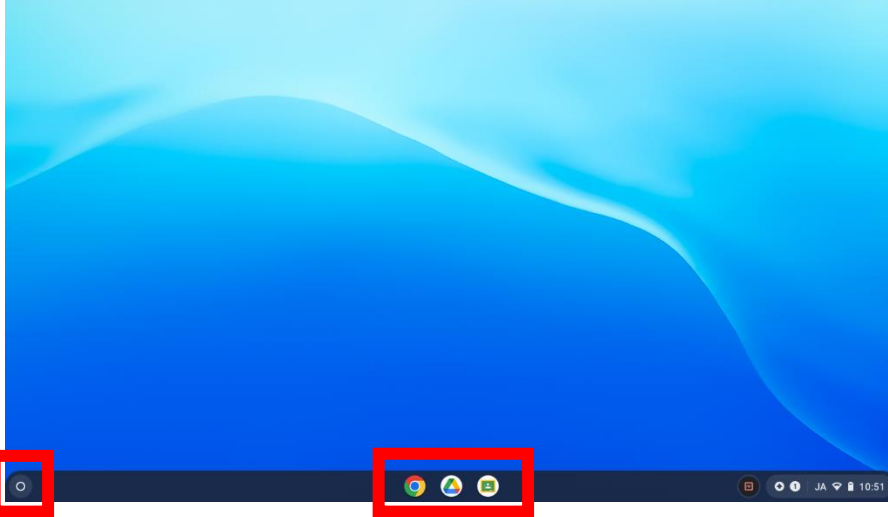


## 双方向通信(GoogleMEET)の手引き

### ① ログイン後、クラスルームを開く。



画面下部のこのアイコンをクリックしてください。

アイコンがない場合は、画面左下の〇をクリックするとメニューが開くので、そこから探してください。

ご自宅の wi-fi を接続してください。

### ② クラスルームからミーティングを開く。



会議が開始されていないと[参加]が表示されない場合がありますので、しばらくお待ちください。

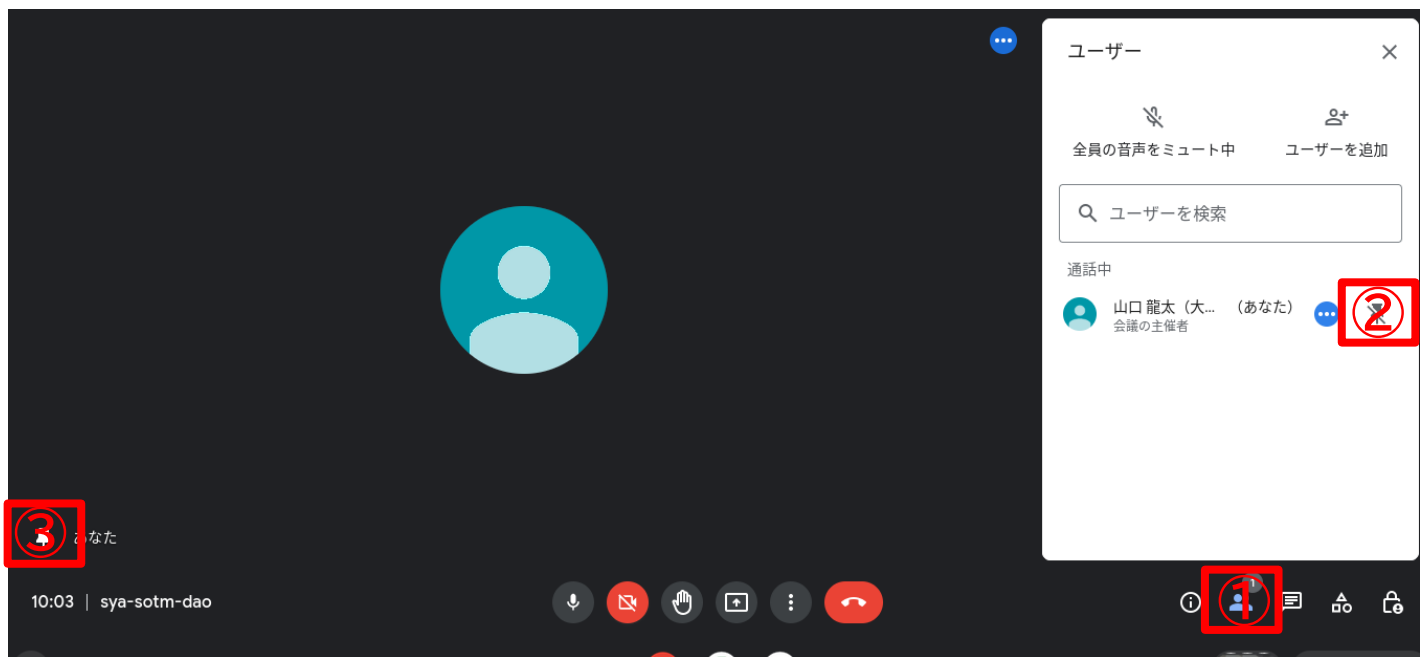
### ③ カメラ、マイクの設定を確認する。(初回のみ)



カメラとマイクのオンオフを確認する。①

会議に入る前には、どちらもオフ(赤い状態)にしてから参加する。

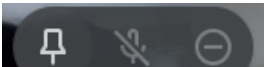
④ 先生の画面をピン留めし、大きく表示されるよう設定をする。



### 〈方法1〉

- ① [参加者一覧]をタップする。
- ② 先生の名前の右横にある押しピンのアイコンをタップする。
- ③ 押しピンのマークがついていればピン留めできています。

### 〈方法2〉

- ① 先生の画面をタップする。
- ② が表示されるので、押しピンのアイコンをタップする。

学習の内容によってはピン留めを外す指示があります。その場合は、もう一度押しピンのアイコンをタップすると解除されます。