大阪市立野里小学校　　学校だより　　臨時号　通知表特集　令和７年９月３０日

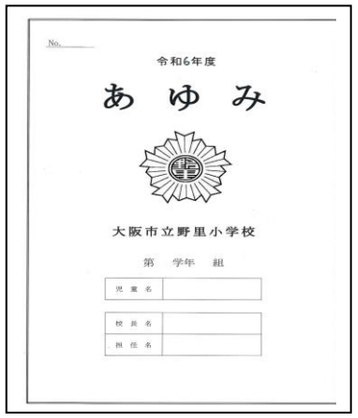
野里小だより

＜校訓＞
た だ し く
な か よ く
た く ま し く

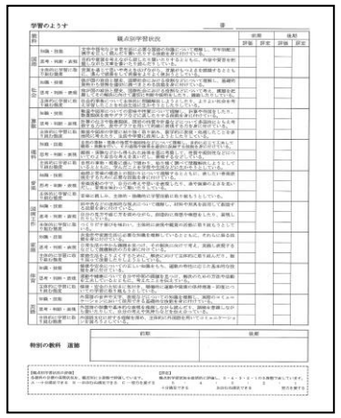
１ 通知表『あゆみ』について

◎　通知表は前期(９月３０日)・後期(３月：学年末)の２回お渡しします。

(１)【前期】　３枚のシートを封筒(２～５年)かファイル(１・６年)に入れてお渡しします。
『表紙』　(ファイルに入れて保管してください)
『学習のようす』
『行動のようす』　（家で抜き取って、ご家庭で保管してください。）



『表紙』


『学習のようす』

『行動のようす』

６ 年生の通知表例です。学年によってレイアウトは異なります。

1年・・・・・・『表紙』を入れたまま、家庭でファイルを保管してください。（卒業まで使用します）
2～5年・・『表紙』を入れたまま、昨年度配付のファイルで保管してください。（卒業まで使用します）
※10月1日に封筒のみ提出してください。
6年・・・・・10月1日に『表紙』を入れたままファイルを持たせてください。
（『学習のようす』と『行動のようす』は家庭保管）

(２)【後期】　１～５年　『表紙』を除いた３枚を封筒に入れてお渡しします。前期で持ち帰ったファイルに入れて保管してください。（ファイルは家庭保管）
・前期、後期が印刷された　『学習のようす』
・前期、後期が印刷された　『行動のようす』
・修了証(今年度より校印の押印は省かれます)

６年　『表紙』を含んだ４枚のシートをファイルに入れてお渡しします。全てをファイルに入れたままご家庭で保管してください。
・表紙（前期に入れたままのもの）
・前期、後期が印刷された　『学習のようす』
・前期、後期が印刷された　『行動のようす』
・修了証(今年度より校印の押印は省かれます)

２ 通知表『あゆみ』の見方

あゆみは、前期と後期に学校生活全般についてお子様の様子をお知らせし、保護者と学校が協力して今後の指導に役立てるものです。お子さま自身にとっても、学校生活の状況や努力していることなどを知り、今後の励みとするためのものです。

(１)『学習のようす』
〇学習のようす
・観点別評価・・・学年ごとに設定された評価規準に基づき、「十分達成している」と判断した場合にＡ、「おおむね達成している」はＢ、「努力を要する」はＣを記入しています。
・評定・・・観点別評価を総括的に評価し、１～４年生は３段階で、５・６年生は５段階で評定しています。
〇特別の教科「道徳」
日常生活で起こる事象に対する道徳指導の評価ではなく、道徳科の学習で見られた姿について文章で評価しています。

(２)『行動のようす』
〇行動のようす
学校生活全般で見られる行動面の様子について、他の子どもと比較せず、特によくあらわれている項目に〇印をつけています。
〇英語活動(３・４年)
以下の３観点を踏まえて、英語活動の学習で見られた姿について文章で評価しています。
・外国語(英語)を通じて、積極的にコミュニケーションを図ろうとしている。
・外国語(英語)を通じて、外国語(英語)の音声や基本的な表現に慣れ親しんでいる。
・外国語(英語)を通じて、言語や文化について体験的に理解を深めている。
※５・６年については、教科扱いとなり、「学習のようす」で評価・評定しています。
〇総合的な学習の時間(３～６年)
前期・後期の「総合的な学習の時間」で主に取り組んだテーマを記入しています。
〇特別活動の記録
学級活動、クラブ活動(４・５・６年)、委員会活動(５・６年)を記入しています。
〇１年間を振り返って
お子さまの学習や日常生活の様子を後期に文章で記入します。
〇出席のようす
前期は４月～８月分、後期に１年分を記入します。遅刻・早退数も記入しています。