

(様式4)  
令和7年5月1日

## 令和7年度 第1回 大阪市立大隅西小学校 学校協議会 実施報告書

校園名 大阪市立大隅西小学校

校園長名 出口 みか

日 時	令和7年4月30日（水）	
場 所	大阪市立大隅西小学校 多目的室	
出席者	委員など	田島 忠雄（会長）・姫野 千賀子（委員）・吉田 理恵（委員）・豊田 のぞみ（委員）・平尾 仁志（委員）
	校園	出口 みか（校長）・里山 恵介（教頭）・大槻 伸城（教務主任）
	区役所	上井 聖子（保健福祉課教育担当課長代理）
議題	<ul style="list-style-type: none"><li>(1) 「大阪市立大隅西小学校 学校協議会 運営要項」について</li><li>(2) 「令和7年度 運営に関する計画」について</li><li>(3) 令和7年度 主な年間行事予定について</li><li>(4) その他・連絡事項</li></ul>	
協議要旨	協議の結果	
	(1)	本校学校協議会運営要項に基づき、目的や趣旨等について説明し共通理解を図れた。
	(2)	今年度の「運営に関する計画」に基づき、目標・取組内容および指標について説明し、理解を得た。
	(3)	今年度の主な年間行事予定について説明し、共通理解を図った。
意見の概要		
		○図書館の活用に関する目標設定がないが、子どもの読書量や図書館の利用が減ってきてていると感じるので、開館日をもっと周知するなど、読書についての取組を推進してもらいたい。 →新しく着任した図書館支援員と図書館担当教員とで、まだ今年度の読書に関する取組や図書館の利用についての計画が進められていないので、いただいたご意見もふまえて取組を進めていく。 ○「学校へ行くのが楽しい」「学校のきまりを守っている」の項目に肯定的に回答する児童の割合が、一昨年度までと比較し昨年度は減少しているが、何か要因と考えられるものはあるのか。 →母数が少なく、「そう思わない」と回答する人数が少人数であっても増加すると割合として多くなる。今年度の学校の年度目標に掲げ、児童が楽しく安心して登校できるための取組を進めていく。 ○スポーツフェスティバル（運動会）での種目に団体演技がないのが寂しい。運

		<p>(4) ① 区役所より、全体を通しての意見と連絡事項をいただいた。</p> <p>② 学校より、登校班による集団登校について、学校選択制により校区外からの通学が増え居住地域が多岐に渡っていることから、今後も存続するか廃止するかを検討する予定であることについて説明した。</p>	<p>動が苦手な子でも楽しめるような取組を入れてほしい。また、スポーツフェスティバル（運動会）でなくても良いが、親子で一緒に楽しめるような行事をつくってほしい。</p> <p>→準備日程のこと等もあるので今年度は難しいが、来年度の計画の際に検討する。</p> <p>○SNS やスマートフォン等のメディアの利用について、児童だけでなく保護者に対する研修や啓発をもっと行うべきではないか。</p> <p>→以前は PTA の活動として実施していたが現在は実施していないので、実施方法等について検討する。</p> <p>○各分科会で検討した案をもって全体で運営の計画を決定したことだが、「きまりを守ることの大切さについて考える」ことはとても大事なことである。</p> <p>○運動会や図書館利用についてなど、委員のみなさまや学校のことをよく知り関心を持ってくださっていることがよくわかった。</p> <p>○次年度の「学校案内」に記載する文言について、昨年度までの意見をふまえ、今年度も同様の文章で記載する予定である。何か意見があれば伺いたい。</p>
協議資料			<ul style="list-style-type: none"> <li>○「大阪市立大隅西小学校 学校協議会運営要項」</li> <li>○「令和7年度 大阪市立大隅西小学校 運営に関する計画」</li> <li>○「令和7年度 大阪市立大隅西小学校 年間行事予定表」</li> </ul>
備考		傍聴者[ 1 ]名 地域住民 1名	

## 記入例

協議会開催後、1週間以内に提出する。要日付確認

(様式4)  
令和 年 月 日

### 令和〇〇年度 第〇回 大阪市立〇〇小学校 学校協議会 実施報告書

〇〇幼稚園  
〇〇中学校 等と記入する。

校園名 大阪市立〇〇小学校

日 時	令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分(〇時間〇〇分)			
場 所	大阪市立〇〇〇小学校 〇〇室		報償金(交通費相当)を支払う委員名を〇で囲む。	
出 席 者	委員 など	〇〇〇〇(会長) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)		
	校園	〇〇〇〇(校長) 〇〇〇〇(教頭) 〇〇〇〇(首席)		
	区役所	〇〇〇〇(区長) 〇〇〇〇(課長) 〇〇〇〇(係員)		
議 題	(1) 学校協議会の目的等、共通理解 (2) 役員の選出及び年間計画について【学校協議会 実施計画書参照】 (3) 学校運営に関する計画(案)について (4) 学校支援に関して (5) その他		採決を経て決定した事項や、協議会としてまとめた意見・(今後の対応)などは、「協議の結果」の欄に、必ず記入する。	
協議 要旨	協議の結果		意見の概要	
	(1)	〇学校協議会の目的・委員の役割等について共通理解が図れた。	〇委員でない保護者や地域にも、学校ホームページや学校だよりで知らせ、学校協議会のことを更にわかつていただけた い。 〇・・・・・	
	(2)	〇学校協議会 実施計画書の通り	〇第2回目の開催予定日を現時点で決定しておく方がよい。 〇・・・・・	
	(3)	〇目標及び取組内容に関して、以下の内容を除き概ね理解を得た。 ・「学力の向上」に関する取組内容に、 ・外国語活動の内容を入れると良い。 ・学校のホームページの更なる充実を図る。	〇授業研究をしっかりと計画されているのが良くわかった。計画通りに取り組んでいただきたい。 〇あいさつ運動は、地域も学校と連携して取り組む方向で検討する。 〇・・・・・	
	(4)	〇・・・・・	〇・・・・・	
	(5)	〇・・・・・	〇・・・・・	
協議 資料	協議要旨は、議題の項目(案件)一つ一つに対し、その項目に対応する形で、「協議の結果」や「意見の概要」を記述する。 ただし、学校や会長、各委員からの報告等の議題に関しては、「意見の概要」の欄に記述する内容がない場合は、この限りでない。			
備 考	傍聴者[ 3 ]名 地域住民2名・保護者1名			

傍聴者がいた場合は、備考欄に人数・属性等を必ず記入する。  
※ 属性は、把握している範囲で記入する。

校園長名

会長の要請による出席者（開催日現在、委員任命の無い方）については、「委員など」枠を区切って記載してください。