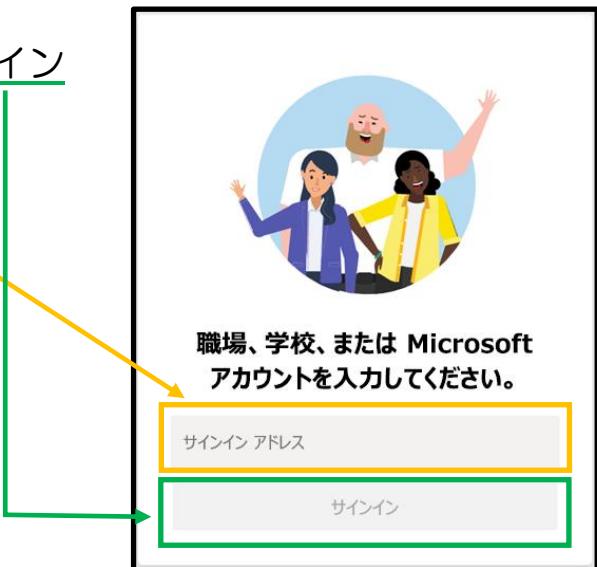


1. Teams 開始する

- ① Teams のアイコンをダブルタップし、Teams を起動します。

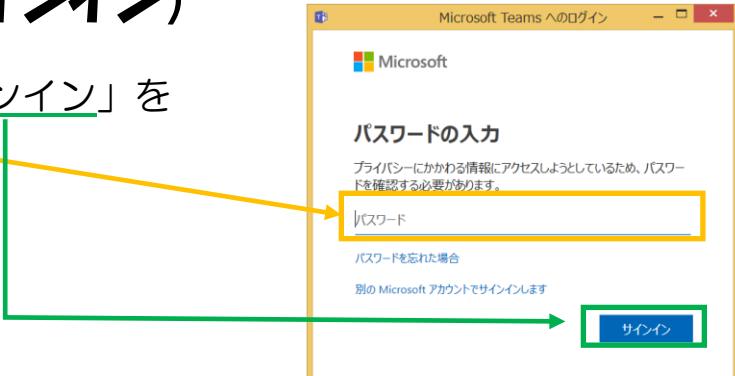


- ② 学校から配付した ID を入力して、「サイン
イン」をタップします。

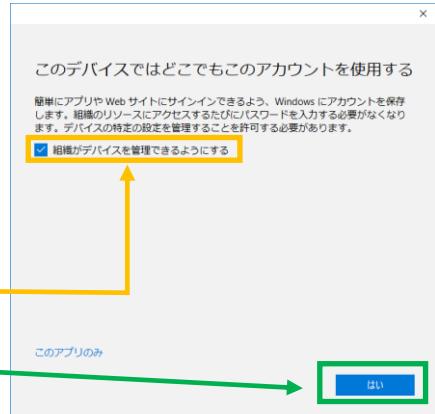


2. Teams を開始する(サインイン)

- ③ パスワードを入力し、「サインイン」をタップします。



- ④ 「すべてのアプリにサインインしたままにする」というメッセージが表示されたときは、「組織がデバイスを管理できるようにする」の✓をはずし、「OK」をタップします。



- ⑤ Teams が起動します。

3. 「会議」に参加する

- ⑥ 「チーム」を開き、メッセージページにある「参加」をタップします。



- ⑦ ビデオとマイクを必ず「オフ」にします。

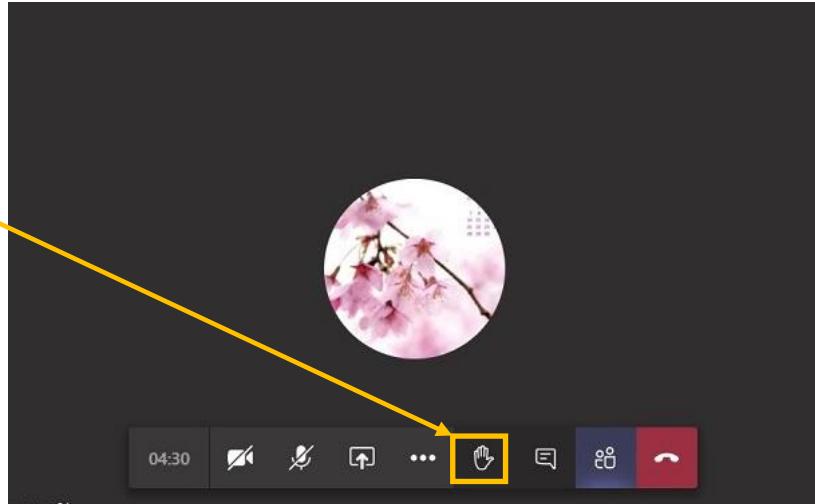
- ⑧ 「今すぐ参加」をタップします。



4. 「挙手」をする

⑨ 「会議」の画面に表示されている「手を挙げる」をタップします。

⑩ 自分の ID の前に、「挙手」マークがつきます。



4(2). ピン留めをする

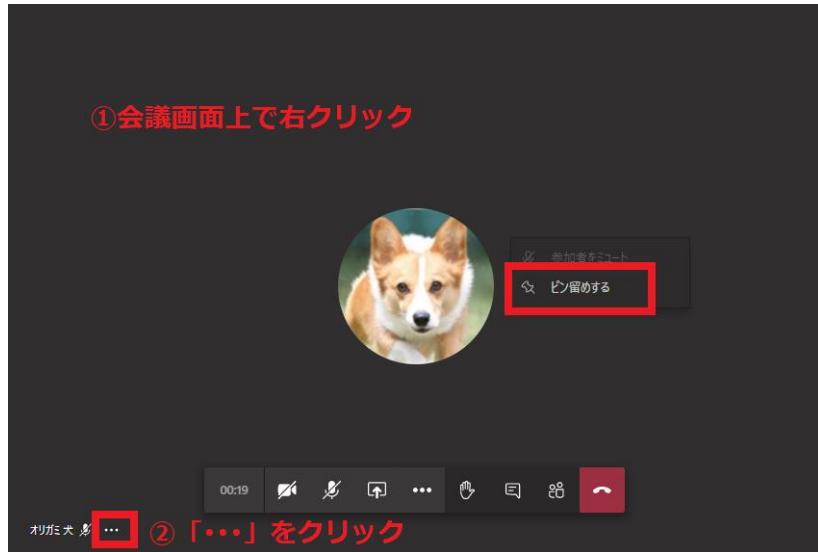
※ 下記の①～③の方法のいずれかでできます。

- ① 「先生の画面」の枠内（どこでもいい）で右クリックをする。→「ピン留めをする」
- ② 左下に表示されている先生の ID【1311000…】の右にある「…」をクリック→「ピン留めをする」

(右図の上 参照)

- ③ 参加者を表示→会議に参加しているユーザーの中にある、先生の ID【1311000…】横の「…」をクリック→「ピン留めをする」

(右図の下 参照)



5. Teams を終了する(サインアウト)

⑪ Teams の画面右上

の  をタップします。

⑫ 表示される画面にあ

る「サインアウト」をタ
ップします。

※ サインアウトをしないで Teams を終了すると、次に起動した際、サインインのまま起動します。

