

Microsoft Teams マニュアル (児童生徒用)

-離れた場所から先生との面談やホームルームをやってみよう-

準備するもの

①端末

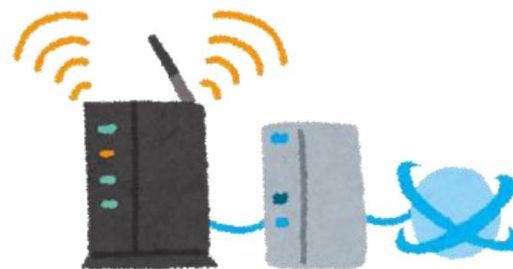
PCまたはスマートフォン/タブレット

- Windows / Mac
- iPhone, iPad, Android



②ネットワーク

- 有線LANや無線LAN（推奨）
- 携帯回線によるインターネット接続（通信料は利用者負担）



③IDとパスワード

- 学校から配付されたプリントを確認しましょう



④マイク付きイヤホン（あると便利）

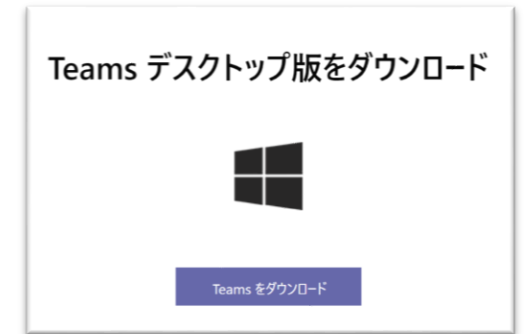


Teams アプリのインストール

<PCの場合>

検索サイトで「Teamsダウンロード」で検索または以下のURLをクリックします。
中ほどにインストールリンクがあります。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>



<スマートフォンの場合>

ストアで「Teams」で検索するか、以下のQRコードからインストールします。

iPhone 版



Android 版



※お使いの環境によってはブラウザからも参加可能です。<https://docs.microsoft.com/ja-jp/MicrosoftTeams/get-clients#web-client>

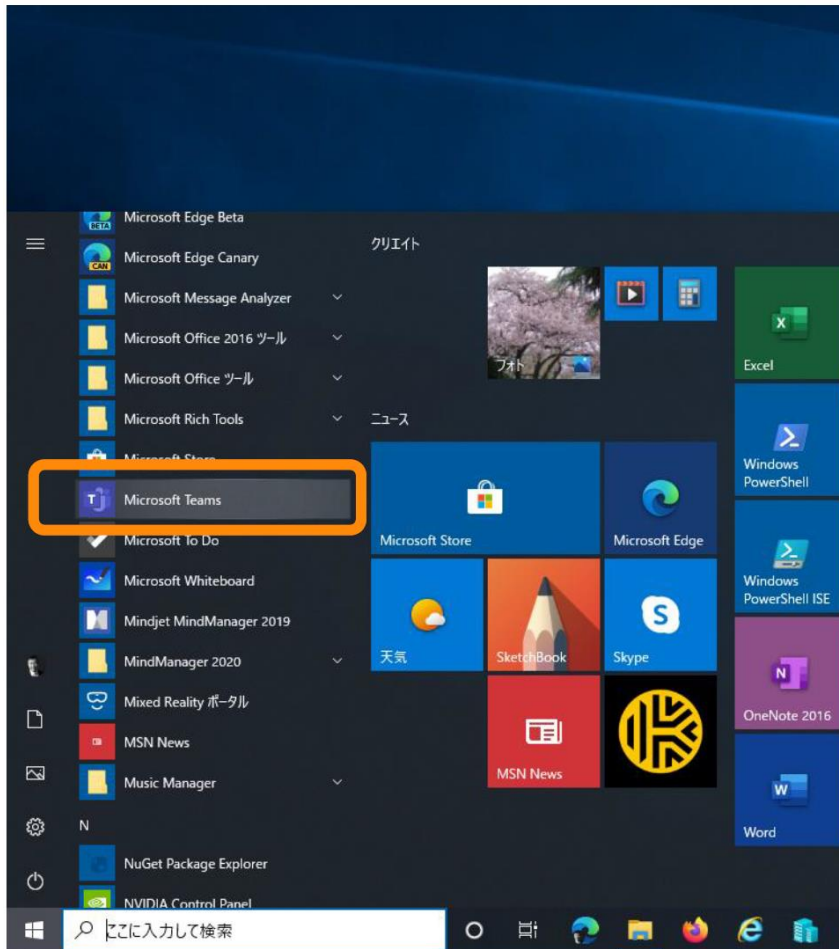
Teams の利用開始

アプリを起動して、ID・パスワードを入力します。前日までに起動を確認しましょう。

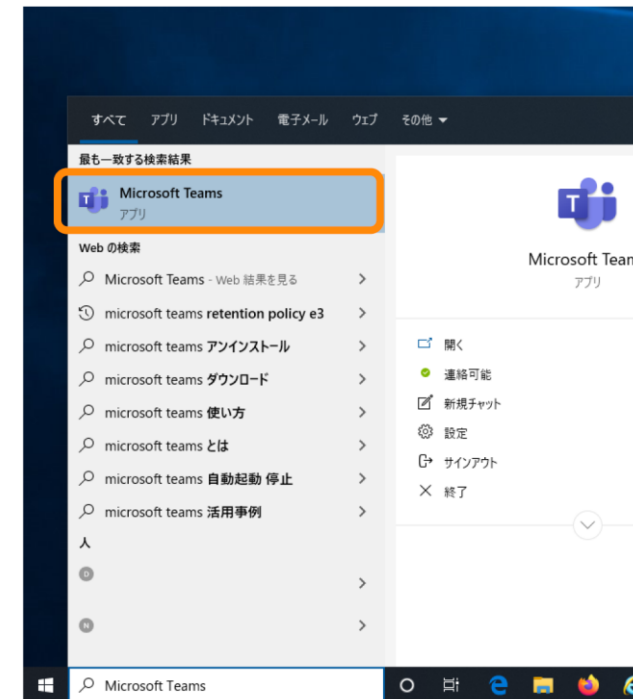
- ・PC/アプリ …P5
- ・PC/ブラウザ …P9
- ・スマートフォン …P12

Teams の利用開始 (PC/アプリ)

1. スタートメニューより、[Microsoft Teams] をクリックします。



見つけれない場合は、検索ウィンドウに [Microsoft Teams] と入力します。PCにインストールされている場合は図のように表示されるので、クリックして起動します。

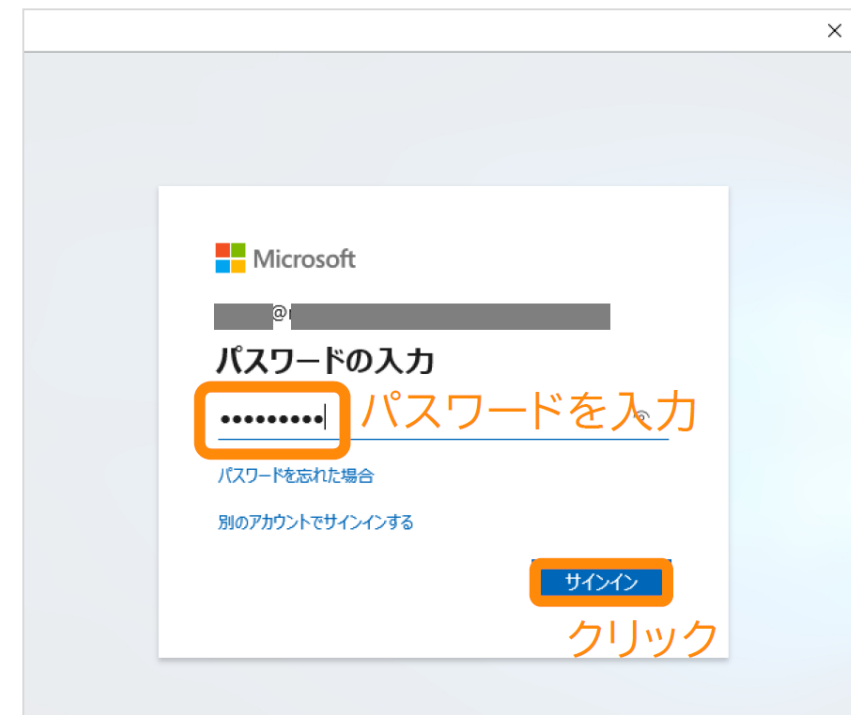


Teams の利用開始 (PC/アプリ)

2. IDを入力します。



3. パスワードを入力します。



学校から配付されたプリントを確認しましょう

Teams の利用開始 (PC/アプリ)

4. (この画面が表示されたら) クリックして
☑をはずして[はい]をクリックします。

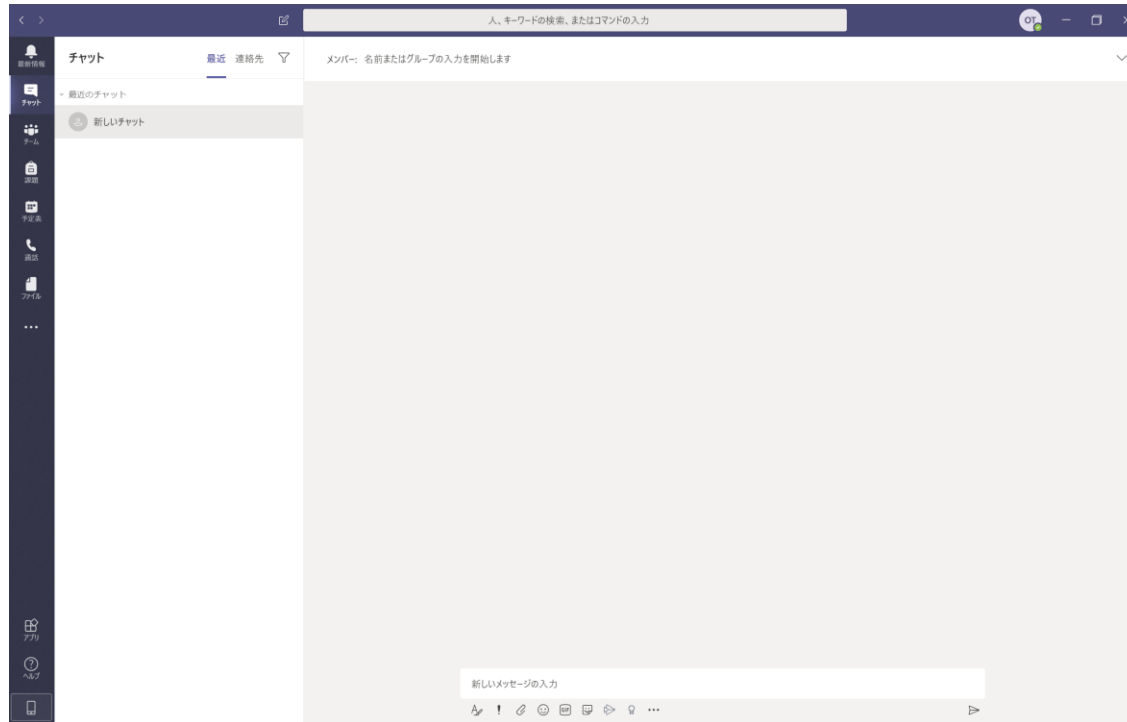


[始めましょう!] をクリックします。



Teams の利用開始 (PC/アプリ)

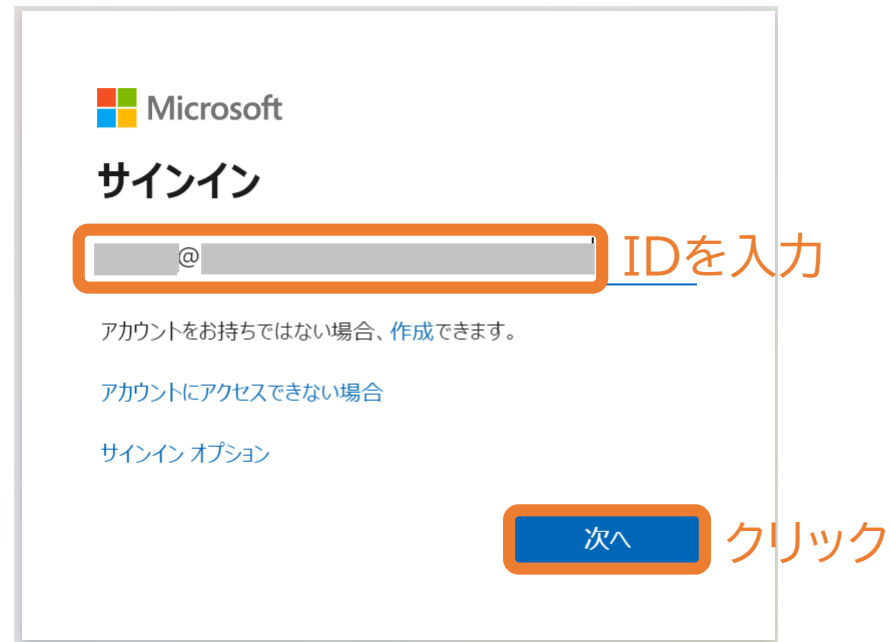
5. Teams が起動します。



準備ができました。
P14からの説明を読んで Teams 会議
(面談/ホームルーム) に参加しましょう。

Teams の利用開始 (PC/ブラウザ)

1. <https://teams.microsoft.com> にアクセスします。
2. IDを入力します。
3. パスワードを入力します。



Microsoft
サインイン

@ IDを入力

アカウントをお持ちではない場合、[作成](#)できます。

[アカウントにアクセスできない場合](#)

[サインイン オプション](#)

[次へ](#) クリック



Microsoft

< @

パスワードの入力

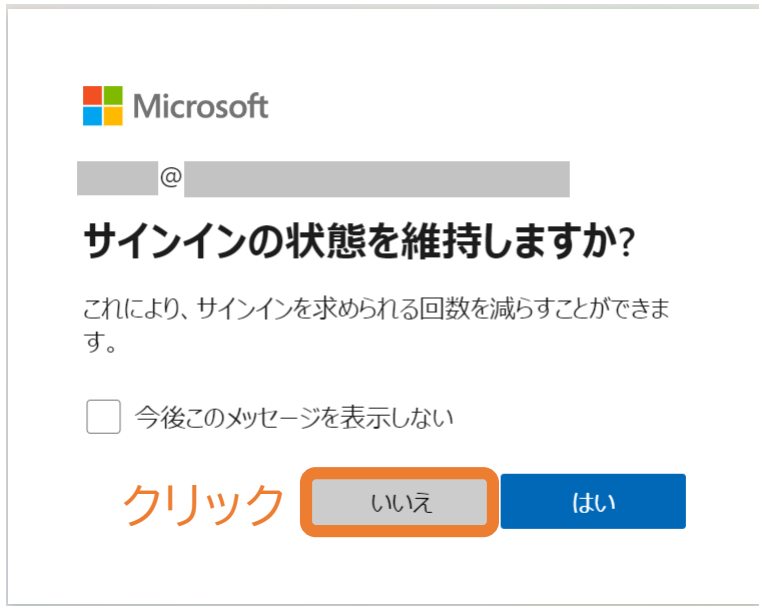
パスワードを入力

[パスワードを忘れた場合](#)

[サインイン](#) クリック

Teams の利用開始 (PC/ブラウザ)

4. [いいえ] をクリックします。



Microsoft

@

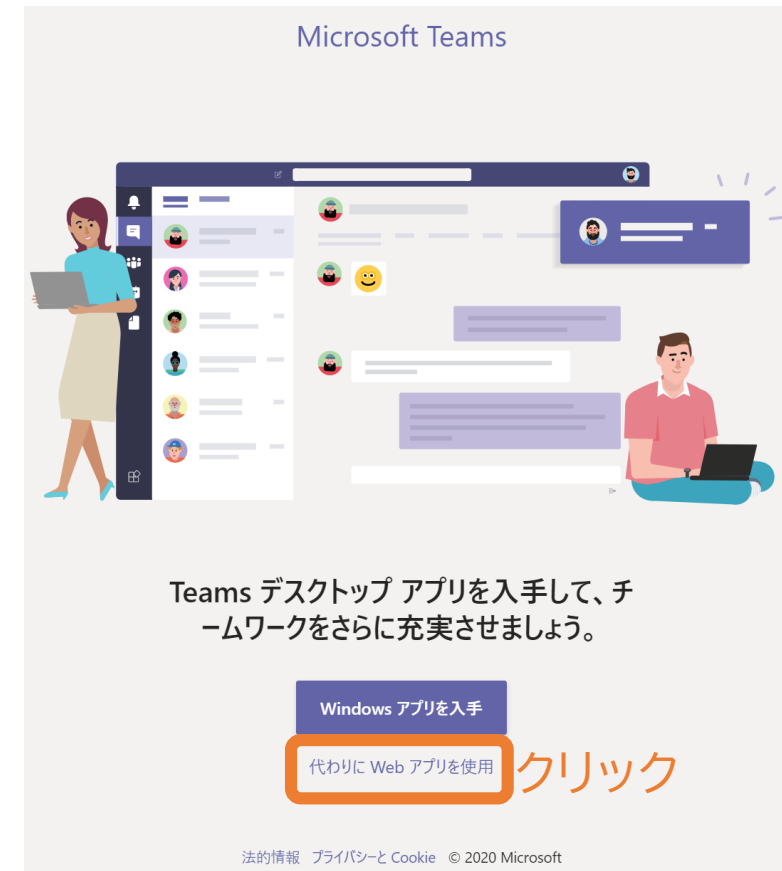
サインインの状態を維持しますか?

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

☐ 今後このメッセージを表示しない

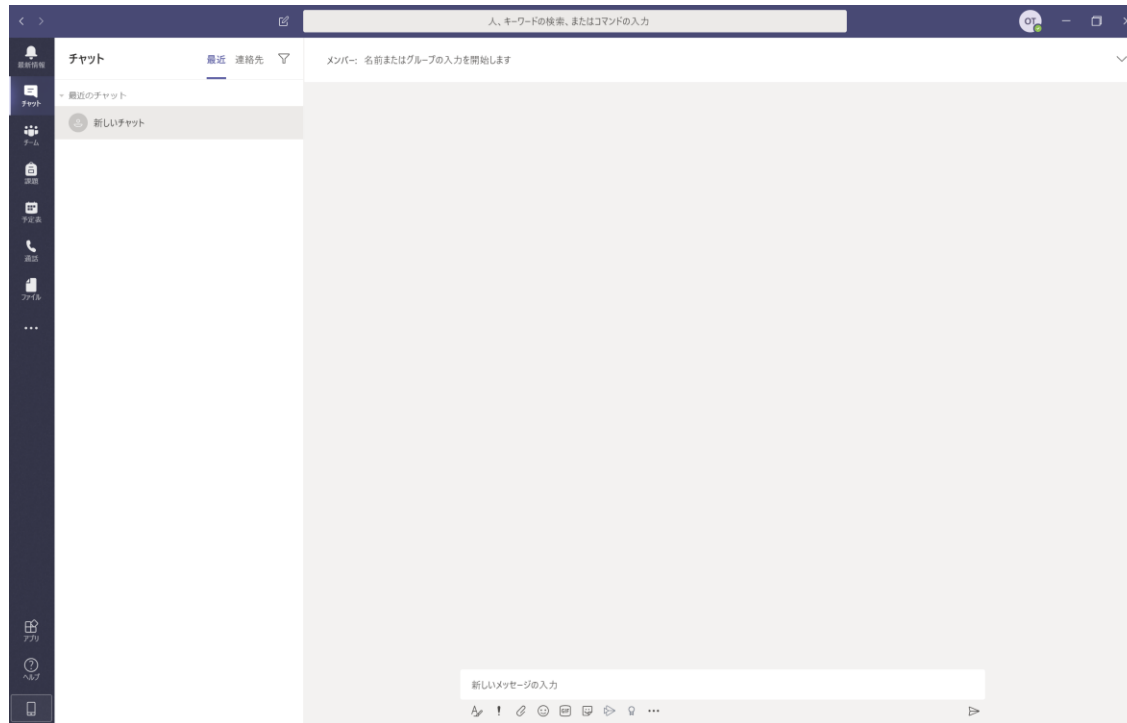
クリック **いいえ** はい

5. [代わりにWebアプリを使用] をクリックします。



Teams の利用開始 (PC/ブラウザ)

6. Teams が起動します。



準備ができました。
P14からの説明を読んで Teams 会議
(面談/ホームルーム) に参加しましょう。

Teams の利用開始（スマートフォン）

1. Teams アプリをタップしIDを入力します。

2. パスワードを入力します。



Teams の利用開始（スマートフォン）

4. 案内画面が出たら「次へ」をタップし進めると Teams が起動します。

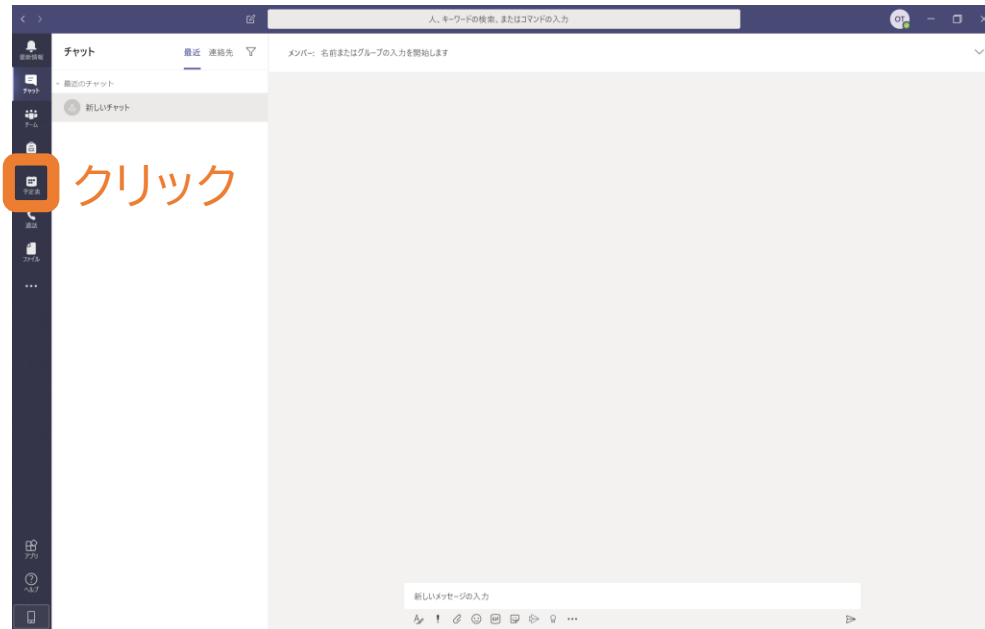


Teams 会議への参加

先生との面談やクラスのホームルームを始めましょう。

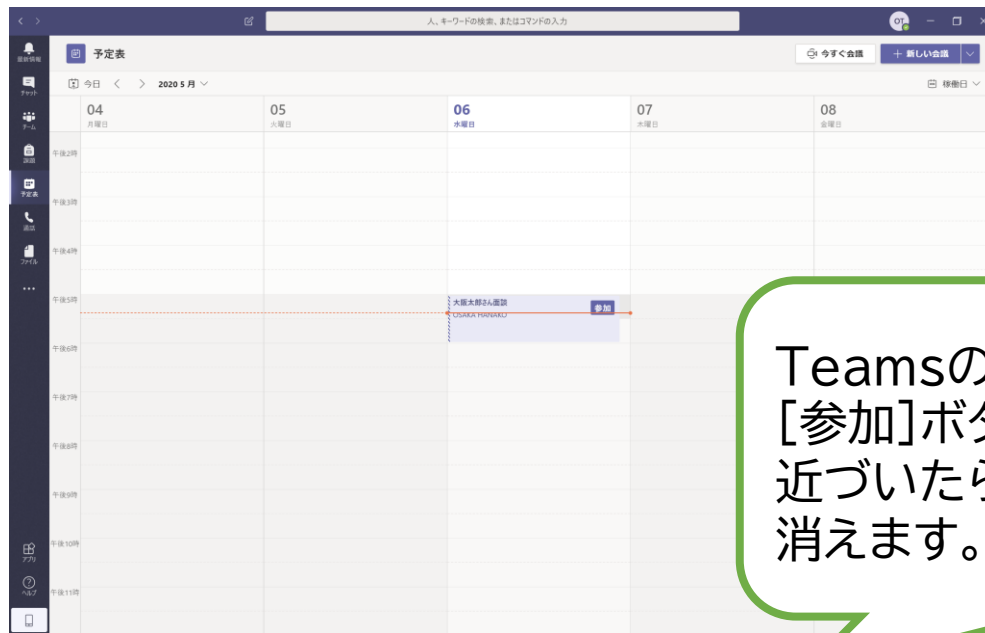
Teams 会議（面談/ホームルーム）への参加

1. [予定表]  をクリックします。



Teams 会議（面談/ホームルーム）への参加

2. 表示されている Teams 会議の [参加] ボタンをクリックします。



Teamsの画面に表示される
[参加]ボタンは、予定の時間が
近づいたら表示され、終わると
消えます。



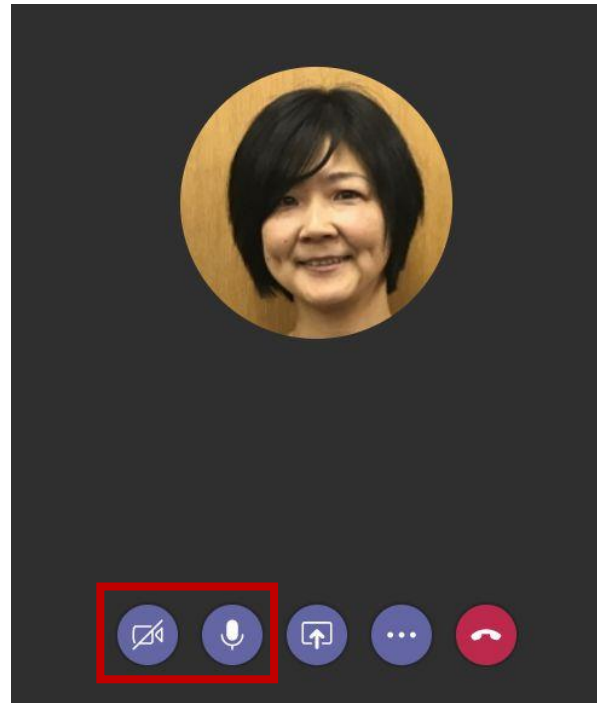
Teams 会議（面談/ホームルーム）への参加

3. 2.で [参加] ボタンをクリックしたら次に表示される画面で、カメラやマイクの設定ができます。
ビデオ・マイクはON   にし、[今すぐ参加] ボタンをクリックします。

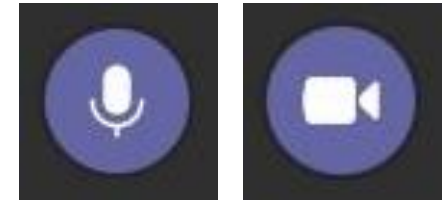
<参加する前に設定する>



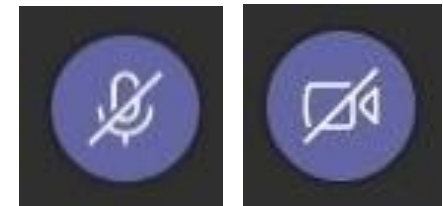
<参加後に設定する>



ON の状態のアイコン

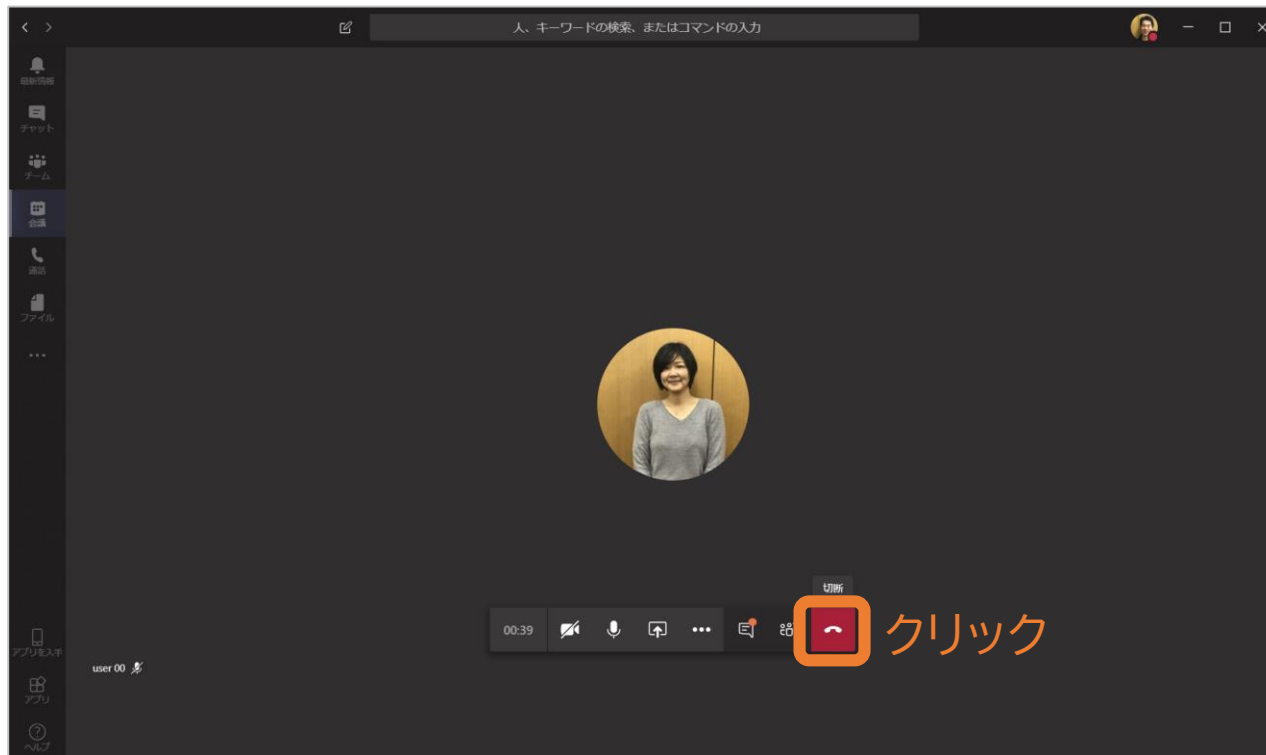


OFF の状態のアイコン



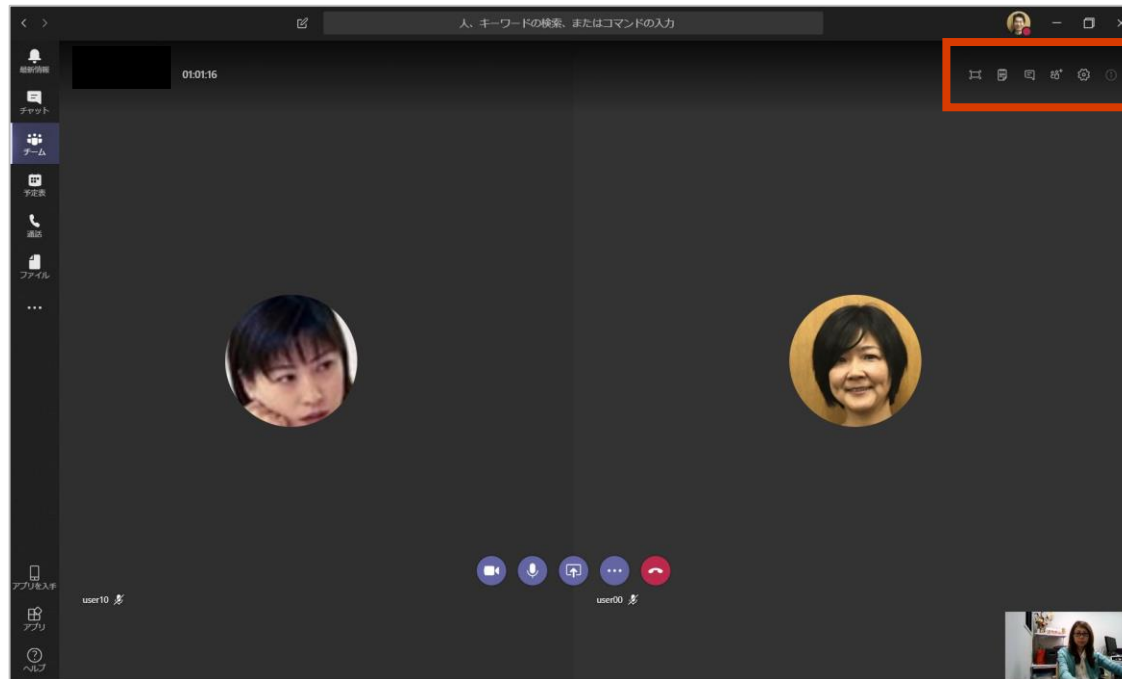
Teams 会議（面談/ホームルーム）への参加

4. Teams 会議を終えるときは、受話器ボタンをクリックします。



Teams 会議内でチャットをする

音声が聞こえているか確認したいときには、チャットしてみましょう。



クリック

