

(様式4)
令和7年4月28日

令和7年度 第1回 大阪市立姫島小学校 学校協議会 実施報告書

校園名 大阪市立姫島小学校

校園長名 忠政 良衛

日 時	令和7年4月24日（木）		
場 所	姫島小学校 会議室		
参 加 者	委員など	島 忠雄（会長） 鈴木 孝季（委員） 中山 しづ子（委員） 北村 浩（委員） 中川 滋次（委員） 大垣 里沙（委員） 谷垣 誠（西淀中学校教頭）	
	校園	忠政 良衛（校長） 経免 勝男（教頭） （教務主任） 松本 一美	
	区役所		
議題	(1) 令和7年度運営に関する計画（案）について (2) 令和7年度校長経営戦略支援予算について (3) 令和7年度のおもな学校行事について (4) 委員の皆様方のご意見		
協議要旨	協議の結果		意見の概要（4）
	委員紹介（自己紹介）		
	(1)	今年度の目標設定や取組み内容について校長より説明し、理解と承認を得た。	○様々な事情で学校に来られない子どもへのケアも大事だ。 ○万博に参加することはいいことだが、子どもの安全確保を大切にしてほしい。姫島は10月に参加するので、それまでに、不便な点は改善していかれるのではないか。 ○オンラインでの授業配信やデジタルドリルの活用等教育DXのツールを有効に使い、個別最適化な学びの補償を進めていきたい。 ○子どもの安全についても、保護者メールやGPS機能（有償だが）等ICTツールの活用で早期対応できるようになっている。
	(2)	今年度の予算額及びその使い道について校長より説明し、理解と承認を得た。	
	(3)	今年度の学校行事について松本より説明し、理解を得た。	
	(4)	各委員の意見からのディスカッションにより、今後の学校運営に資する示唆を得た。	
協議資料	・令和7年度 運営に関する計画（案） ・校長経営戦略支援予算【学校配布】申請の概要 ・おもな年間学校行事予定		
備考	傍聴者[0]名		

記入例

協議会開催後、1週間以内に
提出する。要日付確認

(様式4)
平成 年 月 日

平成〇〇年度 第〇回 大阪市立〇〇小学校 学校協議会 実施報告書

〇〇幼稚園
〇〇中学校 等と記入する。

校園名 大阪市立〇〇小学校
校園長名 ○ ○ ○ ○

日 時	平成〇〇年〇〇月〇〇日(○) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分(〇時間〇〇分)			
場 所	大阪市立〇〇〇小学校 〇〇室		報償金(交通費相当)を支払う委員名を〇で囲む。	
出席者	委員など	〇〇〇〇(会長) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)		
	校園	〇〇〇〇(前委員) 〇〇〇〇(委員候補者)		
	区役所	〇〇〇〇(校長) 〇〇〇〇(教頭) 〇〇〇〇(首席)		
議 題	(1) 学校協議会の目的等、共通理解 (2) 役員の選出及び年間計画について【学校協議会 実施計画書参照】 (3) 学校運営に関する計画(案)について (4) 学校支援に関して (5) その他			
	協議の結果		意見の概要	
協議要旨	(1)	〇学校協議会の目的・委員の役割等について共通理解が図れた。	〇委員でない保護者や地域にも、学校ホームページや学校だよりで知らせ、学校協議会のことを更にわかつていただきたい。 ○・・・・・	
	(2)	〇学校協議会 実施計画書の通り	〇第2回目の開催予定日を現時点で決定しておく方がよい。 ○・・・・・	
	(3)	〇目標及び取組内容に関して、以下の内容を除き概ね理解を得た。 ・「学力の向上」に関する取組内容に、外国語活動の内容を入れると良い。 ・学校のホームページの更なる充実を図る。	〇授業研究をしっかり計画されているのが良くわかった。計画通りに取り組んでいただきたい。 〇あいさつ運動は、地域も学校と連携して取り組む方向で検討する。 ○・・・・・	
	(4)	〇・・・・・	〇・・・・・	
	(5)	〇・・・・・	協議要旨は、議題の項目(案件)一つ一つに対し、その項目に対応する形で、「協議の結果」や「意見の概要」を記述する。 ただし、学校や会長、各委員からの報告等の議題に関しては、「意見の概要」の欄に記述する内容がない場合は、この限りでない。	
協議資料	○ 運営に関する計画(案) ○ 学校の年間計画(案) ○ 保護者からの意見書			
備 考	傍聴者[3]名 地域住民2名 ・保護者1名 傍聴者がいた場合は、備考欄に人数・属性等を必ず記入する。 ※ 属性は、把握している範囲で記入する。			

会長の要請による出席者（開催日現在、委員任命の無い方）については、「委員など」枠を区切って記載してください。