

1. Teams 開始する

① Teams のアイコン



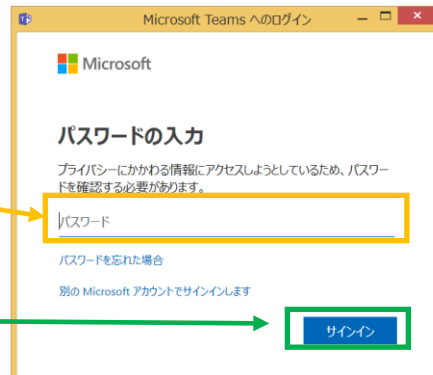
をダブルタップし、Teams を起動します。

② 学校から配付した ID を入力して、「サイン
イン」をタップします。

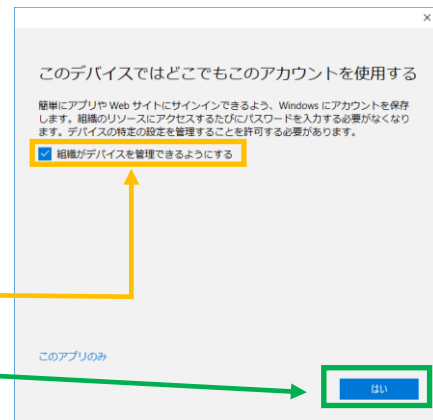
The Teams sign-in screen. At the top is a circular illustration of three diverse people (two women and one man) smiling and waving. Below the illustration is the text: "職場、学校、または Microsoft アカウントを入力してください。" (Enter your workplace, school, or Microsoft account). There are two input fields below the text. The first field is labeled "サインイン アドレス" (Sign-in address) and is highlighted with an orange border. The second field is labeled "サインイン" (Sign in) and is highlighted with a green border. A yellow arrow points from the underlined text "学校から配付した ID" in the previous block to the "サインイン アドレス" field. A green arrow points from the underlined text "サインイン" in the previous block to the "サインイン" field.

2. Teams を開始する(サインイン)

- ③ パスワードを入力し、「サインイン」を
タップします。



- ④ 「すべてのアプリにサインインしたままにする」というメッセージが表示されたときは、「組織がデバイスを管理できるようにする」の✓を
はずし、「OK」をタップします。



- ⑤ Teams が起動します。

3. 「会議」に参加する

- ⑥ 「チーム」を開き、メッセージにある「参加」をタップします。



- ⑦ ビデオとマイクを必ず「オフ」にします。

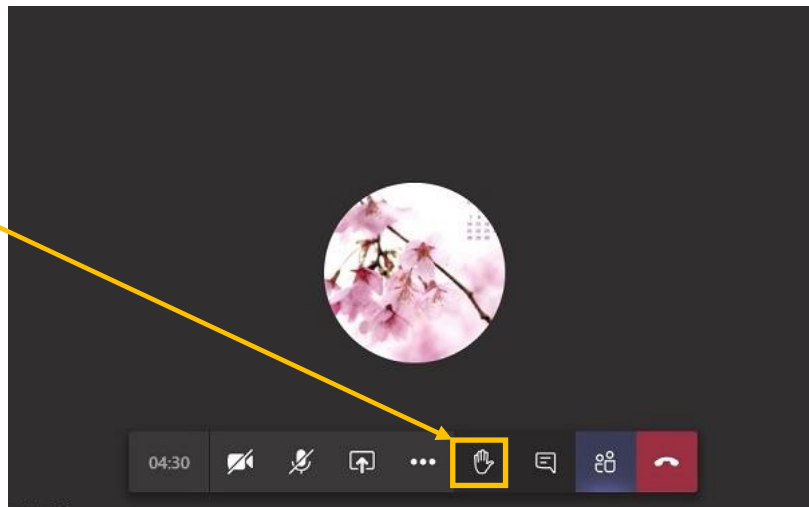
- ⑧ 「今すぐ参加」をタップします。



4. 「挙手」をする

⑨ 「会議」の画面に表示されている「手を挙げる」をタップします。

⑩ 自分の ID の前に、「挙手」マークがつきます。



4(2). ピン留めをする

※ 下記の①～③の方法のいずれかでできます。

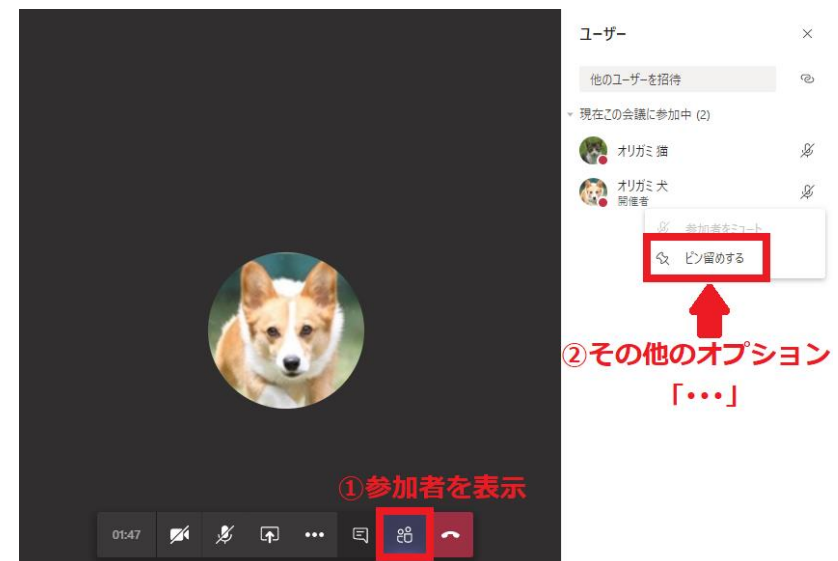
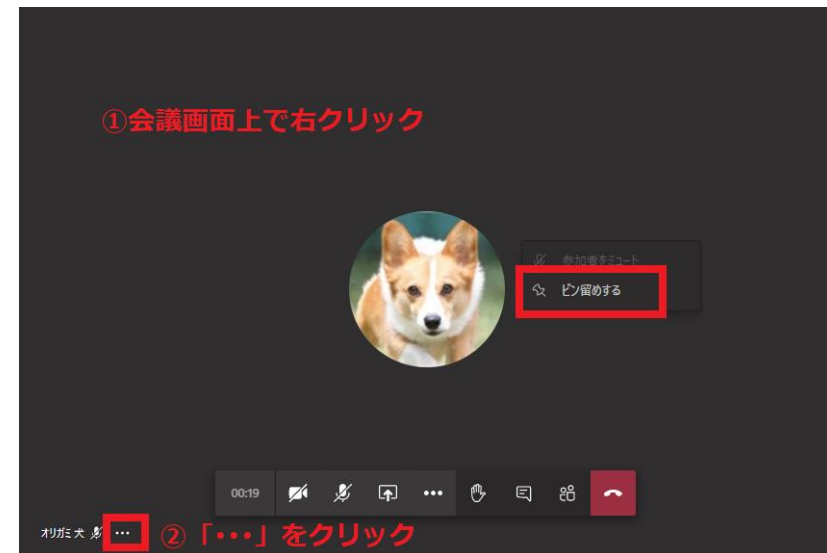
① 「先生の画面」の枠内（どこでもいい）で右クリックをする。→「ピン留めをする」

② 左下に表示されている先生の ID【1311000…】の右にある「…」をクリック→「ピン留めをする」


（右図の上 参照）

③ 参加者を表示→会議に参加しているユーザーの中にある、先生の ID【1311000…】横の「…」をクリック→「ピン留めをする」

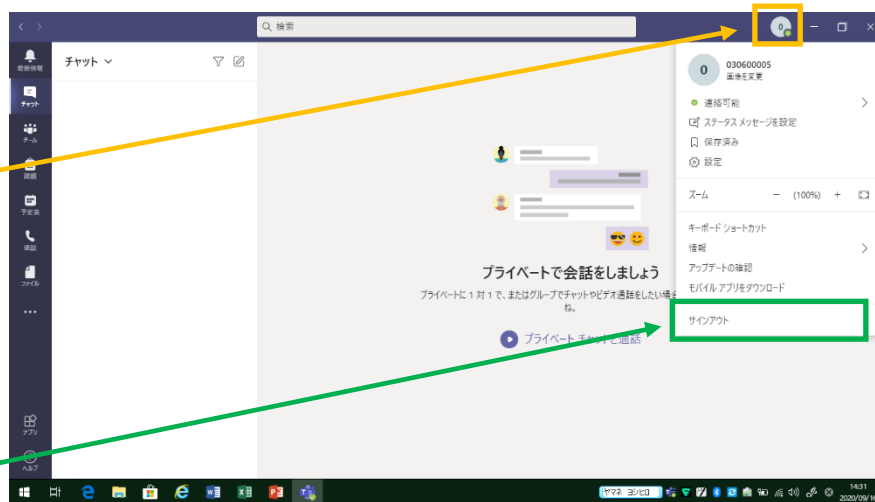
（右図の下 参照）



5. Teams を終了する(サインアウト)

- ⑪ Teams の画面右上
の  をタップします。

- ⑫ 表示される画面にあ
る「サインアウト」をタ
ップします。



※ サインアウトをしないで Teams を終了すると、次に起動した際、サインインのまま起動します。