

- ・この様式は、実施計画と中間報告(12月頃)を兼ねています。計画策定時には実施スケジュールまでを記載し、提出して下さい。
- ・1取組内容につき、1実施計画を策定して下さい。

別紙7

提出日
平成29年7月4日

大阪市立菅原小学校 平成29年度 校長経営戦略支援予算【加算配付】実施計画

1. 取組み内容

取組内容① 【施策1 安全で安心できる学校、教育環境の実現】

- ・本年度、落ち着かない児童のクールダウンや指導のため、スクールカウンセラーとも連携し、カウンセリングルームを活用する。勉強等にも対応できるよう、カウンセリングルームを充実させる。

※加算配付申請書の記載内容を再掲

2. 実施スケジュール

作業計画	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1. 実施計画策定	→								
2. 校内打ち合わせ	【通年】4月から毎月、企画会での「いじめ・不登校防止対策委員会」および「生活指導連絡会」を開催し、進捗状況の共通理解を図る。 3週間に1回のスクールカウンセラー来校時、進捗状況の共通理解を図る。その他、随時打ち合わせを行う。								
3. 物品調達(入札)	→								
4. 物品調達(見積)	→	→	→	→	→	→	→	→	
5. 職員作業		→				→			
6. 取組実施	【通年】物品調達と並行して環境整備を進める。カウンセリングルームおよび現ミーティングルームの機能向上を図り、利活用を促進する。								
7. 効果検証					→中間検証				→最終反省

取組実施、効果検証までに至る経過（校内打ち合わせ、物品調達(見積もり)、会場準備等）必要な作業項目について、作業計画欄に記載し、実施時期に → を引いてください。

提 出 日
平成 29 年 12 月 日

大阪市立菅原小学校 平成 29 年度 校長経営戦略支援予算【加算配付】実施計画中間報告

●中間報告（次のいずれかを選択） ※11月末時点で記載

- スケジュールどおり実施できている。
- スケジュールにやや遅れがあるが、取組は予定どおり実施できる見込みである。
- スケジュールに大幅な遅れが出ている。

理由 :