

令和3年度 第2回 大阪市立豊新小学校 学校協議会 実施報告書

校 園 名 大阪市立豊新小学校

校 園 長 名 高品 勝年

日 時	令和3年11月9日	
場 所	大阪市立豊新小学校 会議室	
出席者	委員など	有田 三郎(委員) 榊野 成人(委員) 川崎 敦弘(委員) 吉田広 (委員) 廣嶋 愛子(委員) 山本 由美子(委員) 奥田 博美(委員) 大政 和彦(委員)
	校 園	高品 勝年 (校長) 長町 英俊 (教頭) 米澤延成 (教務主任)
	区役所	山本 悟 (担当係長)
議 題	(1) 令和3年度運営に関する計画 (中間評価) について (2) 令和3年度全国学力学習状況調査について (3) その他	
協 議 要 旨	協議の結果	意見の概要
	○ 運営に関する計画 (中間評価) について了承した。 ・5年生では社会科の学習の一つで、米作りに取り組んだ。 ・4年生ではオンラインを使って海外の方と交流を行った。 ・いじめは、認知件数28人。長期欠席は33名。で、これは感染不安の児童も入っている。 ・児童が自主的にフィードバックしながらできるように作られている。休んでいる子どもにもオンラインで学習できるように、2年生以上で取り組んでいる。 ○ 全国学力学習状況調査の結果について確認した。 ・授業時のわかった・できたという思いは感じ取っている。次は、それを活用する力を身に付けることが、課題である。それができて初めて「学力」が身に付いたと言える。 ○運営要項に従って、副会長を選	○コロナ禍での体験活動について教えてほしい。 ○いじめや不登校はどのくらいあるのか。また、コロナウィルスの状況は。 ○デジタルドリルやオンライン授業について知りたい。 ○アンケートでは、よく理解できているが90%以上あるのに、調査結果はそれほどでもないのは、どうしてか。

	出した（奥田委員・川崎委員・吉田委員） ○日曜参観の周知することができた。 ○東淀中学校の児童の様子について確認した。 ・年々指導がしやすくなっている。 ・立ちいふるまいがよい。	○接続中学校の現状を知りたい。
協議資料	○ 令和３年度運営に関する計画 ○ 令和３年度全国学力学習状況調査結果の分析資料 ○ 日曜授業の案内 ○ 学校アンケート	
備考	傍聴者[0]名	

記入例

協議会開催後、1週間以内に
提出する。要日付確認

(様式4)
平成 年 月 日

平成〇〇年度 第〇回 〇〇小学校 学校協議会 実施報告書

〇〇幼稚園
〇〇中学校 等と記入する。

校名 〇〇小学校

日 時	平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分(〇時間〇〇分)		
場 所	大阪市立〇〇〇小学校 〇〇室 報償金(交通費相当)を支払う委員名を○で囲む。		
出席者	委員など	〇〇〇〇(会長) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(前委員) 〇〇〇〇(委員候補者)	
	校 長	〇〇〇〇(校長) 〇〇〇〇(教頭) 〇〇〇〇(首席)	
	校 園	〇〇〇〇(校長) 〇〇〇〇(教頭) 〇〇〇〇(首席)	
	区役所	〇〇〇〇(区長) 〇〇〇〇(課長) 〇〇〇〇(係員)	
議 題	(4) 学校協議会の目的等、共通理解 (5) 役員の選出及び年間計画について【学校協議会 実施計画書参照】 (6) 学校運営に関する計画(案)について (7) 学校支援に関して (8) その他		
協議 要旨	協議の結果		意見の概要
	(1) 〇学校協議会の目的・委員の役割等について共通理解が図れた。		〇委員でない保護者や地域にも、学校ホームページや学校だよりで知らせ、学校協議会のことを更にわかっていただきたい。 〇
	(2) 〇学校協議会 実施計画書の通り		〇第2回目の開催予定日を現時点で決定しておく方がよい。 〇

採決を経て決定した事項や、協議会としてまとめた意見・(今後の対応)などは、「協議の結果」の欄に、必ず記入する。

	(3)	○目標及び取組内容に関して、以下の内容を除き概ね理解を得た。 ・「学力の向上」に関する取組内容に、外国語活動の内容を入れると良い。 ・学校のホームページの更なる充実を図る。	○授業研究をしっかりと計画されているのが良くわかった。計画通りに取り組んでいただきたい。 ○あいさつ運動は、地域も学校と連携して取り組む方向で検討する。 ○・・・・・・・・
	(4)	○・・・・・・・・	○・・・・・・・・
	(5)	○・・・・・・・・	○・・・・・・・・
協議資料	○ 運営に関する計画(案) ○ 学校の年間計画(案) ○ 保護者からの意見書		
備考	傍聴者[3]名 地域住民2名 ・保護者1名 傍聴者がいた場合は、備考欄に人数・属性等を必ず記入する。 ※ 属性は、把握している範囲で記入する。		

協議要旨は、議題の項目(案件)一つ一つに対し、その項目に対応する形で、「協議の結果」や「意見の概要」を記述する。
 ただし、学校や会長、各委員からの報告等の議題に関しては、「意見の概要」の欄に記述する内容がない場合は、この限りでない。

校園長名 ○ ○ ○ ○

会長の要請による出席者(開催日現在、委員任命の無い方)については、「委員など」枠を区切って記載してください。