

令和5年度 ブロック化による学校支援事業予算申請書および報告書 (第2教育ブロック) 【学校ごとの個別の取組支援予算】

<基本データ入力シート>より反映 に入力 は入力不可 は取組完了時入力

(校園コード) 学校名

※この様式は第2教育ブロックグループあてSKIPメールにて提出してください。g07202@city-osaka.ed.jp

※本様式に加えて、配付使途について【申請書B】(SKIP文書連絡機能:4/13メ切)への回答が必要です。

① 取組支援費 円 ※取組支援費(配付上限額)については、3月下旬に決定し通知します。決定後、その金額を①に入力してください。

② 申請額 円 ※自動計算されます。

③ 取組内容・予算内訳(取組実績・決算内訳)

(1) 取組内容	学びサポーターの活用	事務局使用欄
	※購入物品名とその活用方法、期待される効果などについて記載してください。	
	個に応じた支援・指導を充実させて、基礎・基本となる学力を確実に定着させるために、各学級において、学びサポーターを活用して、複数の目で児童に関わり、学力を向上させる。	
申請額	予算内訳 ※費目、数量、単価、金額がわかるように記載してください。	
631,500	学びサポーター @1,500円×421時間=631,500円 合計631,500円	
取組の効果を測る成果指標 ※本年度末までにどのような状態にするのか、達成状況を客観的に測定できるものを記入してください。		
大阪市小学校学力経年調査において、大阪市平均を上回る学年・教科を50%以上にする。		
取組実績1	学びサポーターの活用	事務局使用欄
	※購入物品名とその活用方法、また活用の効果などについて記載してください。	
	個に応じた支援・指導を充実させて、基礎・基本となる学力を確実に定着させるために、各学級において、学びサポーターを積極的に活用して、教室内で学級担任以外の複数の目で児童に関わり、学力を向上させた。	
決算額	決算内訳 ※費目、数量、単価、金額がわかるように記載してください。	
631,500	学びサポーター @1,500円×421時間=631,500円 合計631,500円	
目標の達成状況 <input type="checkbox"/> 目標を上回った <input type="checkbox"/> 目標どおり <input checked="" type="checkbox"/> 目標を下回った (いずれかに✓)		
※目標を達成できた(達成できなかった)要因について分析結果を記載してください。		
学びサポーターを積極的に活用したが、大阪市小学校学力経年調査において、大阪市平均を上回った学年・教科は33%で、目標を達成することができなかった。 学力の向上のためには、学びサポーターの活用だけでなく、さまざまな取り組みが必要で、その総合的な成果として現れるので、今後も、さまざまな取り組みを継続して、学力の向上に取り組む。		

【裏面に続く⇒】

(2) 取組内容	学校図書館(児童の読書環境)の充実 ※購入物品名とその活用方法、期待される効果などについて記載してください。	事務局使用欄
	読み物、調べ学習用の図書を購入して、学校図書館(児童の読書環境)を充実させる。	
申請額	予算内訳 ※費目、数量、単価、金額がわかるように記載してください。	
36,100	17-3 図書購入費 図書 @2,000円×18冊≒36,100円 合計36,100円	
取組の効果を測る成果指標 ※本年度末までにどのような状態にするのか、達成状況を客観的に測定できるものを記入してください。		
学校図書館の利用者数、および、図書の貸出冊数が、昨年度を上回る。		
取組実績2	学校図書館(児童の読書環境)の充実 ※購入物品名とその活用方法、また活用の効果などについて記載してください。	事務局使用欄
	読み物、調べ学習用の図書を購入して、学校図書館(児童の読書環境)を充実させた。	
決算額	決算内訳 ※費目、数量、単価、金額がわかるように記載してください。	
33,715	17-3 図書購入費 図書 22冊 33,715 合計33,715円	
目標の達成状況 <input type="checkbox"/> 目標を上回った <input checked="" type="checkbox"/> 目標どおり <input type="checkbox"/> 目標を下回った (いずれかに✓)		
※目標を達成できた(達成できなかった)要因について分析結果を記載してください。		
学校図書館(児童の読書環境)の充実の成果として、 本校に配置された「主幹学校司書」の積極的な取り組みへの関わりもあり、 学校図書館の利用者数は1,565人から1,871人、図書の貸出冊数は5,503冊から5,678冊と、 昨年度を上回り、目標を達成することができた。		

(3) 取組内容	※購入物品名とその活用方法、期待される効果などについて記載してください。	事務局使用欄
申請額	予算内訳 ※費目、数量、単価、金額がわかるように記載してください。	
取組の効果を測る成果指標 ※本年度末までにどのような状態にするのか、達成状況を客観的に測定できるものを記入してください。		
取組実績3	※購入物品名とその活用方法、また活用の効果などについて記載してください。	事務局使用欄
決算額	決算内訳 ※費目、数量、単価、金額がわかるように記載してください。	
目標の達成状況 <input type="checkbox"/> 目標を上回った <input type="checkbox"/> 目標どおり <input type="checkbox"/> 目標を下回った (いずれかに✓)		
※目標を達成できた(達成できなかった)要因について分析結果を記載してください。		

(4) 取組内容	事務局使用欄	
※購入物品名とその活用方法、期待される効果などについて記載してください。		
申請額	予算内訳 ※費目、数量、単価、金額がわかるように記載してください。	
取組の効果を測る成果指標 ※本年度末までにどのような状態にするのか、達成状況を客観的に測定できるものを記入してください。		
取組実績4	事務局使用欄	
※購入物品名とその活用方法、また活用の効果などについて記載してください。		
決算額	決算内訳 ※費目、数量、単価、金額がわかるように記載してください。	
目標の達成状況 <input type="checkbox"/> 目標を上回った <input type="checkbox"/> 目標どおり <input type="checkbox"/> 目標を下回った (いずれかに✓)		
※目標を達成できた(達成できなかった)要因について分析結果を記載してください。		

(5) 取組内容	事務局使用欄	
※購入物品名とその活用方法、期待される効果などについて記載してください。		
申請額	予算内訳 ※費目、数量、単価、金額がわかるように記載してください。	
取組の効果を測る成果指標 ※本年度末までにどのような状態にするのか、達成状況を客観的に測定できるものを記入してください。		
取組実績5	事務局使用欄	
※購入物品名とその活用方法、また活用の効果などについて記載してください。		
決算額	決算内訳 ※費目、数量、単価、金額がわかるように記載してください。	
目標の達成状況 <input type="checkbox"/> 目標を上回った <input type="checkbox"/> 目標どおり <input type="checkbox"/> 目標を下回った (いずれかに✓)		
※目標を達成できた(達成できなかった)要因について分析結果を記載してください。		