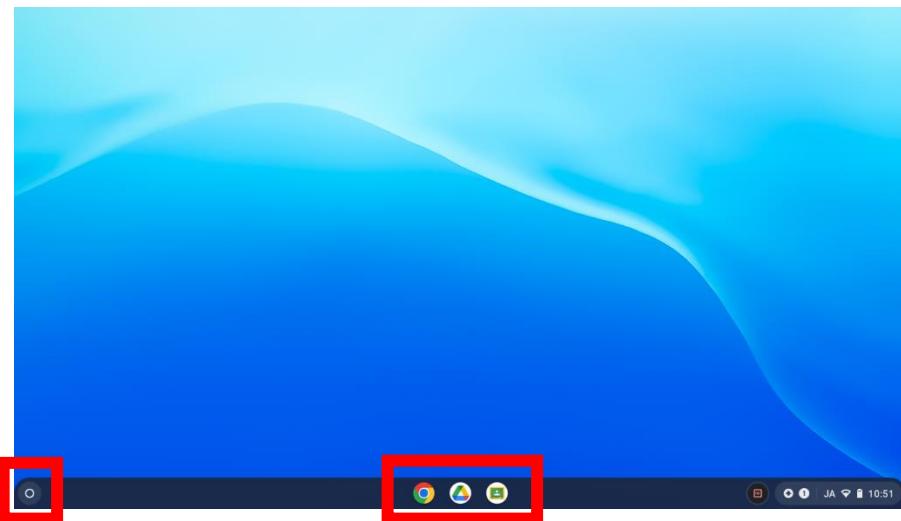


双向通信(GoogleMEET)の手引き

① ログイン後、クラスルームを開く。



画面下部のこのアイコンをクリックしてください。
アイコンがない場合は、画面左下の○をクリックするとメニューが開くので、そこから探してください。

ご自宅の wi-fi を接続してください。

② クラスルームからミートを開く。

新_姫里小教職員

ストリーム 授業 メンバー 探点

新_姫里小教職員

参加

クラスへの連絡事項を入力

山口 龍太（大阪市）さんが新しい課題を投稿しました: jamboardのワーク
6月13日

クラスコード
uaulsjo [QR]

山口 龍太（大阪市）さんが新しい資料を投稿しました: jamboardの使い方
6月13日

Google Chrome, Google Sheets, Google Slides icons

会議が開始されていないと[参加]が表示されない場合がありますので、しばらくお待ちください。

③ カメラ、マイクの設定を確認する。(初回のみ)



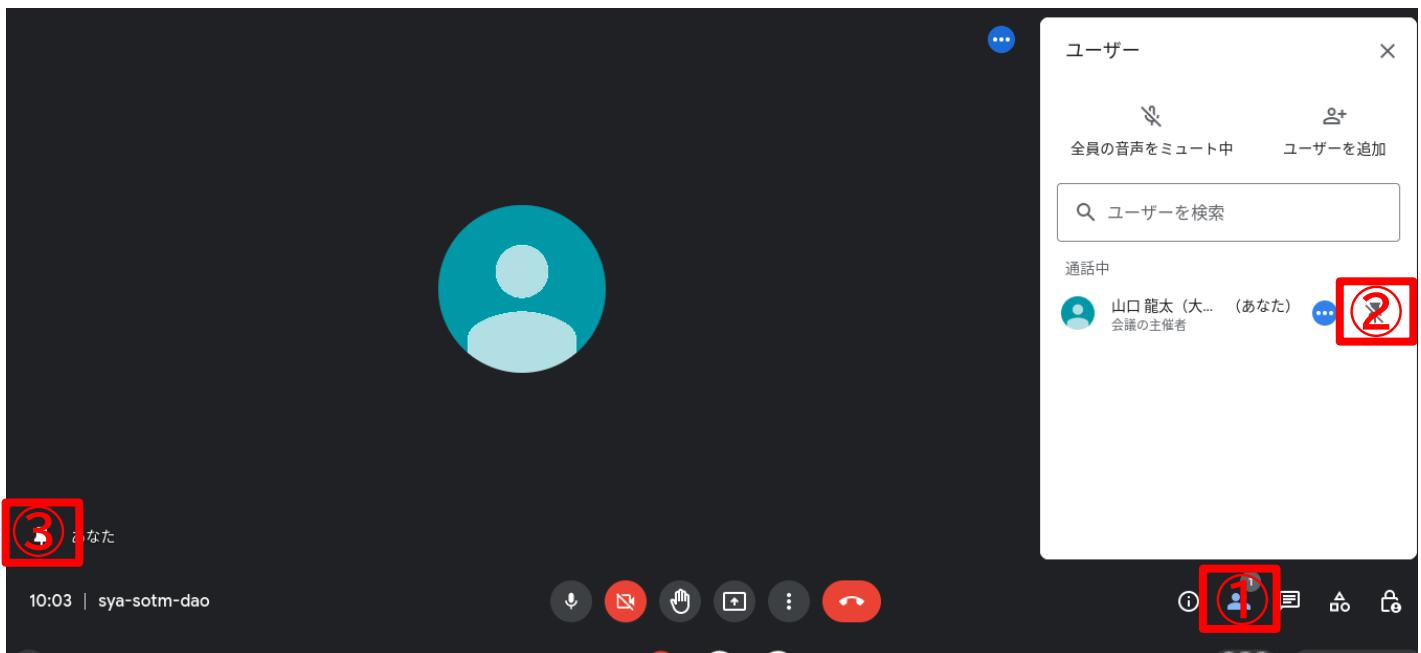
カメラとマイクのオンオフを確認する。

会議に入る前には、どちらもオフ(赤い状態)
にしてから参加する。

①

音声と映像を確認

④ 先生の画面をピン留めし、大きく表示されるよう設定をする。



〈方法1〉

- ① [参加者一覧]をタップする。
- ② 先生の名前の右横にある押しピンのアイコンをタップする。
- ③ 押しピンのマークがついていればピン留めできています。

〈方法2〉

- ① 先生の画面をタップする。
- ② が表示されるので、押しピンのアイコンをタップする。

学習の内容によってはピン留めを外す指示があります。その場合は、もう一度押し
ピンのアイコンをタップすると解除されます。