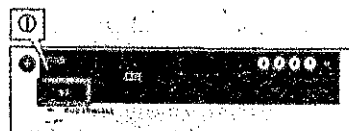


1. Teamsのビデオ会議（学級活動や学習活動等）へ参加する

- ① 開催されている【ビデオ会議】の【参加】をタップします。



- ② 次の画面で【ビデオ】と【マイク】のボタンをタップしてオフにします。（アイコンに斜線が入っているとオフです。）



- ③ 【今すぐ参加】をタップします。

※ 画面は機種により異なります。

20

2. Teamsのビデオ会議を終了する、Teamsを終了する

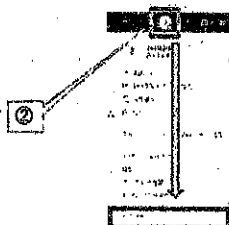
Teamsビデオ会議の終了

- ① ビデオ会議の画面をタップして出てくるメニューの右端の【受話器マーク】をタップして退出します。



Teamsの終了

- ② Teamsの画面右上のIDのアイコンをタップして出てくるメニューの【サインアウト】をタップしてTeamsを終了します。



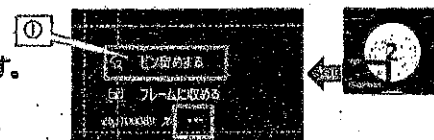
※ スマートフォン等、機種によっては、【設定】の中に【サインアウト】があります。

※ 画面は機種により異なります。

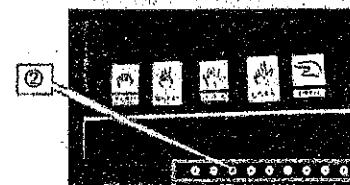
21

3. 教員の画面を固定する（1）

★児童生徒は教員が話している画面を拡大するため「ピン留め」の機能を使います。



- ① 学習等の活動の「ビデオ会議」の画面が表示されたら、教員のIDの横にある「…」をタップし、「ピン留めする」をタップします。



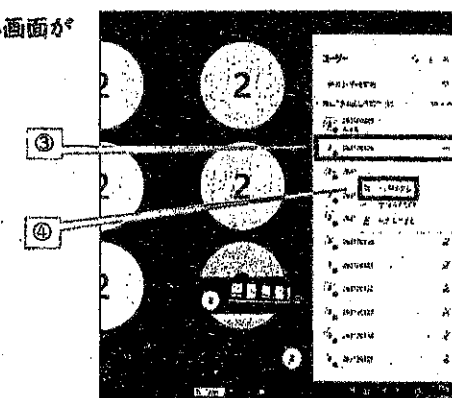
- ② 教員が話している画面が大きく固定され、児童生徒画面は下に小さく並びます。

22

4. 教員の画面を固定する（2）

★9分割された画面の中に、教員が話している画面がないときには次の操作が必要です。

- ③ 教員の画面が表示されていないときは、ユーザーの一覧から教員のIDを選び、「…」をタップします。



- ④ 「ピン留めする」を選びます。

23