

(様式4)  
令和3年 5月 17日

## 令和3年度 第1回 大阪市立豊新小学校 学校協議会 実施報告書

校園名 大阪市立豊新小学校

校園長名 高品 勝年

日 時	令和3年5月17日	
場 所	書面決議（大阪府緊急事態宣言中のため）	
出席者	委員など	寺本 弘(会長) 有田 三郎(委員) 棚野 成人(委員) 川崎 敦弘(委員) 廣嶋 愛子(委員) 山本 由美子(委員) 大政 和彦(委員) 奥田 博美(委員)
	校園	高品 勝年（校長） 長町 英俊（教頭）
	区役所	
議題	<p>(1) 令和3年度学校協議会委員について (2) 令和3年度運営に関する計画について (3) 運営要綱の変更について (4) その他</p>	
協議要旨	協議の結果	意見の概要
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 学校協議会の会長に寺本委員を継続して任命することを、了承した。</li><li>○ 新規委員に、吉田広委員を加えることを了承した。</li><li>○ 令和3年度運営に関する計画について、了承した。</li><li>○ 運営要項の変更について了承された。</li><li>○ その他</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・委員に保護者も増やしていく必要がある。</li><li>・緊急事態宣言中のオンライン授業の現状を教えていただきたい。</li><li>・地域資源を生かす教育活動を増やし、もっと学校と地域の垣根が低くなればと思う。</li><li>・中期目標の学力体力の向上の項目の目標を次回は少し変更してはどうか。</li><li>・運営要項にあるように副会長や書記も選出していくことが必要である。</li><li>・次回の協議会では、授業風景等も見れたらわかりやすい。子どもたちの反応を見たい。</li></ul>

協議 資料	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> 協議会運営要項</li><li><input type="radio"/> 令和3年度運営に関する計画</li><li><input type="radio"/> 学校運営目標</li><li><input type="radio"/> 豊新まなびのきまり</li></ul>
備考	傍聴者[ 0 ]名

## 記入例

協議会開催後、1週間以内に提出する。要日付確認

(様式4)  
平成 年 月 日

### 平成〇〇年度 第〇回 大阪市立〇〇小学校 学校協議会 実施報告書

〇〇幼稚園  
〇〇中学校 等と記入する。

校園名 大阪市立〇〇小学校

日 時	平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分(〇時間〇〇分)			
場 所	大阪市立〇〇〇小学校 〇〇室 報償金(交通費相当)を支払う委員名を〇で囲む。			
出席者	委員など	〇〇〇〇(会長) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)		
	校園	〇〇〇〇(前委員) 〇〇〇〇(委員候補者)		
	役所	〇〇〇〇(校長) 〇〇〇〇(教頭) 〇〇〇〇(首席)		
	区役所	〇〇〇〇(区長) 〇〇〇〇(課長) 〇〇〇〇(係員)		
議 題	(5) 学校協議会の目的等、共通理解 (6) 役員の選出及び年間計画について【学校協議会 実施計画書参照】 (7) 学校運営に関する計画(案)について (8) 学校支援に関して (9) その他			
協議要旨	協議の結果		意見の概要	
	(1)	〇学校協議会の目的・委員の役割等について共通理解が図れた。	〇委員でない保護者や地域にも、学校ホームページや学校だよりで知らせ、学校協議会のことを更にわかつていただきたい。 〇・・・・・	
	(2)	〇学校協議会 実施計画書の通り	〇第2回目の開催予定日を現時点で決定しておく方がよい。 〇・・・・・	
	(3)	〇目標及び取組内容に関して、以下の内容を除き概ね理解を得た。 ・「学力の向上」に関する取組内容に、外国語活動の内容を入れると良い。 ・学校のホームページの更なる充実を図る。	〇授業研究をしっかり計画されているのが良くわかつた。計画通りに取り組んでいただきたい。 〇あいさつ運動は、地域も学校と連携して取り組む方向で検討する。 〇・・・・・	
	(4)	〇・・・・・	〇・・・・・	
	(5)	〇・・・・・	<b>協議要旨は、議題の項目(案件)一つ一つに対し、その項目に対応する形で、「協議の結果」や「意見の概要」を記述する。</b> ただし、学校や会長、各委員からの報告等の議題に関しては、「意見の概要」の欄に記述する内容がない場合は、この限りでない。	
協議資料	〇 運営に関する計画(案) 〇 学校の年間計画(案) 〇 保護者からの意見書			
備考	傍聴者[ 3 ]名 地域住民2名・保護者1名			

傍聴者がいた場合は、備考欄に人数・属性等を必ず記入する。  
※ 属性は、把握している範囲で記入する。

校園長名

会長の要請による出席者（開催日現在、委員任命の無い方）については、「委員など」枠を区切って記載してください。