

もうすぐ1年生

～入学説明会～

---

おお さか し りつ かたえ しょうがっこう  
大阪市立片江小学校

# 次第

---

- ①学校長あいさつ
- ②PTA会長あいさつ
- ③入学にあたって準備するもの
- ④給食について
- ⑤事務(会計)手続きについて
- ⑥諸連絡
- ⑦「いきいき活動」について

# 大阪市立片江小学校

---

## 学校長

中谷

和博

なかに かつひろ

# 障がい（発達特性）のあるお子さんの 学びについて

○通常学級

○特別支援学級

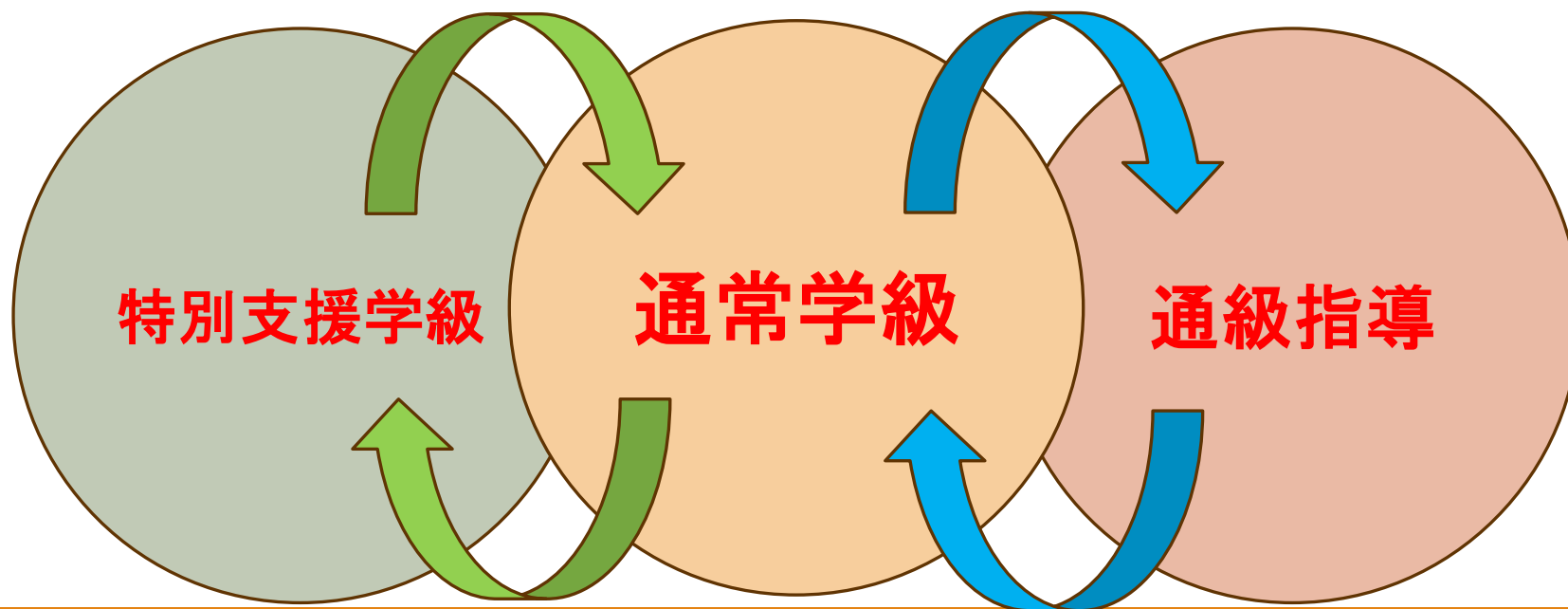
○通級による指導

合理的配慮に基づいた

**インクルーシブ教育**

障がいや特性に応じる

**児童も含めた周囲  
の理解が重要です**





# 片江小学校PTAについて 会費の主な使い方



運動会の時、子どもたちに配る記念品代（なわとびやノートなど）



入学式の際に子どもたちに渡す記念品、保護者の方に渡す保護者証の費用



卒業生に贈る卒業記念品として「DVD」「証書のバイナダー」「ハンガー」「コサージュ」「紅白饅頭」を渡しています。

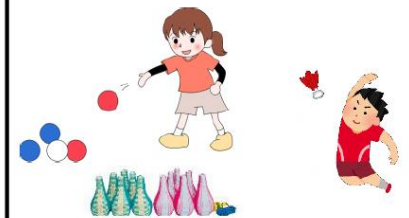
広報誌「片江の葦」を発行しています。



夏に行われる「盆踊り」のときにゲームコーナーを行っています。その景品代などに、使っています。



地域の方々が子どもたちと取り組む「河内音頭」「昔あそび体験」「七輪体験」などにかかる経費



秋から冬にかけて開催している片江スポーツフェスタにかかる経費

春の遠足・修学旅行・一泊移住の時に、子どもたちに持たせている、スポーツドリンク購入にかかる費用



夏休み中に実施する、校庭キャンプにかかる費用



他にも、社会見学への補助、他校PTAとの会合、夜間巡視など、会費は大切に使っています



なるほど！



みなさんの協力で児童が豊かな体験をすることが可能になります。

# 入会をお願いします

☆ぜひ、同封の「PTA入会申込書・会費引落し承諾及び個人情報取扱同意書」

(緑色の用紙)に記入して提出をお願いします。

- ・会費は児童1人につき月額1口100円(3口以上の設定をお願いします)
- ・会費の引落しは学校徴収金と同時に行う予定です。
- ・個人情報の取り扱いに関しては厳重に注意を払います。

☆合わせて、「常置委員」の登録もお願いします。

「常置委員」についても同封の案内をご覧ください。

常置委員登録のお願い

春陽の候、この度はお子様のご入学、まことにおめでとうございます。  
片江小学校では実りある活動にいくため、PTA活動への皆様の積極的なご協力をお願いしております。本校では児童一人につき、6か年の間に2回以上の常置委員会での活動をお願いしております。

裏面の活動内容をご参考の上、下記のご希望の委員会欄に「第一希望もしくは第二希望」と書いて、ご提出ください。PTA常置委員活動にぜひ、ご協力ご参加をお願いします。

~~~~~きりとり~~~~~

活動者氏名( )

電話番号( )

※電話番号は必ずご記入ください。

|             |     |
|-------------|-----|
| 1年学年委員会     | ( ) |
| 総務委員会       | ( ) |
| 厚生委員会       | ( ) |
| 保健委員会       | ( ) |
| 広報委員会       | ( ) |
| 人権啓発教育活動委員会 | ( ) |
| 文化スポーツ委員会   | ( ) |
| 地域活動委員会     | ( ) |

大阪市立片江小学校PTA会長様

PTA入会申込書・会費引落し承諾及び個人情報取扱同意書

私は、大阪市立片江小学校PTAに入会し、PTA会費の引き落としを学校徴収金と同時に行うことに同意するとともに、「大阪市立片江小学校PTA個人情報取扱に関する方針」の事項を確認のうえ、記載の利用目的の範囲内で、以下の個人情報の取扱に同意します。

令和8年 月 日

保護者名 : \_\_\_\_\_

連絡先 : \_\_\_\_\_

児童名 : 現在 年 組 名前 \_\_\_\_\_

片江小学校在学中のきょうだいがいる場合はそれを書いてください

4月入学 名前 \_\_\_\_\_

会費申込

児童一人につき1口100円×( )口 = ( )円

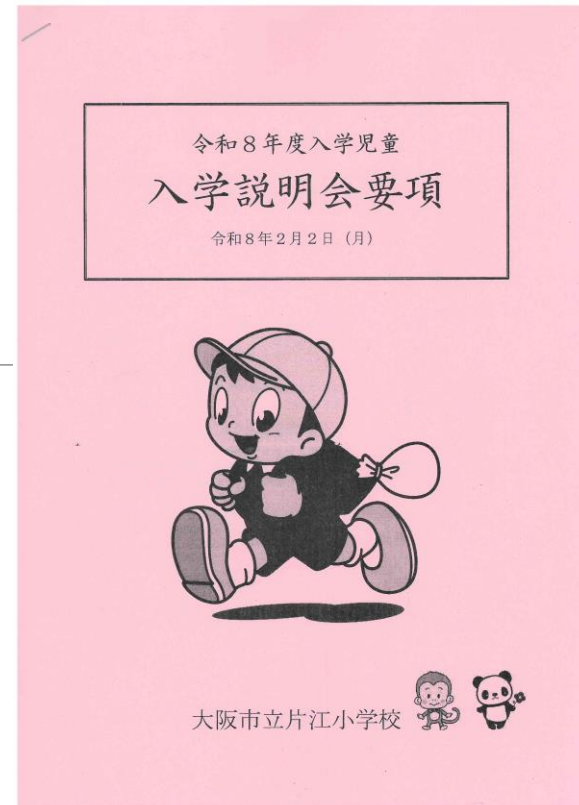
※ 2月24日(火)までに 片江小学校までご提出ください。

# 入学にあたって(準備するもの)

現 1年1組担任 吉野 波 より

「入学説明要項」

P3.「4. ご家庭でそろえていただくもの」  
をご覧ください。



がくようひん

つか

もの

学用品は、使いやすい物を。

すべ

じゅんびぶつ

なまえ

か

・ 全ての準備物に ひらがなで 名前を書いて  
ください。

にゅうがく

せつめいかい

ようこう

つぎ

しゃしん

さんこう

・ 「入学説明会要項」と次の写真を参考

じゅんび

ねが

に、準備をお願いします。

かび

・ あまり華美にならないようにしてください。



ふでばこ

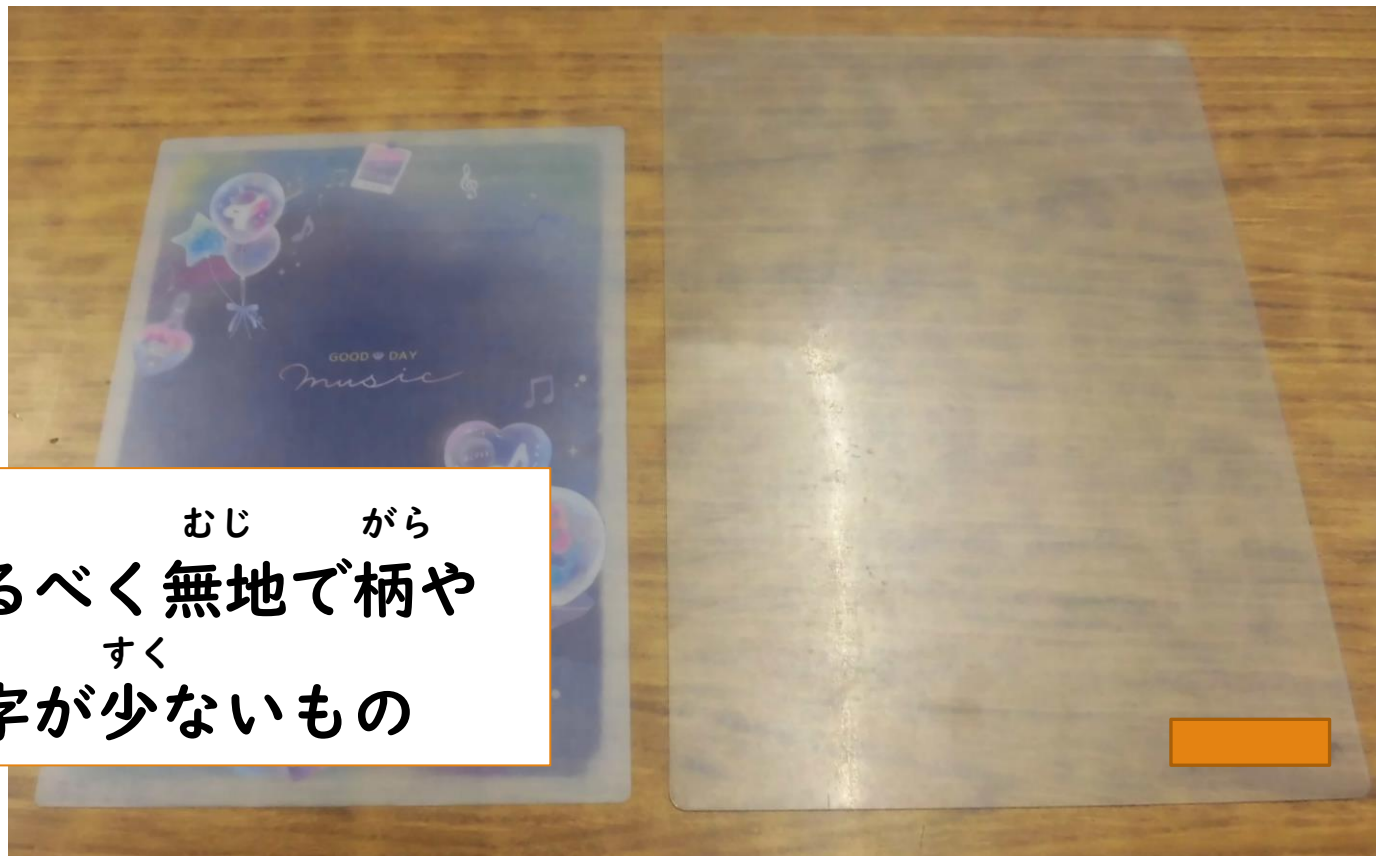
# ①筆箱 えんぴつ ぽん い もの (鉛筆を1本ずつ入れるタイプの物)

- 2BまたはBの鉛筆… 4～5本 えんぴつ ぽん
- 赤青鉛筆… 1本 あかあおえんぴつ ぽん
- 油性ペン… 1本 ゆせい ぽん
- 消しゴム… 1個 け こ
- 定規 (15cm程度の物) じょうぎ ていど もの



したじ

## ②下敷き



むじ がら  
なるべく無地で柄や  
もじ すく  
文字が少ないもの

せいりばこ

③整理箱 (幅：25cm、奥行き：30cm、高さ：5cm以下)

このサイズだと、机の中に収まり、  
ノートも入れられます。

※次の④～⑧をお道具箱に入れます。



いろえんぴつ

# ④色鉛筆 (12~16色)

しよく



おお  
大きすぎると整理箱  
はい  
に入れません

せいりばこ



## ⑤のり (つぼのり・スティックのり)

つか かた  
スティックのりの使い方  
れんしゅう たす  
を練習してもらえると助  
かります



## ⑥パス（12～16<sup>しょく</sup>色）・パスを拭くためのガーゼ<sup>ふ</sup>



※クレヨンではありません



ガーゼはハンカチぐらいの<sup>おお</sup>大きさ

# ⑦はさみ

<sup>さき</sup>  
(先のとがっていないもの)



ケースつきだと<sup>あんしん</sup>安心です



## ⑧カスタネット



うわぐつ うわぐつぶくろ

## ⑨上靴・上靴袋





きゅうしょくぶくろ

# ⑩給食袋 (ナフキン・マスク)



つかす  
使い捨てマスクでもOK

きゅうしょく

ぶくろ

# ⑪給食エプロン袋

きゅうしょく

(給食エプロン・給食帽子)

きゅうしょくぼうし

ぶくろ  
袋のひもは、  
つるしたとき  
20～30cm ぐらい。



たいそうふくぶくろ

## ⑫体操服袋

たいそうふく      あかしろぼうし  
(体操服・赤白帽子)

なが  
ひもの長さは、  
きゅうしょく      ぶくろ  
給食エプロン袋と  
おな  
同じぐらい。





## P2「共同購入品」について



# ⑬さんすうセット



てすう  
お手数ですが、ひとつ  
なまえ か  
ひとつに名前を書いて  
ください。

ねんど

# ①4粘土ケース



ねんど がっこう こうにゆう  
粘土は学校で購入します



こうさく

# ⑮ 工作マット



うらめん      ねんどばん  
裏面は粘土板になっています

# ①6 こくごノート

8マス

じゅうじ

い

十字リーダー入り



# ⑪さんすうノート

10×6マス



むじ

# ⑮無地ノート



れんらくちょう

# ①9連絡帳

たて けいせん い  
縦に罫線入り





れんらくぶくろ

# ②0連絡袋

もの  
ファスナーがついている物が  
つか  
使いやすいです。



けんばん

## ②1鍵盤ハーモニカ

(ヤマハのピアノカ)



けんばん ふ ぐち  
②②鍵盤ハーモニカの吹き口

よう  
(ヤマハのピアノ用)





# アレルギー対応について

保護者のみなさま

令和8年2月2日

大阪市立片江小学校  
校長 中谷 和博

## 令和8年度食物アレルギー対応について

食物アレルギーは児童の健康に関わります。本市では安心・安全な学校給食に向け、食物アレルギー対応は児童生徒の正確な情報をもとに、全市統一して対応しています。

各校で独自に判断するものではありません。

各校によって対応が異なるものではありません。

アレルギー対応は「食べる・食べない」の二者択一を原則とします。具体的には次のようになります。ご注意ください。

【学校給食の対応】

1. アレルゲンを含む場合は、献立に関係なく食べることができません。

・乳アレルギーの場合 … 牛乳、パン、シチュー、ドリアは食べません。

【理由】食品の一部に脱脂粉乳等、乳成分が含まれています。

※ 医師から、「アレルギーではなく『乳糖不耐症』である」と言われた場合には、別の対応となりますので、お知らせください。

2. 量の調整はできません

・「牛乳を半分だけ飲む」「〇〇を一口だけ食べる」といったことはできません。

3. 自己除去（自分で取り除くこと）をして食べることはできません。

【理由】アレルゲンを取り除いても、崩れたものやエキス等が残っています。

4. 医師から「少しなら食べてもいい」「喫食の練習をしましょう」と言われていたり、家庭では少量食べていたりする場合でも、学校では完全除去対応とし、食べることはできません。

・医師の指示のもと完全に解除になり、運動状況や体調によらず発症がないと確認できれば食べることができます。（追記したアレルギー申請書の提出が必要）

給食には出ません：生卵・半熟卵、ワンドンの餃、麺、デミグラスソース、りんごジャム・りんごピューレ・りんご酢、ほたて貝柱、たこ、すいか、メロン、さくらんぼ、バナナ、ミニトマト、アーモンド、落花生

【食物アレルギーの申請について】… 以下の書類の提出が必要です。

※

| 書 類 名      | 内 容                         | 備 考                   |
|------------|-----------------------------|-----------------------|
| 学校生活管理指導表  | アレルギー疾患に関する情報<br>(主治医が作成する) | 毎年提出                  |
| 食物アレルギー調査表 | 児童の基本情報、緊急時対応等              | 初回申請時に記入<br>進級時は内容を確認 |
| 食物アレルギー申請書 | 食べられない食品の詳細、<br>給食で希望する対応等  | 毎年提出                  |

給食には出ない食品についても、アレルギーの申請が必要になります。ご理解いただきますようお願いいたします。

【食物アレルギーの対応決定について】

「学校生活管理指導表」、「申請書」、「調査表」をもとに、校内で食物アレルギー個別対応検討会議を開催し、対応内容を決定します。

ただし、安全を第一に対応を決定しますので、学校生活管理指導表や申請書等に記載されているとおりの対応ができないことがあります。あらかじめご了承ください。

【給食提供ができない場合について】

次のいずれかに当てはまる場合は、安全確保が困難ですので、給食は提供できません。「牛乳、主食、副食」をすべて停止し完全弁当対応となります。

①給食で使用するアレルギー関係書類3種「食物アレルギー献立表」「アレルゲン一覧表」「加工食品の原材料表」では喫食の判断ができない

②医師が記入する学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）の「E 原因食物を除去する場合により厳しい除去が必要なもの」に〇が付き

③加工食品の原材料に注意喚起表示（製造ライン、えび・かにが混ざる漁獲方法等）があるものについて医師からの除去指示がある

【注意喚起例】

・同一工場、製造ライン使用によるもの ・原材料の採取方法によるもの

・えび、かにを捕食していることによるもの

④食器や調理用具の共用ができない

⑤揚げ油の共用ができない

⑥アレルゲンが不明瞭な場合（「あくの強い食べ物」等）

⑦その他安全な給食提供が困難と考えられる状況

今後引き続き、安心・安全な給食の実施に努めてまいりますので、ご理解いただきますようお願い申し上げます。



## 二者択一の対応

安全性確保のため、

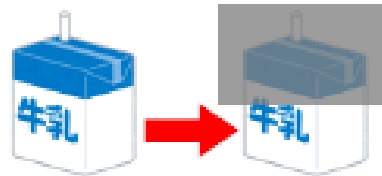
原因食物の完全除去対応(提供するかしないか)



「食べる」か「食べない」か

二者択一の対応

## ◆ アレルゲンを含む献立は提供できません



✗ 半分だけ飲む、一口だけ食べる

○ 量の調整はできない



✗ 体調が良いときは食べる

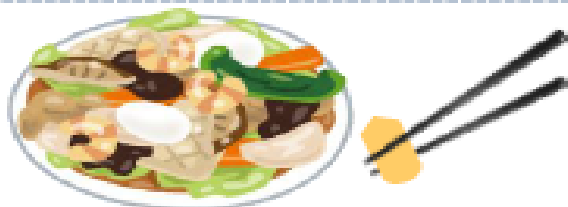
○ 体調によりアレルギー症状が出る場合は、体調に関係なく食べない



(例)

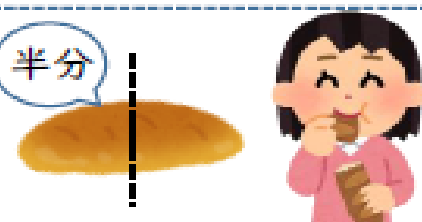
✗ 乳アレルギー  
→ ドリアは食べる、シチューは食べない、パン(乳含む)は食べる  
加熱した乳の献立は食べる、牛乳は飲まない  
卵アレルギー  
→ 卵どうふは食べない、オムレツは食べる

○ アレルゲンを含む場合は、献立に関係なく食べない



✗ 八宝菜からたけのこを自分で取り除いて食べる

○ アレルゲンを取り除いても崩れたものやエキス等が残るため、アレルゲンを含む献立は食べない



✗ 医師から喫食の練習をするように言われたため、給食のパンを少しずつ食べて慣らす

○ アレルゲンそのものが完全に解除になるまでは食べない

家庭では少量食べている場合も、医師の指示のもと完全に解除になり、運動状況や体調によらず発症がないと確認できるまでは、学校では完全除去対応とします。複雑な対応は事故のもとになるため、「食べる・食べない」のシンプルな対応を行います。

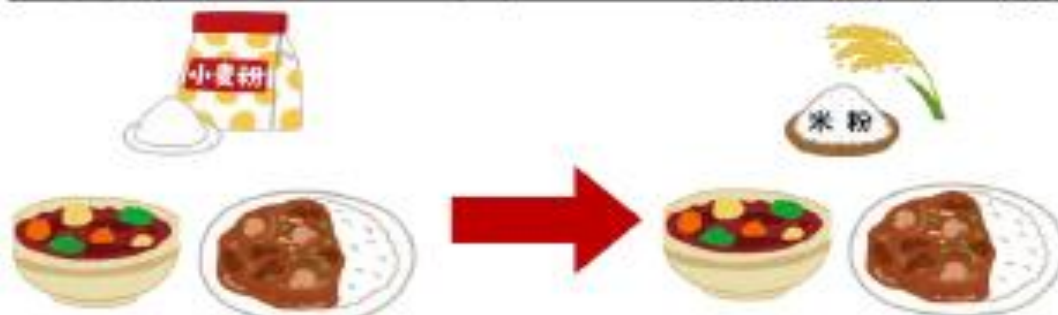
★ 使用食材・献立を工夫して食べられる献立を増やします ★

◆使用食材の工夫

カレールウ → 米粉のカレールウ



ハヤシライス・ビーフシチュー → 小麦を使わずに調理



ハンバーグ・肉団子 → 小麦不使用



白いグラタンやドリア等、ホワイトルウを使用した献立は代替調味料を検討中のため当面は乳や小麦等を含みます



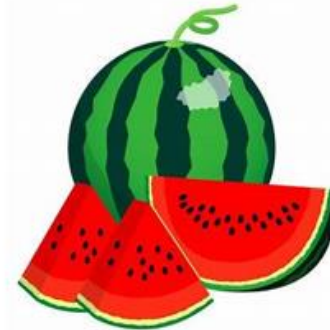
## 令和6年度より提供中止となった食材

- ・ワンタンの皮・ふ
- ・デミグラスソース・りんごジャム
- ・りんごピューレ・りんご酢
- ・ほたて貝柱・たこ



## 令和7年度より提供中止となった食材

- ・すいか
- ・メロン
- ・さくらんぼ





## 給食調理におけるアレルギー混入の可能性について

給食室には、食物アレルギー専用の調理室、調理器具等はありません。除去食は、調理の最終段階で別の鍋等に取り分けますが、別調理はしていません。また、調理室内で献立 A から献立 B に食材が飛散する等、アレルギーが混入する可能性があります。

- ・ 全ての調理を同じ給食室内で行っているため、食材が飛散し、混入する可能性があります。



釜や鍋、調理器具等が隣接しているため、他の献立に使用する調味料や粉類、その他食材が飛散する可能性があります。

# 牛乳の対応について

## ① 牛乳アレルギー

牛乳・乳製品の入った献立は食べられない。

## ② 乳糖不耐症

乳糖を消化吸収できず下痢などの症状を引き起こすこと。

## ③ ①・②以外で牛乳を飲むとお腹が痛くなる。

# 除去食について

---



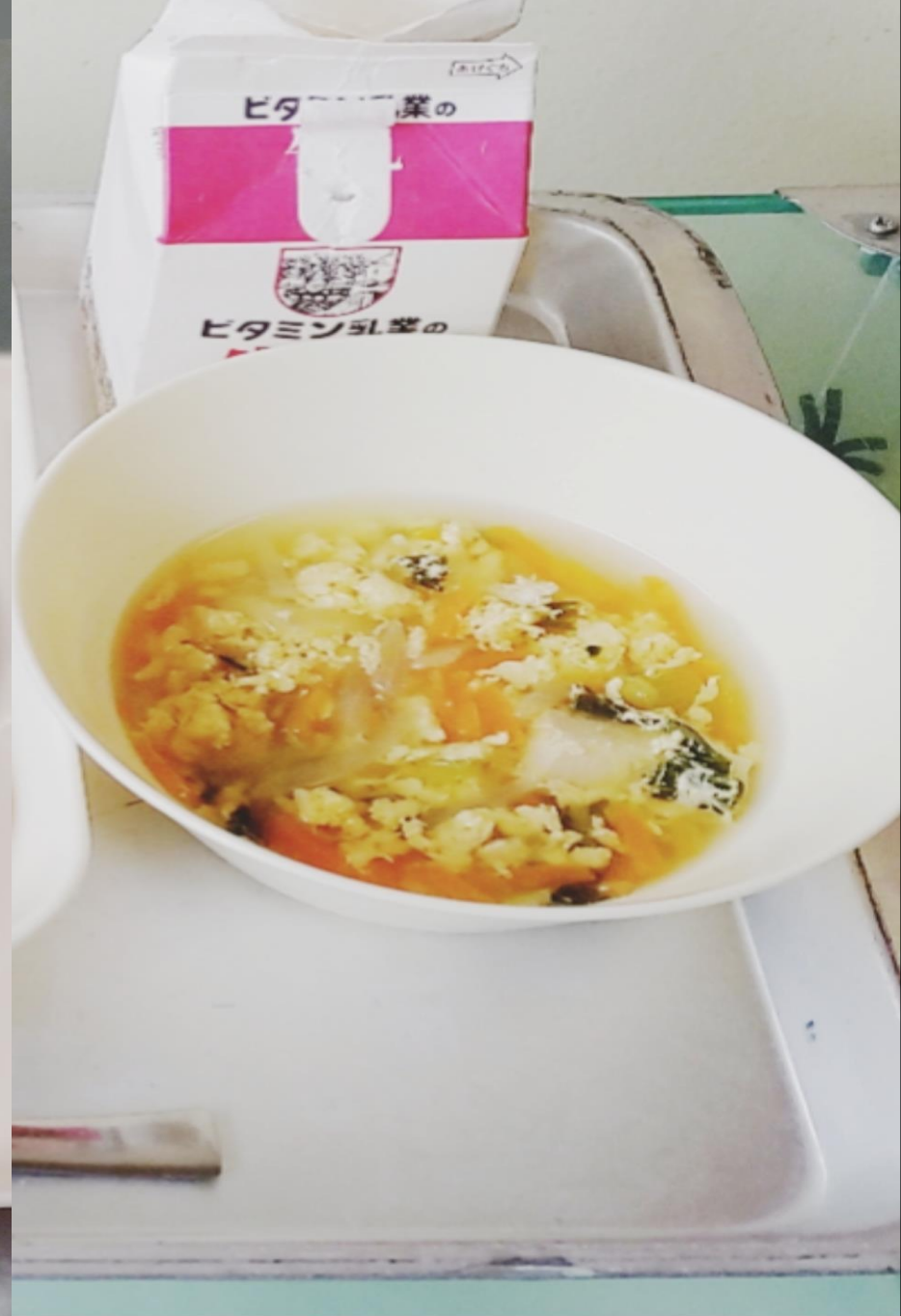


















# 給食当番について

---



ぼうし

マスク

エプロン

# ヒートレスカシャーについて

---



## 野菜（ヒートレス）カレーについて

急な給食室の機械故障や食料頒送の影響で、通常の給食が準備できない場合に、「野菜（ヒートレス）カレー」を提供することがあります。野菜（ヒートレス）カレーの原材料については、次のとおりですので、喫食の可否をご確認ください。

|      |                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 原材料名 | 野菜（玉ねぎ、じゃがいも、にんじん）、バーム油、砂糖、デキストリン、カレーパウダー、トマトペースト、食塩、ガーリックペースト、ローストココナッツペースト、酵母エキス、かつおぶしエキス、香辛料、増粘剤（加工デンプン、キサンタンガム）、調味料（アミノ酸等）、カラメル色素、乳化剤、酸化防止剤（ビタミンC）、香料、着色料、抽出液 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 特定原材料 |    |     |    |    |   |     |       |     |    | 特定原材料に等するもの |      |         |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |          |
|-------|----|-----|----|----|---|-----|-------|-----|----|-------------|------|---------|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|-----|-----|----------|
| えび    | かに | くもみ | 小魚 | そば | 鰯 | 落花生 | アーモンド | あわび | いか | いくら         | オレシジ | カシューナッツ | キウイフルーツ | 小麦 | アヒ | さけ | さば | 大豆 | 鶏肉 | 豚肉 | 牛肉 | 鶏卵 | まぐろ | さや | ごぼう | りんご | グレープフルーツ |
| -     | -  | -   | -  | -  | - | -   | -     | -   | -  | -           | -    | -       | -       | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -   | -  | -   | -   | -        |

※ 野菜（ヒートレス）カレーには、特定原材料等28品目は含まれておりません。

|              |                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------|
| 野菜（ヒートレス）カレー | <input type="checkbox"/> 喫食可 <input type="checkbox"/> 喫食不可 |
|--------------|------------------------------------------------------------|

新1年生 氏名（ ）

\*ココナッツが含まれていますので、アレルギーの強い児童にも提出していただいております。提出がない場合は、野菜（ヒートレス）カレーを喫食出来ません。安全確保のために、提出のご協力をお願いします。

あかわくない きっしょくかのう

赤枠内の喫食可能かどうか

じどうめい きにゆう

のチェックと児童名を記入

してください。

# 事務手続きについて

## 学校徴収金について

- ＊本校教育に係る教材購入等の費用を保護者の皆様にご負担いただきます。  
児童費…ドリル、学習プリント、実験・実習教材、遠足交通費、他  
(参考：令和7年度1年生 年間 9,000円)
- ＊PTAに入会される方は、PTAからの委任をうけ、PTA会費を徴収させていただきます。  
PTA会費  
(児童一人につき1口 100円、3口以上の設定をお願いしています。)×12ヶ月分

## 【納入方法について】

- ・学校指定の金融機関(関西みらい銀行)での口座振替となります。
- ・口座振替日は毎月26日(休日の場合は翌日)です。
- ・徴収計画は、5月にお知らせします。なお口座振替1回1件ごとに「振替手数料」6円がかかります。
- ・必要金額を振替日の前日までに入金(残高確保)してください。  
(振替不能となった場合は、後日現金で学校に納めていただきます。)

## 【口座振替手続きについて】 同封の説明書類をご覧ください

- ・指定金融機関は『関西みらい銀行』です。口座をお持ちでない方は、お手数ですが関西みらい銀行で保護者名義の口座を開設ください。※他の銀行は取り扱えません。
- ・口座開設は同封している「【重要】関西みらい銀行にてお口座を開設いただく際のお願い」をご覧ください。
- ・『預金口座振替依頼書』(B5サイズ4枚複写用紙)に必要な事項を記入・押印してください。学校でお預かりした後、一括で銀行へ届出をします。

2枚目(乙)・3枚目(丙)・4枚目(丁)の3枚を学校(職員室)まで提出ください。

期日：2月24日(火)まで

## 学校給食費について

大阪市立の小・中学校では令和2年度から無償となっています。令和8年度も無償化となります。

## 就学援助制度について

子どもたちの学習が経済的な理由で妨げられることのないように、教材費・修学旅行費等の学校教育にかかる費用について必要な援助を行う制度です。  
申請される方は「就学援助制度のお知らせ」と申請用紙が入っていますので期日までに必要書類をそろえて学校まで提出ください。  
申請理由により証明書類の添付が必要です。教育委員会(学校運営支援センター)で審査のうえ判定結果のお知らせが届きます。  
すでに早期1の区分で新1年生分についての申請を済まされている方は手続不用です。

※就学援助制度とは別に「特別支援教育就学奨励費」(障害のある児童対象)制度があります。「特別支援教育就学奨励費のお知らせ」をご覧ください。プリントを同封しています。詳細は5月にお知らせします。

会計関係手続きを含め以下のものを提出用封筒にまとめて提出ください。

- ・「預金口座振替依頼書」3枚つづり(1枚目は保護者控、2～4枚目を提出)
- ・「野菜(ヒートレス)カレーについて」
- ・「PTA入会申し込み書」(任意)
- ・「新1年生学習教具購入申込書」(希望者のみ)

**提出期日 令和8年2月24日(火) 17時まで**

**提出先 片江小学校 職員室**

# 関西みらい銀行 口座開設にあたって

---

- ・関西みらい銀行の口座であれば支店はどこでもかまいません。  
(旧近畿大阪銀行や関西アーバン銀行も可能です)
- ・新しく口座を開設するときはアプリをご使用ください。  
**(銀行の窓口には行かないでください。)**
- ・アプリで口座を開設された方は届印がありません。
- ・訂正印はサインでかまいません。

保護者の皆さまへ

【重要】関西みらい銀行にてお口座を開設いただく際のお願い

拝啓 平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

関西みらい銀行では、スマートフォン（口座開設アプリ）、店頭窓口での口座開設が可能です。

ご自宅から最寄りの支店をご指定いただき、口座開設をお願いいたします。なお、すでに関西みらい銀行の普通預金口座をお持ちの場合は、そちらをご利用いただけます。改めて口座開設いただく必要はございません。

「口座開設アプリ」による口座開設

|                   |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特徴                | ・ご来店いただく必要はございません（ご自宅等で口座開設が可能です）。<br>・ <u>具体的な操作方法は、別添チラシ裏面をご参照ください。</u>                                                                                                                      |
| ご用意<br>いただく<br>もの | ・スマートフォン<br>・顔写真付き本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、在留カードのいずれか）<br>※健康保険証等では「口座開設アプリ」をご利用いただけません。                                                                                                         |
| 注意点               | ・口座番号を最短翌営業日の夕方（19時以降）に電子メールでお知らせいたしますので、「預金口座振替依頼書」にご記入いただいたうえで学校さまへご提出ください。<br>・後日、「口座振替（自動引落）申込のお礼と内容確認のご依頼」ハガキ（または電子メール）がお手元に届きますので、お申込内容のご確認をお願いいたします。<br>・キャッシュカードがお手元に届くまで、約2週間程度かかります。 |

- 口座開設アプリ、店頭窓口、いずれの方法でも原則無通帳での口座開設となります。
- 無通帳口座の管理には、「りそなグループアプリ（※口座開設アプリとは異なります）」が便利です。
- 口座開設完了後、チラシ記載の二次元コードより「りそなグループアプリ」をダウンロードし、口座登録をお願いします。

◎店頭窓口での口座開設はご予約のお客さま優先となります（ホームページやお電話等でご予約を承っております）

◎店頭窓口での口座開設にはお時間をいただきますので、お時間に余裕を持ってお越しください。

◎ご不明な点がございましたら、今里支店までお問合せください。

敬具

【お問合せ先】

今里支店 担当：中井 （06-6971-8131）

こうざかいせつ と あ  
口座開設の問い合わせ  
ちよくせつぎんこう  
せは直接銀行へ



100

預金口座振替依頼書（甲）  
（自動払込利用申込書）

取扱金融機関・ゆうちょ銀行 御中

年 月 日

私は、下記の校園長から請求された金額を私名義の下記預貯金口座から口座振替（自動払込）によって支払うこととしたいので、預貯金口座振替（自動払込）規定を確約のうえ依頼します。

|         |    |       |       |      |        |                         |
|---------|----|-------|-------|------|--------|-------------------------|
| 帳票コード   | 方面 | 校園コード | 校 園 名 |      |        |                         |
| K B 0 8 |    |       | 大阪市立  |      |        |                         |
| 台 帳 番 号 |    |       | 学年 組  | 出席番号 | カナ頭3文字 | 依頼内容                    |
|         |    |       |       |      |        | 1：新 規<br>2：変 更<br>3：停 止 |

|        |      |
|--------|------|
| 児童・生徒名 | 保護者名 |
|--------|------|

|                                          |                                                          |                                         |                |               |              |         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------|--------------|---------|
| 指 定 口 座                                  | 口座名義人                                                    | 漢 字                                     |                |               |              |         |
|                                          |                                                          | フリガナ(カタカナ)                              |                |               |              |         |
|                                          | 銀行等                                                      | 金融機関名                                   | 銀行・信金<br>信組・農協 |               | 支 店<br>出張所   |         |
|                                          |                                                          | 金融機関コード                                 | 支店コード          | 預 金 種 目       | 口座番号(右づめで記入) | 金融機関届出印 |
|                                          |                                                          |                                         |                | 1：普通 2：当座     |              |         |
| ゆうちょ銀行                                   |                                                          | 通 帳 記 号                                 |                | 通帳番号(右づめで記入)  |              |         |
|                                          |                                                          | 9 9 0 0 1 0 の                           |                | 4 枚目に捺印       |              |         |
|                                          | 住 所                                                      | (郵便番号 - ) TEL ( ) -                     |                |               |              |         |
|                                          | 振込先<br>口座番号                                              | 振込先<br>加入者名                             |                | 大阪市立          |              |         |
| 振替日                                      |                                                          | 校 園 長 の 指 定 す る 日<br>(金融機関等休業日の場合は翌営業日) |                | 口座振替(自動払込)開始月 |              |         |
| 注 意 事 項                                  | ※ 数字・文字は、はっきりとわかりやすく記入してください。                            |                                         |                |               |              |         |
|                                          | ※ 金融機関コード・支店コードは各金融機関で記入してください。                          |                                         |                |               |              |         |
|                                          | ※ 口座番号の桁数がマス数より少ない場合は、右づめで必ず前に0を記入してください。                |                                         |                |               |              |         |
|                                          | ※ 依頼書(丙)には、内容等の訂正印は押さないでください。                            |                                         |                |               |              |         |
|                                          | ※ 口座名義人(カナ)は、必ず左はしから記入し、濁点、半濁点は1文字分とし、姓と名の間は1文字分あけてください。 |                                         |                |               |              |         |
| ※ 口座振替開始月については、依頼書(払込書)提出の翌月以降を指定してください。 |                                                          |                                         |                |               |              |         |
| ※ 依頼内容・預金種目等については、該当する項目を○で囲んでください。      |                                                          |                                         |                |               |              |         |
| (校 (保護者控え) 用)                            |                                                          |                                         |                |               |              |         |

# 預金口座振替依頼書（甲）

（自動払込利用申込書）

取扱金融機関・ゆうちょ銀行 御中

年 月 日

私は、下記の校園長から請求された金額を私名義の下記預貯金口座から口座振替(自動払込)によって支払うこととしたいので、預貯金口座振替(自動払込)規定を確約のうえ依頼します。

|         |    |       |       |
|---------|----|-------|-------|
| 帳票コード   | 方面 | 校園コード | 校 園 名 |
| K B 0 8 |    |       | 大阪市立  |

|      |    |   |      |        |                            |
|------|----|---|------|--------|----------------------------|
| 台帳番号 | 学年 | 組 | 出席番号 | カナ頭3文字 | 依頼内容                       |
|      |    |   |      |        | 1 : 新規<br>2 : 変更<br>3 : 停止 |

|        |      |
|--------|------|
| 児童・生徒名 | 保護者名 |
|--------|------|

|             |                |            |               |              |         |
|-------------|----------------|------------|---------------|--------------|---------|
| 指<br>定<br>等 | 口座名義人          | 漢 字        |               |              |         |
|             |                | フリガナ(カタカナ) |               |              |         |
|             | 銀行等            | 金融機関名      |               |              |         |
|             | 銀行・信金<br>信組・農協 | 支 店<br>出張所 |               |              |         |
|             | 金融機関コード        | 支店コード      | 預 金 種 目       | 口座番号(右づめで記入) | 金融機関届出印 |
|             |                |            | 1 : 普通 2 : 当座 |              |         |

ぎんこう つか  
**ゆうちょ銀行は使えません**

まいめ おつ まいめ へい まいめ てい まい ていしゅつ  
**2枚目(乙)3枚目(丙)4枚目(丁)の3枚**を提出してください。

むちゅうちょう むいんかんこうぎ まいめ おういん ひつよう  
(無通帳・無印鑑口座は4枚目の押印は必要ありません)

保護者の皆様へ

令和8年度  
(2026年度) 就学援助制度のお知らせ(早期2・一般・随時)

大阪市では、お子さまが大阪市立の小・中・義務教育学校に通学し、経済的に困られている家庭の保護者の方に、学校教材費や給食費などを援助する「就学援助制度」を設けています。  
援助を希望される方は、申請書をお子さまの通われる小・中・義務教育学校に提出してください。



1 援助を受けられる方

| 申請理由                                                   | 備考                         |
|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| ① 市民税が非課税の方                                            | 所得割額・均等割額ともに0円の方           |
| ② 固定資産税を減免された方                                         | 理由が火災、地震等の災害によるもの          |
| ③ 個人事業税を減免された方                                         | 令和7年度または8年度に減免された方が対象      |
| ④ 国民年金保険料を減免された方                                       | 保護者全員が国民年金保険料を減免されていること    |
| ⑤ 国民健康保険料を減免または徴収猶予された方                                | 保護者全員が国民健康保険料を減免・猶予されていること |
| ⑥ 児童扶養手当の支給を受けている方                                     | 児童手当、特別児童扶養手当とは異なる         |
| ⑦ 生活福祉資金の貸付決定を受けた方                                     | 令和7年4月1日以降に決定を受けた方が対象      |
| ⑧ 雇用保険被保険者手帳をお持ちの日雇労働者の方                               | 手帳を有する方以外の方                |
| ⑨ 火災、風水害、震災、その他の災害にあった方                                | 令和7年度または8年度                |
| ⑩ 生活保護を停止または廃止された方                                     | 世帯状況の変更や指示                 |
| ⑪ 生活保護を受けている方                                          |                            |
| ⑫ ①～⑪の申請理由には該当しないが、経済的に困っており、所得基準額以下の方<br>※ 所得審査を行います。 | 2～3ページ<br>3 申請に必要な証明書類     |

2 申込方法 早期2以降の申請は、令和8年3月2日(月曜日)

|      |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------|
| 提出書類 | 就学援助申請書兼世帯状況票 及び 証明書類<br>※ 小学校と中学校など、きょうだいが別の学校に通学される場合は |
| 提出場所 | 児童生徒が通っている学校(新1年生の場合は)<br>※ 申請書等にはたいへん重要な情報が含まれています。保護者  |

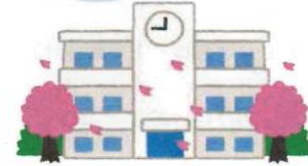
| 申請区分       | 申請期限                                                     |
|------------|----------------------------------------------------------|
| 早期1(書類審査)  | 受付終了 令和7年12月19日(金曜日)まで<br>※「お知らせ」は、令和8年4月に新1年生・新7年生となる児童 |
| 早期2(書類審査)  | 令和8年3月12日(木曜日)まで                                         |
| 一般1(税情報利用) | 令和8年5月12日(火曜日)まで                                         |
| 一般2(書類審査)  | 令和8年6月30日(火曜日)まで ①～⑫ 8月末日予定                              |

※ 令和8年度「早期1」で申請済みの新1年生・新7年生(同時に申請済みの同じ学校に通うきょうだいを含む)は、今回の申請は不要です。  
※ 上記の各申請区分に係る認定日は令和8年4月1日になります。ただし、4月1日に要件を満たしていない場合は要件を満たした日からになります。  
※ 申請理由によって申請できる区分が異なります。

|      |                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 随時申請 | 7月1日以降も申請できます。ただし、認定日は申請日以降になりますので速やかに提出してください。<br>※ 4月にさかのぼることはできません。審査結果は、不備等がない場合、教育委員会受理後30日以内に通知します。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

おおさかしりつしょう ちゅう ぎむきょういっくがっこう かよ こ ほ ごしゅ みなさま  
大阪市立小・中・義務教育学校に通うお子さまの保護者の皆様へ

れいわ 令和8年度  
しゅう 就  
がく 学  
えん 援  
じょ 助  
せい 制  
ど 度



大阪市では、経済的に困られている家庭の保護者の方に、学校教材費・校外活動費などの援助を行っています。

えんじょ う  
どんな援助が受けられるの?

| 区分      | 入学準備補助金<br>(定額)<br>※新1・7年生が対象 | 学校教材費<br>校外活動費<br>(実費)                             | 修学旅行費<br>林間・臨海学習費<br>(実費)                |
|---------|-------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| しょうがっこう | 5,700円                        | ・計算ドリル代<br>・副読本(教科ワークブック)代<br>・遠足代<br>・調理実習費<br>など | ・宿泊費<br>・交通費<br>・入場見学費<br>・旅行傷害保険料<br>など |

食費などがあります。  
義務教育学校の新1年生、義務教育学校の新7年生が対象です。  
がや他制度により同趣旨の経費が支給されている場合は対象外です。  
の通っている学校へお問合せをお願いします。  
です。今後変更される場合がございます。

なるの?

- ・ 国民年金保険料を減免された方
- ・ 国民健康保険料を減免または徴収猶予された方
- ・ 生活保護を受けている方
- など

しんせい  
どのようにして申請するの?

援助を希望される方は、別途、配布する申請書に必要事項を記入のうえ、必要な書類を添付して、お子さまの通われる小・中・義務教育学校に提出してください。毎年度申請が必要となります。  
※ 年度当初から制度を利用いただくための申請期限は 令和8年6月30日(火曜日)まで

※ 制度の詳細については、別途、配布する「令和8年度就学援助制度のお知らせ」  
または、右側のQRコードから大阪市ホームページにてご確認ください。



(裏をご覧ください)



## 特別支援教育就学奨励費のお知らせ

大阪市には、大阪市立小学校・中学校及び義務教育学校の特別支援教育にかかる保護者の経済的な負担を軽くするため、学用品・通学用品などの一部を補助する「特別支援教育就学奨励費」制度があります。

### 申請理由

- ①「特別支援学級で学んでいる児童・生徒」の保護者
- ② 通常学級で学んでいる「学校教育法施行令第22条の3に規定する障がいがある児童・生徒」の保護者
- ③ 通常学級で学びながら週1回程度「障がいに応じた他校での通級指導教室に通っている児童・生徒」の保護者

！！ 申請は毎年度必要です ！！

①の特別支援学級で学んでいる児童・生徒については、制度の詳しいお知らせや申請書等を、5月中旬以降に、学校からお配りする予定です。通常学級で学んでいる②あるいは③の児童・生徒で申請を希望される方は、学校にお申し出ください。  
申請理由③は、通級にかかる交通費（通学費）だけが支給対象です。

※ 就学援助又は生活保護を受けておられる場合も申請できます。（ただし、支給費目は限られます。裏面【支給内容】参照）

### 申請理由②の障がいの程度

原則として、「身体障がい者手帳」又は「療育手帳」のコピーで確認します。  
手帳をお持ちでない場合、医師の診断書（大阪市教育委員会指定様式）が必要です。

| 区 分    | 障がいの程度                                                                                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 視覚障がい者 | 両眼の視力がおおむね0.3未満のもの又は視力以外の視機能障がいが高く、高度のものうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難（※1）な程度のもの                  |
| 聴覚障がい者 | 両耳の聴力レベルがおおむね60デシベル以上のものうち、補聴器等の使用によっても通常の話を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの                                             |
| 知的障がい者 | 1 知的発達遅滞があり、他人との意思疎通が困難で日常生活を営むのに頻繁に援助を必要とする程度のもの<br>2 知的発達遅滞の程度が前号に掲げる程度に達しないものうち、社会生活への適応が著しく困難なもの           |
| 肢体不自由者 | 1 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のもの<br>2 肢体不自由の状態が前号に掲げる程度に達しないものうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの |
| 病弱者    | 1 慢性的呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療（※2）又は生活規制を必要とする程度のもの<br>2 身体虚弱の状態が継続して生活規制（※3）を必要とする程度のもの          |

LD（学習障がい）、ADHD（注意欠如・多動性障がい）等の発達障がい、又は精神障がい（精神障がい者保健福祉手帳の交付者）は上記「障がいの程度」に該当しません。

- ※1 通常の文字、図形等の視覚による認識にかなりの時間を要するとともに、すべての教科等の指導において特別の支援や配慮を必要とし、かつ、障がいを改善・克服するための特別な指導が系統的・継続的に必要であること。
- ※2 医師を中心とした診断や治療のこと。日常的な薬の服用や自己注射等は含まない。
- ※3 疾患により、運動や日常の諸活動（歩行、入浴、読書、学習等）及び食事の質や量が著しく制限されるものであること。

### 支給内容

申請理由 や世帯の所得等に応じた支弁区分により、支給内容が変わります。

| 支弁区分   | 支給対象基準額（3人世帯の目安）  |
|--------|-------------------|
| I 段階   | 所得307万円未満         |
| II 段階  | 所得307万円以上 512万円未満 |
| III 段階 | 所得512万円以上         |

※ この支給対象基準額は、3人世帯の場合の目安額です。実際の支弁区分は、社会保険料、生命保険料及び地震保険料等の控除金額などによって異なります。  
※ 『所得の申告』は、特別支援教育就学奨励費の申請のためには原則として必要です。

支弁区分ごとの支給費目（令和7年度の内容です。令和8年度の内容は申請時にご確認ください。）

| 支弁区分                           | 支給費目           | 就学援助認定者                  | I 段階                                                                                                                                                                                          | II 段階                                                                   | III 段階                                                                |
|--------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 学用品・通学用品購入費                    | 校外活動費（宿泊を伴わない） | （注1）                     | ・学用品購入費：通常必要とする学用品の購入にかかる保護者負担額の半額に相当する額<br>・通学用品購入費：通学のため通常必要とする用品の購入にかかる保護者負担額の半額に相当する額<br>・校外活動費：学校行事として実施される校外活動の参加に必要な交通費及び見学料の半額に相当する額<br>上記の合計<br>定額：小学校 6,620円（年額）<br>中学校 12,525円（年額） | 新入学児童生徒学用品・通学用品の購入にかかる新入生の保護者負担額の半額に相当する額<br>定額：小学校 28,530円、中学校 31,500円 | 学校徴収金（積立金）相当の実費の半額<br>ただし、支給は年1回のみ。<br>支給限度額：小学校 1,845円<br>中学校 3,105円 |
|                                |                |                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                                                                       |
|                                |                |                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                                                                       |
|                                |                |                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                                                                       |
| 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費（※新1年・新7年のみ） | 校外活動費（宿泊を伴う）   | 就学援助で支給                  | 学校徴収金（積立金）相当の実費の半額<br>ただし、支給は小学校・中学校でそれぞれ1回のみ。<br>支給限度額：小学校 10,790円<br>中学校 28,860円                                                                                                            | 実費                                                                      | 実費の半額                                                                 |
|                                |                |                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                                                                       |
| 修学旅行費                          | 通学費（注2）        | （注3）                     | 交流学習交通費<br>職場実習交通費（※中学校のみ）                                                                                                                                                                    | 実費                                                                      | 実費の半額                                                                 |
|                                |                |                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                                                                       |
| 医療費及び日本スポーツ振興センター共済掛金          | 就学援助で支給        | 学校医療券発行（注4）及び共済掛金・保護者負担額 |                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                                                                       |
|                                |                |                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                                                                       |

- ※ 生活保護（教育扶助）を受けておられる場合は、通学費、交流学習交通費、職場実習交通費のみが支給対象となります。  
（注1）就学援助による支給額が就学奨励費の支給額を下回る場合は、その差額を支給します。  
（注2）教育委員会が真にやむを得ないと認めた事由による指定校変更をした児童生徒について、最も合理的かつ経済的な通常の方法による通学費の支給には、1年間の定期券のコピー等が必要ですので、保管してください。  
（注3）就学援助認定者の通学にかかる交通費の詳細は「就学援助制度のお知らせ」の「6 援助の内容」をご覧ください。  
（注4）「医療費」については医療券を発行しますので、必ず受診される前に学校にお申し出ください。

### 就学援助

「特別支援教育就学奨励費」とは別に、非課税世帯や児童扶養手当の支給を受けているなど、経済的に困窮の方へ、学用品費などを援助する「就学援助」があります。  
詳しくは、令和8年度（2026年度）就学援助制度のお知らせ（早期2・一般・随時）をご覧ください。

【お問合せ先】 大阪市教育委員会事務局 学校運営支援センター  
事務管理担当（就学支援グループ） 電話：06-6115-7641



せん き  
キリトリ線で切って  
うえ ぶぶん ていしゅつ  
上の部分を提出  
してください。

片江小学校 ご入学予定の保護者様へ  
ご入学おめでとうございます。  
新1年生に必要な教具をご用意いたしますので、**児童名・電話番号・数量記入欄**をご記入の上、この購入申込書を**2月24日(火)**までに学校へご提出ください。算数セット単品をお申し込みの方は裏面に下記  
の学習教具引換票は必ずキリトリ線から切り取って入学式当日まで保護者様のほうで大切に保管  
してくださいませよう願ひ致します。  
入学式当日に学習教具引換票・購入代金をご持参ください。※おつりのないように願ひします。

新1年生 学習教具 購入申込書 兼 領収書

|      |    |              |  |
|------|----|--------------|--|
| 受付番号 | 90 | フリガナ<br>児童氏名 |  |
|      |    | 電話番号         |  |

| No.          | 品 名                           | 学納価  | 購入数 |
|--------------|-------------------------------|------|-----|
| ①～⑨一括購入9点セット |                               | 6760 |     |
| ①            | 令和8年度版さんすうセット ※単品購入は裏面        | 4200 |     |
| ②            | ねんどケース ハーモニー(ヘラ付)             | 280  |     |
| ③            | せいりばこ 大 うす青 ※学校机用設計           | 710  |     |
| ④            | 工作マット 小判 ※表:カッターマット 裏:ねんど板    | 510  |     |
| ⑤            | ぶんけいノート こくご8マスリーダー入           | 190  |     |
| ⑥            | ぶんけいノート さんすう10×6マスリーダー入       | 190  |     |
| ⑦            | ぶんけいノート じゅうちょう                | 190  |     |
| ⑧            | ぶんけいノート れんらくF型                | 190  |     |
| ⑨            | れんらく袋S型 (B5 YKK製ファスナーフルオープン型) | 300  |     |
| 希望購入品        |                               |      |     |
| ⑩            | ヤマハ ピアニカP-32E※(パイプ付)          | 6000 |     |
| ⑪            | ヤマハ ピアニカパイプ                   | 450  |     |
| 購入合計金額       |                               |      | 円 □ |

上記、金額正に受け取りました。 令和 年 月 日

田中商店 栗田 近  
大阪市旭区清水4-13-9  
TEL 06-6956-1831

(キリトリ)

|           |    |              |   |
|-----------|----|--------------|---|
| 学習教具購入引換票 |    | 大阪市立片江小学校    |   |
| 受付番号      | 90 | フリガナ<br>児童氏名 |   |
|           |    | 購入合計金額       | 円 |

入学式当日に、この学習教具引換票・購入代金をご持参ください。※おつりのないように願ひします。

田中商店 栗田 近  
大阪市旭区清水4-13-9  
TEL 06-6956-1831

なまえ すうりょう きにゆう  
名前や数量を記入  
だいきん にゆうがくしき ひ  
代金は入学式に引き  
はら  
かえるときに払います。

90

大阪市立片江小学校

新入学1年生 会計手続き書類（この中にまとめて提出ください）

新1年生 児童名 \_\_\_\_\_

- 「預金口座振替依頼書」3枚つづり（1枚目は保護者控、2～4枚目を提出）
- 「野菜（ヒートレス）カレーについて」
- 「PTA入会申し込み書」（任意）
- 「新1年生学習教具購入申込書」（希望者のみ）

〒537-0013 大阪市東淀川区大南2-13-2 電話：(06)6971-9989  
7700

大阪市立片江小学校



提出  
2/24までに  
片江小学校職員室

「預金口座振替依頼書」  
「野菜(ヒートレス)カレーについて」  
「PTA入会申し込み書」(任意)  
「新1年生学習教具購入申込書」(希望者のみ)

提出期日 2月24日(火) 17時まで

提出先 片江小学校 職員室

# 諸連絡

---

- 標準服・標準帽の引きかえは講堂で
- PTA常置委員の案内
- 体操服の販売について
- ミマモルメ
- 通学経路について



みんなで活動しよう！

## 常置委員登録のお願い

春陽の候、この度はお子様のご入学、まことにおめでとうございます。

片江小学校では実りある活動にしていくなため、PTA 活動への皆様の積極的なご協力をお願いしております。本校では児童一人につき、6 か年の間に 2 回以上の常置委員会での活動をお願いしております。

裏面の活動内容をご参考の上、下記のご希望の委員会欄に 第一希望もしくは第二希望 と書いて、ご提出ください。PTA 常置委員活動にぜひ、ご協力ご参加をお願いします。

ふりがな  
活動者氏名 [ ]

電話番号 [ ]

※電話番号は必ずご記入ください。

1 年学年委員会 ( )

総務委員会 ( )

厚生委員会 ( )

保健委員会 ( )

広報委員会 ( )

人権啓発教育活動委員会 ( )

文化スポーツ委員会 ( )

地域活動委員会 ( )

児童学年氏名 新 1 年生 ふりがな  
氏 名 [ ]

(兄弟姉妹) [新 ] 年 [ ] 組 ふりがな  
氏 名 [ ]

[新 ] 年 [ ] 組 ふりがな  
氏 名 [ ]

※一つの委員会に希望が集中した場合、第二希望になる場合がありますのでご了承ください。

※何かと忙しい時期とは存じますが、入学後、封筒に入れ 4 月 10 日 (金) までに各担任の先生へご提出をお願いします。

※兄弟姉妹がいる場合は、一家庭につき一枚のご提出で結構です。

PTA 常置委員登録

提出用封筒

4 月 10 日 (金) までに提出をお願いします

にゅうがくご たんにん  
入学後に担任  
ていしゅつ  
へ、提出してく  
ださい



2026年2月吉日

## 大阪市立片江小学校 保護者様

### 新入生の体操服のお申し込み方法について

平素は当社商品を御利用いただき御厚情のほど、心より御礼申し上げます。  
体操服のお申し込みが、スマートフォンやパソコンにてご購入いただけます。

#### 【ご購入の流れ】

- ① スマートフォン・パソコン(特定のQRコードまたはURL)よりログイン、必要事項・ご購入商品のサイズ・枚数を入力しご注文を行ってください。
- ② 2月2日～2月20日の期間にご注文下さい。ご注文期間を過ぎるとご注文出来ません。  
また、4月の入学式までに納品出来ない場合がございます。ご了承ください。
- ③ 商品は3月中旬～4月上旬にご自宅へ代引きにて発送いたしますので、ご精算し商品をお受け取りください。(ご精算は、現金またはカードにて決済できます。)
- ④ 購入合計金額4,000円未満には運賃 660 円が加算されます。ご近所・お友達と一緒にのお申し込み頂くと合計が 4,000 円以上になることをお勧めいたします。

#### 体操服販売価格

|          | 品番        | サイズ               | 販売価格(税込) |
|----------|-----------|-------------------|----------|
| 半袖シャツ    | MA1044-10 | 130/140/150/S/M/L | ¥2,200   |
| クォーターパンツ | JQ701-01  | 130/140/150/S/M/L | ¥2,200   |
| 白長袖シャツ   | MA0044-10 | 130/140/150/S/M/L | ¥2,300   |
| 赤白帽子     | 1103      | L                 | ¥650     |
| 赤白帽子     | 1103      | LL                | ¥680     |

#### 《 購 入 方 法 》

まずは購入商品・サイズ・枚数を決め、

#### 【STEP1】

最初にスマートフォンや入力端末をご準備してください。



#### 【STEP2】

以下の学校専用QRコードを読み込んでください。(パソコンの場合はURLよりアクセス願います)

【学校QRコード】(スマートフォンからアクセスの方)



【学校URL】(パソコンからアクセスの方)

[https://unitikamate.co.jp/saisun/login/katae-2/2/katae\\_ht](https://unitikamate.co.jp/saisun/login/katae-2/2/katae_ht)

#### 【STEP3】

指定画面から必要事項を入力し登録します。



#### 【STEP4】

登録後、完了メールが受信されれば、注文完了です。



#### <注文される前に設定のお願い>

皆さまには誠にお手数をおかけいたしますが、下記ドメインのメールを受信できるように、迷惑メール設定から解除、もしくは受信設定をして頂く様お願いいたします。

各メールソフトや端末によっては設定方法が異なります。

各種、お使いのメールソフト及び携帯会社へお問い合わせください。

↓ドメインアドレス

@unitikamate.co.jp

《その他、操作方法等ご不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。》

#### 【取扱店】

ユニチカメイト株式会社 営業第1グループ

〒556-0016 大阪府大阪市浪速区元町3-1-4 なんばAKビル 4F

TEL (06)4705-9143 FAX (06)6631-9146

(受付時間)9:00~17:00(月~金\*土日祝日を除く)



← 下段の【お問い合わせ】欄より不明点等お問い合わせください。

お問い合わせ URL <https://unitikamate.co.jp/school/measuring.html>

# カンタンお申込みで、サービス開始!

## 1 お申込み

お申込みフォームにアクセスし、メール認証後画面の案内に沿ってお申込みください。

<https://hanshin-anshin.jp/entry/>



## 2 ID・パスワード発行

お申し込み受付メールのあとに、ID・パスワードを記載したメールを最短即日で配信します。

メール認証時にご入力したメールアドレスが一斉メール・登下校メールの通知先として登録されます。アプリの利用やご家族のメールアドレスの追加方法は、ID・パスワードを通知するメールをご確認ください。

**POINT** 一斉メールのみをお申込みの方もID・パスワードを使用し、あとから登下校メールサービスを追加申込みできます。

申込完了後はアプリにログイン!

**アプリ「ミマモルメ」(無料)が便利!**

ミマモルメの各種サービスを1つのアプリで利用できます。いつでもアプリを開くだけで通知の確認や欠席遅刻の連絡が可能です。

※ご利用いただけるサービスは学校によって異なります。



ミマモルメ

対応 OS は各アプリストアでご確認ください。



一斉メールはID・パスワード発行後から受け取れます!

## 3 ICタグをお届け

※登下校メールサービスをお申込みの方のみ

お申込み時にご入力住所へICタグをお届けします。お子様の通学カバンに入れてご利用ください。学校門を通過すると、登録したアプリやメールアドレスに通知が届きます!

**登下校メールの無料期間内での解約方法** ※登下校メール以外の有料オプションサービスに無料期間の設定はございません。

STEP 1

ICタグ受け取りから無料期間終了月の24日までに下記URLよりお手続きください。

<https://hanshin-anshin.jp/kaiyaku>

※ICタグは貸与品のため、紛失や破損等の理由でご返却いただけない場合は料金がかります。

※無料期間以降も継続して登下校メールをご利用の場合は、お手続きは不要です。無料期間終了月の24日までに登下校メールの解約手続きをされない場合は料金が発生いたします。

STEP 2

ICタグは無料期間終了の翌月末までに、ICタグに同封の返信用封筒に入れてポストに投函いただくか、学校に設置の返却BOXに入れてください。

※ICタグの返却だけでは解約となりません。

●お問い合わせは、フォームをご利用ください。※お電話は繋がりにくい場合がございます。

株式会社ミマモルメ カスタマーセンター

問い合わせフォーム <https://www.hanshin-anshin.jp/inquiry/>

電話 0570-081-300  
8:45~17:30(土・日・祝日、年末年始を除く)

阪急阪神東宝グループ

26m1520\_H\_登+欠+自宅224(新1\_小)



2026年度ご入学の皆様へ

# ミマモルメサービスのご案内

## 一斉メールサービス

学校からの連絡を保護者の方へアプリやメールで通知するサービスです。

欠席遅刻連絡サービスもあわせてご利用いただけます。

※提供していない学校もあります。ご入学される学校でご利用可能なサービスはお申込み時に表示されます。



配信内容例 ※学校ごとに運用は異なります。 ※配信専用のため、返信はできません。

・緊急連絡 学級閉鎖、下校時間変更等

・行事予定

・不審者情報

・その他重要なお知らせ

全保護者対象の無料サービス

## 登下校メールサービス

ICタグを通学カバンに入れたお子様が学校の門を通過したことを保護者に通知するサービスです。



正確に校門の通過が分かって安心

帰宅時間の予想ができる

タグをカバンに入れるだけ  
電池交換・充電不要  
入れ忘れの心配なし

オプションの有料サービス

初めての登下校を応援!

〳新入生限定!「学校着いたよ」「今から帰るよ」の通知を無料体験!〳

4・5月は利用料0円!

無料期間のみご利用の場合料金はかかりません。

ご入学の

4月からご利用希望の方は**2月24日**までにお申込みください

## お申込みはこちら

●ごきょうだいご利用中の方も、今回入学のお子様分をあらためてお申込みください。



●登下校メールサービスの利用に必要なICタグは、お申込み時にご入力住所へお届けします。

2/24までのお申込み:2月以降、4月の入学式までに順次 3/22までのお申込み:4月中旬 3/23以降のお申込み:お申込みから約3週間

画面もご確認ください



緑の枠線内・・・片江小学校校区  
赤の線・・・「ゆずりはの道」

自宅から最短経路で  
「ゆずりはの道」に出て  
から学校へ登校します



いきいきより

---