り組みが必要。
		○安全に工事を進めていってほしい。
協議 資料	「運営に関する計画」最終評価・自己評価 大阪市学力経年調査・全国体力運動習慣等の結果 校舎増築工事資料	
備考	傍聴者[0]名	

# 記入例

協議会開催後、1週間以内に  
提出する。要日付確認

(様式4)  
令和 年 月 日

## 令和〇〇年度 第〇回 大阪市立〇〇小学校 学校協議会 実施報告書

〇〇幼稚園  
〇〇中学校 等と記入する。

校 園 名 大阪市立〇〇小学校

校 園 長 名 〇 〇 〇 〇

日 時	平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分(〇時間〇〇分)		
場 所	大阪市立〇〇〇小学校 〇〇室 報償金(交通費相当)を支払う委員名を○で囲む。		
出席者	委員など	〇〇〇〇(会長) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(前委員) 〇〇〇〇(委員候補者)	
	校 園	〇〇〇〇(校長) 〇〇〇〇(教頭) 〇〇〇〇(首席)	
	区役所	〇〇〇〇(区長) 〇〇〇〇(課長) 〇〇〇〇(係員)	
	議 題	(1) 学校協議会の目的等、共通理解 (2) 役員の選出及び年間計画について【学校協議会 実施計画書参照】 (3) 学校運営に関する計画(案)について (4) 学校支援に関して (5) その他	
協議要旨	協議の結果		採決を経て決定した事項や、協議会として まとまった意見・(今後の対応)などは、「協議の結果」の欄に、必ず記入する。
	意見の概要		
	(1)	〇学校協議会の目的・委員の役割等について共通理解が図れた。	〇委員でない保護者や地域にも、学校ホームページや学校だよりで知らせ、学校協議会のことを更にわかっていただきたい。 〇.....
	(2)	〇学校協議会 実施計画書の通り	〇第2回目の開催予定日を現時点で決定しておく方がよい。 〇.....
	(3)	〇目標及び取組内容に関して、以下の内容を除き概ね理解を得た。 ・「学力の向上」に関する取組内容に、外国語活動の内容を入れると良い。 ・学校のホームページの更なる充実を図る。	〇授業研究をしっかりと計画されているのが良くわかった。計画通りに取り組んでいた。 〇あいさつ運動は、地域も学校と連携して取り組む方向で検討する。 〇.....
	(4)	〇.....	〇.....
協議資料	(5)	〇.....	協議要旨は、議題の項目(案件)一つ一つに対し、その項目に対応する形で、「協議の結果」や「意見の概要」を記述する。 ただし、学校や会長、各委員からの報告等の議題に関しては、「意見の概要」の欄に記述する内容がない場合は、この限りでない。
	協議資料	〇 運営に関する計画(案) 〇 学校の年間計画(案) 〇 保護者からの意見書	
備考	傍聴者[ 3 ]名 地域住民2名・保護者1名		
	傍聴者がいた場合は、備考欄に人数・属性等を必ず記入する。 ※ 属性は、把握している範囲で記入する。		

会長の要請による出席者(開催日現在、委員任命の無い方)については、「委員など」枠を区切って記載してください。