

審査 処理欄	認	否	コード	保	認定日	人数	所 得	賃貸契約書			市外転入日	受取日
								有・無				

令和5年度(2023年度)就学援助申請書兼世帯状況票

校園コード

お子さまがお通いの学校ごとに1枚必要です。

（申請理由①・⑫の方は、裏面も必ずお読みください。）

※申請内容に変更があった場合は、すぐ学校に連絡してください。

《申請区分》 いずれかの区分 ☐ を囲んでください。 ※（ ）内は申請期限です。																	
早期2 申請理由 ①～⑪		書類審査 申請理由 (3月13日まで)		一般1 申請理由 ①または⑫		税情報利用 申請理由 (5月12日まで)		一般2 申請理由 ①～⑫		書類審査 申請理由 (6月30日まで)		随時 申請理由 ①～⑫		7月1日以降 随時		再審査	

大阪市教育委員会あて 次のとおり就学援助を申請します。										令和		年		月		日	
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	---	--	---	--	---	--

児童 生徒 と 保護 者の 氏 名	おさかしりつ 大阪市立					しょうちゅうがっこう 小・中学校					現 住 所 大阪府 大阪市 区	電話()				
	しんがくねん 新学年					しんがくねん 新学年						R5.1.1現在の住所(「一般1」申請で現住所と異なる場合は必ず記入ください)				
	しんがくねん 新学年					しんがくねん 新学年						フリガナ				
	しんがくねん 新学年					しんがくねん 新学年						名前				

《申請理由》 該当する理由に☑をつけてください。										☐ ⑫ ①～⑪には該当しないが、経済的に困っている。 ※下記のどちらかに☑をつけてください。令和5年4月1日現在(随時は申請日現在) 住宅形態によって、所得基準が異なります。									
☐ ① 市民税が非課税である。										☐ 持家									
☐ ② 固定資産税を減免された。										☐ 借家等 (賃貸契約書の写し等の提出が必要です。)									
☐ ③ 個人事業税を減免された。										《特別な事情》 ※該当する事由があれば☑をつけてください。									
☐ ④ 国民年金保険料を減免された。										☐ 令和 年 月 日に()が解雇等・倒産・廃業により失業									
☐ ⑤ 国民健康保険料を減免又は徴収猶予された。										※解雇等の場合、雇用保険受給資格者証の離職理由コード()									
☐ ⑥ 児童扶養手当の支給を受けている。										☐ その他(記入内容は、「お知らせ」の7ページをご覧ください。)									
☐ ⑦ 生活福祉資金の貸付を受けた。																			
☐ ⑧ 雇用保険被保険者手帳を有する日雇労働者である。																			
☐ ⑨ 火災、風水害、震災、その他の災害にあった。																			
☐ ⑩ 生活保護を停止又は廃止された。																			
☐ ⑪ 生活保護を受けている。																			

《市民税額・所得金額等の確認方法》 (申請理由が①・⑫の場合のみ、どちらかに☑をつけてください。)									
☐ 税情報を利用する。 ・令和5年1月1日現在の市内居住者が利用できます。 ・申請書記載のなまえ・生年月日・住所で確認しますので、世帯状況欄は正確にご記入ください。 ・申請区分「一般1」「随時(令和5年中申請分)」申請のみ利用できます。									
就学援助審査に際して、教育委員会が住民基本台帳及び個人市民税課税台帳を閲覧し、必要な情報を確認すること、 また、申請書の記載事項及び調査・閲覧事項を電子計算機に登録し、事務処理に活用することに同意する。									
申請者名 ※世帯全員の方に同意の意思を確認のうえ、記名ください。									
☐ 税情報を利用せず、証明書類を添付する。(一般1申請は対象外) 証明書類は裏面をご覧ください。									

《世帯状況(生計を一にする者全員)》 ※申請理由にかかわらず、必ず記入してください。										世帯人数		人	
4/1 現在の 状況 随時 再 審 査 申 請 日 (現在)	フリガナ 家族名					申請者から みた続柄	せいねんがっぴ 生年月日	べつきょばあい 別居の場合、住所を記入	きょうだいの 在籍する 学校名・新学年等	審査処理欄			
	1					申請者 (保護者)	令・平 昭・大 西 暦	・					
	2						令・平 昭・大 西 暦	・					
	3						令・平 昭・大 西 暦	・					
	4						令・平 昭・大 西 暦	・					
	5						令・平 昭・大 西 暦	・					
6						令・平 昭・大 西 暦	・						

委任状及び同意書 就学援助認定後は、就学援助費の請求、受領、返納、物品購入等に関する権限を、校長を代理人と定め委任します。 また、支給される就学援助費については、直接、学校給食費、又は、学校徴収金の教材費、 校外活動費、修学旅行費等に充当することに予め同意します。									
申請者名									
支払方法いずれかに☑をつけてください。									
☐ 徴収金届出口座への口座振替を希望する。(保護者名義の場合のみ可)									
☐ 就学援助届出口座への口座振替を希望する。(新規・変更の場合は口座振替申出書の提出が必要)									
☐ 現金払いを希望する。									

