

令和3年度

入学のしおり



大阪市立大宮小学校

学 校 案 内

1. 校名・創立 大阪市立大宮小学校 昭和8年2月17日

2. 所在地・電話 大阪市旭区大宮4丁目9番16号
06(6953)4001

3. 本校の教育目標

- 考える子** 自主的に学習し、合理的な思考や判断のできる子ども
- 優しい子** 助け合い、はげまし合って仲間を大切にする子ども
- 元気な子** 健康で明るく、心身をきたえる子ども

4. 学級数・在籍数 【令和3年1月7日現在】

	1年	2年	3年	4年	5年	6年	特別支援	合計
児童数	76	72	66	72	76	63	(38)	425
学級数	3	3	2	2	2	3	7	22

(1) 学校生活について

1. 日課表（令和3年度予定です）

	時程	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
	8：30～ 8：45	児童朝会・集会	英語タイム	スキルタイム	英語タイム	読書
	8：45～ 8：50			朝の会		
1	8：50～ 9：35			1～6年		
2	9：45～10：30			1～6年		
3	10：45～11：30			1～6年		
4	11：40～12：25			1～6年		
	12：25～13：10			給食		
	13：10～13：25			昼休み		
	13：25～13：40			清掃		
5	13：40～14：25			1～6年		
6	14：35～15：20	委員会活動 (第1月曜) 5・6年 クラブ活動 (第2月曜) 4～6年	2～6年		3～6年	4～6年

2. 年間行事予定

	令和3年度の主な行事予定(1年生)
4月	入学式、始業式、1年生を迎える会、学習参観、学級懇談会
5月	家庭訪問、遠足、スポーツテスト、
6月	日曜参観、プール開始、大宮子どもまつり
7月	期末個人懇談会、プール終了、終業式、夏休み(プール開放、図書館開放)
8月	夏休み、始業式
9月	学校公開(土曜授業)、遠足
10月	運動会
11月	学習発表会(土曜授業)
12月	期末個人懇談会、終業式、冬休み
1月	冬休み、始業式
2月	学習参観
3月	卒業を祝う会、卒業式、修了式、春休み

3. 登校について

- (1) 登校時刻 午前8：10～8：25
- (2) 始業時刻 午前8：30
- (3) 通学路



- ・集団登校はしていません。学校推薦の通学路を通って登校できるよう、ご家庭で話し合い、慣れさせておいてください。
- ・安全を考え、兄弟や近所の子どもと一緒に登校できるよう、ご配慮ください。
- ・基本的な交通ルール（右側通行、横断歩道の渡り方、信号の遵守等）を守らせるようにしてください。

あいさつができる
ようにしまし
ょう！

- ・「大宮子どもを守ろう隊」（ボランティア）の方々が安全な登下校ができるように見守っています。
- ・「通学路」の地図を別紙でお渡ししています。毎日の登校時、自宅から学校まで実際通る道を赤で書いていただき、期日までに提出してください。（矢印は、大きい道・見守り隊の方が多い道路になっている等、学校推薦の通学路です。）

4. 下校について

- (1) 集団下校は行っていませんが、4月初めの1週間は、近くの子どもどうしで下校するよう学級担任が引率指導を行い、その後は近くの友だちと一緒に帰るように指導します。
- (2) 通学路（登校の時の決められた道）を通って帰ります。
- (3) いきいき活動・学童保育に参加する場合は、担任までお知らせください。

5. 服装について

- (1) 通学、教室での活動は標準服です。通学は、黄帽をかぶります。

校名入り名札

入学式のとき受付で渡します。各学年のはじめに校費で購入します。紛失した場合は事務室にて各自負担（80円）で購入してください。（洗濯や服を着替えた時など付け忘れのないようご注意ください。）

- (2) 体育の時間は、体操服（白）体操ズボン（紺）、紅白帽です。
- (3) 給食の時間は、給食着を着ます。

標準服等は、指定店で取り扱っています。

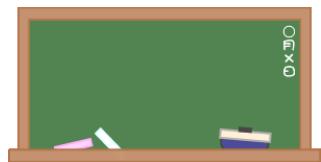
- ・アワヤ千林店 旭区千林2-1-18 06-6951-8414
- ・タカセ学生服店 旭区千林2-1-20 06-6951-2031

6. 記名について

身につけるもの・学用品等、持ち物すべてにひらがなで記名しておいてください。
始業式（4月8日）からは、学年・組の記入もお願いします。

7. 学校との連絡

- ・欠席、遅刻、早退等の場合は、必ず連絡してください。
- ・連絡帳に記入して近くの人に頼むか、または電話連絡してください。
(大宮小学校 6953-4001 朝8時から8時30分まで)
- ・遅刻、早退のときの登下校に際しては、保護者またはそれに代わる人の同伴をお願いします。
- ・学校で病気やけがをしたとき、家庭との連絡が取れない場合があります。できるだけお子さんに行き先を知らせておいてください。
- ・連絡帳は毎日見て、確認のサインか押印をしてください。ただし、ひらがなを学習してから連絡帳に書きます。それまでは、連絡事項をプリントにして持ち帰らせます。
- ・連絡物（プリントなど）は、連絡袋に入れて持ち帰らせますので、毎日、袋の中を確かめてください。



健康について

1. 健康管理

- ・健康面やその他で、学校生活に支障をきたす心配があるときは、担任へご連絡ください。
- ・幼稚園や保育園と、また違った新しい環境に入ることになります。入学してからの生活リズムを早く身につけるために、早寝・早起き・朝ごはんなど、規則正しい生活を心がけてください。

2. 日常の健康状態の把握

- ・新型コロナウイルス感染症予防のため、登校しない日も含めて、毎朝お子様の検温・健康状態の確認をお願いします。「健康観察表」に体温や体調を記録し、毎日学校に持参させてください。ご家族についても毎日健康状態を把握し、「健康観察表」へのご記入をお願いします。
- ・体調が悪いようでしたら、無理な登校は控えてください。

3. 新型コロナウイルス感染症により出席停止となる場合の基準（令和3年2月現在）

○発熱（37.5度前後）・咳などのかぜの症状がみられる場合

発熱（体温が平熱より1度程度より高い場合等）、咳・のどの痛み・鼻水・息苦しさ・だるさ・頭痛・下痢などの症状がある場合や、におい・味がしない等、平常と異なる体調の場合

医療機関を受診した場合は、医師が指示する期間まで家庭で休養してください。

なお、医療機関を受診しなかった場合は、症状が治っても、治った翌日・翌々日は家庭で休養してください。

○お子様の感染が判明または濃厚接触者と認定された場合

○お子様の同居家族が検体検査（PCR検査・抗原検査）を受検することとなった場合

○同居家族に、かぜの症状や発熱が続く等、かかりつけ医又は「新型コロナ受診相談センター」に相談すべき症状が見られる場合

3. 学校において予防すべき感染症について（新型コロナウイルス感染症以外）

- ・学校において予防すべき感染症には下記のようなものがあります。このような病気の疑いがある場合は、必ず医師の診察を受け、登校については医師の指示に従ってください。医師からの登校許可がおりるまで出席停止となります。（届けのあった日から出席停止扱いとなります）

- | | | | |
|--------------|------------------|----------------|-----|
| ・インフルエンザ | ・百日咳 | ・麻疹（はしか） | ・風疹 |
| ・水痘（みずほうそう） | ・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） | | |
| ・咽頭結膜熱（プール熱） | ・感染性胃腸炎 | ・流行性角結膜炎（はやり目） | |
| ・溶連菌感染症 | ・結核 | など | |

4. 登校後、お子様に発熱や体調不良がみられる場合は

- ・保護者の方に連絡をとり、すみやかなお迎えをお願いすることになります。確実に連絡がとれる緊急連絡先（携帯電話・職場・祖父母など）の電話番号をお知らせください。年度途中で変更があったときは、その都度連絡してください。

(2) 入学にあたって、持ち物や準備するものについて

- (1) 教科書は無償です。入学式当日に渡します。
- (2) 購入物品について（別紙「新1年生用品申込書」でお金添えて2月26日までに申し込んでください）
- こくごノート（8枚） さんすうノート（10枚）
- れんらくちょう（10行） れんらく袋（A4）
- 水書き筆ペン

ご家庭で用意をしていただきたいもの

ご家庭にあるもの、幼稚園・保育所等で使用していたもので構いません

- 下敷き
- ふではばこ（箱型のもの）
- 消しゴム（白）
- えんぴつ（2B 4本） • 赤えんぴつ
- マイナームペン（油性）
- 自由帳 • ねんど板 • ねんどケース
- 工作用はさみ（先が丸いもの）
- ポリ丸型容器のり
- スティックのり（液状のり不可）
- セロハンテープ
- 色えんぴつ（缶入り12色 「うすだいだい」が入ったもの）
- パス（16色 クレヨンは不可）
- 机の整理箱（お道具箱） （たて32cm×横23cm×高さ6.5cmまでの箱）
- 体操服、体操ズボン、紅白帽、体操服用の袋
- 上ぐつ、上ぐつ用の靴袋
- 手さげ袋（上ぐつ用の袋、給食服用の袋、体操服用の袋が入るもの）
- 給食服、帽子、給食服用の袋
- ナフキン・割れないコップ、マスク、マスクを入れる袋、これらを入れる袋
- ぞうきん 2まい（記名）



※給食服用の袋や体操服用の袋はきんちゃく型の方がフックにかけやすいです。
(ひもは短めに)

(3) 家庭生活で気をつけていただきたいこと

1. 学校は楽しいところ

*学校は、いろいろな体験のできる楽しいところです。期待をもって通学できるようにお声かけください。



2. 学校生活を楽しく送るために

*ほめることで子どもは伸びます。良いところをたくさん見つけるようにしてください。

*子どもの話にしっかり耳を傾けてあげてください。

*名まえを呼ばれたら、「はい。」と大きな声で返事ができるようにお声かけください。

*困ったことや話したいことをはっきり先生に言えるようにお声かけください。

3. 食生活について

*できるだけ早く偏食をなおし、すききらいなく食べる習慣をつけてください。

食物アレルギー等体質によって食べられないもの等がある時は、担任とよく相談をしてください。

4. 健康で、規則正しい生活習慣を送るために

*衣服の着脱や後始末など、自分のことは自分でできるようにさせてください。

*寝る時刻・起きる時刻を決め、守らせるようにしてください。

*朝食は必ずとらせて、登校させてください。

*朝は顔を洗い、歯をみがいて、すっきりと爽快な気分で登校させてください。

*用便をすませて登校させてください。特に大便は、登校前にすますようにしてください。（和式トイレの使い方も親子で試してみてください）

*手洗い・うがいの習慣を身につけさせてください。

*つめをいつも短く清潔にしておいてください。

*ハンカチ・ティッシュは、いつも清潔なものを持たせてください。



5. 安全な生活を

*外出する時は、行き先や帰る予定時刻を告げさせ、“一人遊びをしない”、“知らない人にはついていかない”ようにさせてください。

6. 健康な身体で

*健康診断で疾病のあった場合は入学までに受診させておいてください。

※ なお、わからないことがあれば、お気軽に学校にお尋ねください。

(4) 学校給食について

始業式の翌日から実施します。給食は大切な教育活動です。本市では、毎日給食に 出す食べ物のカロリー等を計算して、材料を配分し、各種栄養のバランスを考慮して います。費用は大阪市教育委員会で決定しています。

また、食物アレルギーによる個別対応を行っています。食材の停止や最終調理段階 でその食材を加える前に取り分けて提供する除去食などの実施をしています。

- ・給食費の減額無し

卵・うずら卵・ふ・ワンタンの皮・マカロニ

- ・給食費の減額有り

牛乳（飲用）・パン・ごはん・副食

該当される方は学校にお申し出の上、申請書の記入等をおねがいします。

詳しくは次ページ（資料7）を参考にしてください。

ご不明な点がありましたら学校までお問い合わせください。

書類の提出

別紙「食物アレルギー問診票」を、下記期日までに提出してください。

提出場所 大宮小学校 2階 事務室

提出期限 令和3年2月26日（金）



(5) 学校徴収金・学校給食費について

学校徴収金とは、学校で授業や校外活動など学習を進める上で必要な費用の内、保護者の皆様にご負担いただくこととなっている経費です。本校では児童が現金を取り扱うことによる紛失等の事故を未然に防ぐため、口座振替を行っております。また、学校給食費も同様に口座振替を行っております。その他、「学校給食にかかる確認書兼委任状・同意書」の提出が必要です。

下表にそれぞれの内容と手続き方法を記載していますので、お手続きのうえ、必要書類を学校まで提出してください。

	学校徴収金	学校給食費
内容	児童費（教材、遠足交通費等） PTA会費、同窓会費（6年生） 積立金（林間・修学旅行費用）	給食費
徴収金額（予定）	・児童費 年間8,000円程度 PTA費 1口100円×申込口数 ×12ヶ月分 ・徴収回数 年3回（1年生） (積立金 4年生17,000円 5年生22,000円 同窓会費 6年生 1,500円)	・ひと月4,000円前後 (給食日数により異なる。低学年は1食227円で計算) ・徴収回数 年9回 (5月は4・5月分、9月は8・9月分、2月は2・3月分をまとめて徴収いたします)
口座振替日	毎月26日 (土日祝の場合は翌営業日) 第1回目 5月26日（火）予定	毎月10日 (土日祝の場合は翌営業日) 第1回目 5月11日（月）予定
振替手数料	1回1人あたり、66円	無料（大阪市負担）
振替ができなかったとき、または口座未登録の場合	学校から未納通知書または納入通知書を受け取り、現金で学校に納入	学校から納付書を受け取り、銀行等で直接納付

	学校徴収金	学校給食費
取り扱い 金融機関	<u>関西みらい銀行 千林西支店</u> 電話 06-6951-3371 住所 旭区大宮3-19-21	記入例に記載の21金融機関 （徴収金と同じ口座や生活口座、児童手当受取口座等が便利です）
金融機関 での手続き	①口座をお持ちでない方はまず口座開設をしてください。 ②「預金口座振替依頼書」を銀行窓口に提出してください。4枚複写のうち3枚返却されます。 ③「保護者控え」をお取りになり、残りの2枚を小学校へご提出ください。 ※すでに口座をお持ちの場合でも銀行での手続きが必要です。	①「大阪市学校給食費預金口座振替依頼書」を金融機関窓口に提出してください。5枚複写のうち、4枚（ゆうちょ銀行は3枚）返却されます。 ②「保護者控」をお取りになり、残りの3（または2）枚を小学校に提出してください。 ※すでに口座をお持ちの場合でも銀行での手続きが必要です。
手続き上 の注意点	• <u>保護者名義</u> の口座をご登録ください。 • 兄、姉が本校に在籍されていてもお一人ずつ登録が必要です。	• <u>保護者名義</u> の口座をご登録ください。 • 兄、姉が本校に在籍されていてもお一人ずつ登録が必要です。

書類の提出

記入例を参考の上、銀行等でお手続きしてから提出してください。

1. 「預金口座振替依頼書」の2枚
2. 「大阪市学校給食費 預金口座振替依頼書」の2枚
3. 「学校給食にかかる確認書兼委任状・同意書」
4. 「食物アレルギー問診票」
5. 「PTA会費申込書」
6. 「就学通知書」（区役所から送られています）
7. 「保健調査票」
8. 「通学路」
9. 「新1年生用品申込書」

以上9点を、提出用封筒に入れて学校に保護者の方が持参してください。

提出場所

大宮小学校 2階 事務室

提出期限

令和3年2月26日（金）

(6) 就学援助制度について

就学援助制度は、経済的な理由で子どもたちの学習が妨げられないよう教材費や給食費などを援助する制度です。別紙の「就学援助制度のお知らせ」をよくお読みの上、「援助を受けられる方」に該当し援助を希望される方は、次のとおり、申請手続きを行ってください。なお、申請は毎年度していただく必要がありますのでご注意ください。

1. 提出書類

「就学援助申請書兼世帯状況票」（同一校、同一世帯で1枚の提出です）

「申請理由を証明する書類」

※申請区分一般1では申請理由①⑫の場合、税情報利用の制度があります。詳しくは「就学援助制度のお知らせ」をお読みください。

※申請理由①④⑤⑧⑫でひとり親家庭の場合は、ひとり親家庭の確認書類も必要です。

2. 申請区分による受付期間などの違い

申請区分	早期2	一般1	一般2
受付期間	3/1～3/15	～5/14	～6/30
申請理由	①～⑪	①・⑫	①～⑫
税情報の利用	×	○	×
審査結果通知	5月下旬	8月下旬	8月下旬
初回支給予定	7月上旬	10月上旬	10月上旬

※いずれの申請区分でも援助内容（支給額など）は同じです。

3. 援助の内容

- 学校徴収金の内、児童費（PTA会費、同窓会費除く）及び学校給食費が支給されます。また、5年生では林間学習費、6年生では修学旅行費が支給されます。
- 1年生のみ入学準備補助金が支給されます。
- その他、学校医療券の交付や日本スポーツ振興センター共済掛金免除など。

4. 提出場所

大宮小学校 2階 事務室

※申請書類にはたいへん重要な情報が含まれていますので、保護者の方が持参されるか郵送をお願いいたします。

学校徴収金 預金口座振替依頼書の記入要領

- 『預金口座振替依頼書』は、学校徴収金の納入を口座振替で行う場合に、保護者の方が振替元の預金口座を登録するための用紙です。
※就学援助を申請予定で徴収金口座を就学援助費受給口座とされる場合は、保護者名義（児童生徒名義不可）での届けが必要です。
 - 口座振替は、校園の取扱金融機関の本・支店間で行いますので、登録の際は必ず金融機関を確認のうえ、手続きを行ってください。
 - 『預金口座振替依頼書』は4枚複写になっていますので、ボールペンで強く記入してください。
 - 下記を参照して、必要事項を記入・届出印等を押印のうえ、金融機関窓口で口座確認の手続きを行ってください。
※金融機関の合併や支店の統廃合で金融機関名（コード番号）・支店名（コード番号）が変更されている場合は、新金融機関名・支店名を記入してください。

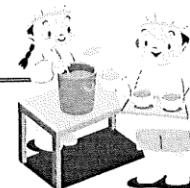
※児童手当の振込口座を、今回の登録口座と同じ口座にすると便利です。

児童手当の振込口座を変更する場合は、お住まいの区の保健福祉センター児童手当業務担当または区役所出張所で、振込口座変更の手続を行ってください。

保護者のみなさまへ ～給食費のお支払い方法等について～

保護者のみなさまにご負担いただく給食費は、毎日の給食に必要な食材費などに充てており、調理費やその他の経費（給食費の口座振替手数料及び還付にかかる振込手数料等）は大阪市が負担しています。なお、別途お知らせする学校徴収金と給食費は納付日が異なります。

納付には口座振替が便利です。



納付には次のような利点がある安心で便利な口座振替をお勧めします。

- ・納付のために金融機関へ出かける手間がありません。
- ・うっかり納付を忘れたり、納付書紛失の心配がありません。
- ※特に児童手当や給与の受取口座を、給食費の振替口座に登録すると便利です。
- ・通帳に記録が残り、領収書等の保管の必要がありません。
- ・給食費の返金を受ける場合に、登録している口座で受け取ることができます。
- ・給食費の口座情報については、小中学校間の転出入時、及び小学校から中学校への進学時に引き継ぎ、中学校卒業まで利用できます。

➤口座振替を希望されない方については、納付書により金融機関（コンビニ不可）でお支払いいただきます。また、口座からの引き落としが出来なかった場合も納付書でお支払いいただきます。

手続き方法は？

◆口座振替の手続きについては、「学校給食にかかる確認書兼委任状・同意書」とともに「大阪市学校給食費口座振替依頼書」を併せて学校へご提出ください。

必ず「学校給食にかかる確認書兼委任状・同意書」を提出してください。

この用紙で、支払い方法を「預貯金口座からの口座振替」か「納付書による金融機関での納付」のどちらかを申し出ていただくことになります。

また、返金が生じた場合の手続き等にも必要ですので、必要事項をご記入・押印のうえ、学校へご提出ください。

なお、3点目の同意事項については、万一、給食費を滞納された場合に限って必要な調査を行うことを同意いただくもので、給食費を納付いただいている方に対して調査を行うことはありません。

また、調査により大阪市が提供を受けた情報は、滞納されている給食費の回収業務以外の目的には使用いたしません。

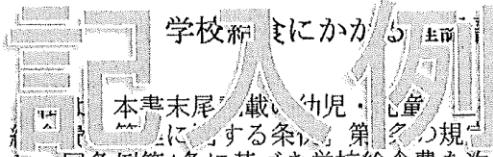
支払が困難な場合はどうすればいいですか？

◎経済的な事情でお支払いが困難な場合には、
就学援助制度等があります。

学校または教育委員会事務局にご相談ください。

大阪市教育委員会事務局
学校運営支援センター学務担当
06-6115-7832

市費校園コード・台帳番号（学校記入必須）
123456 150001

 本書末尾に載る「児童・生徒」欄に、「大阪市立小中学校給食にかかる確認書兼委任状・同意書」に基づく学校給食費の支払方法を規定する条項第4条の規定に基づく学校給食費を次の方法により納付します。 し、同条例第4条に基づき学校給食費を次の方法により納付します。 (次のいずれかの支払方法にチェックをしてください。)	記入欄です。
--	---------------

- 預貯金口座からの口座振替 ※できるだけ口座振替にご協力をお願いします。
- 納付書による金融機関での納付
- 2 私は、年度末等の精算請求、返納等の手続きどちらかの口にチェックを入れてください。大阪市との間での還付
- 3 私は、万一、学校給食費を滞納した場合、私に関する市税等の課税・滞納状況・口座振替状況、金融機関における取引状況、及び勤務先等における給与支払状況などについて、給食費の滞納の解消のため、大阪市の担当部署が大阪市関係部署、他官庁及び金融機関に対しその保有する情報の提供を求めること、これらの機関が保有情報を大阪市の担当部署に対し開示すること及び大阪市の担当部署において開示を受けた情報を利用することに同意します。

～注意事項～

- ① 児童・生徒1人につき1枚ご提出ください。
- ② 口座振替を希望する方は、預金口座振替依頼書を添えて学校へ提出してください。
- ③ 支払方法のいずれにもチェックがない場合、または、「預貯金口座からの口座振替」にチェックはあるが、預金口座振替依頼書の提出がない場合は、「納付書による金融機関での納付」の扱いとなります。
- なお、上記の内容で本書を提出された場合でも、後日、預金口座振替依頼書の提出があれば、口座振替を希望されたものとします。
- ④ 還付が生じた場合の返納先は、給食費の支払方法で、口座振替を希望された方は給食費振替口座に、納付書での納付を希望された方は、学校での現金受領となります。
- ⑤ 支払方法の変更を希望される場合は、学校へ申し出てください。
- ⑥ アレルギー等の事情がある方は、別途学校へ申し出てください。
(減額が適用される場合があります。)
- ⑦ 給食費の未納のないようにお願いします。
未納が生じた場合は、法的措置を講ずる場合があります。
- また、納定期限を超えた場合は、大阪市財産条例に定める延滞金が発生します。
- ⑧ この「学校給食にかかる確認書兼委任状・同意書」は、末尾記載の児童・生徒が大阪市立の小・中学校に在籍する限り有効とします。また、卒業・転出等の際に給食費の未納・還付未済がある場合は、その未納・還付未済が解消されるまで有効とします。

大阪市長様 記入日をご記入ください。	令和〇〇年〇月〇日	押印をお忘れないよう、ご注意ください。 (認印で結構です。)
上記記載事項について確認・委任・同意しました。		
→ 住所 大阪市北区中之島1-3-20 保護者名 大阪 太郎 [印] (生年月日 昭和〇〇年〇月〇日) 保護者名 大阪 花子 [印] (生年月日 昭和〇〇年〇月〇日) 児童・生徒名 大阪 のぞみ 電話番号 06-〇〇〇〇-△△△△		

大阪市学校給食費預金口座振替依頼書の記入要領

・「大阪市学校給食費預金口座振替依頼書」（以下「預金口座振替書」という。）は、大阪市学校給食費の納入を口座振替で行う場合に、保護者様が振替元の預金口座を登録するための用紙です。取扱い可能な金融機関は、下記に記載の21の金融機関です。

・「預金口座振替依頼書」は5枚複写となっていますので、記入例を参考に、通帳等を参照のうえ、太枠内をボールペンで強く記入してください。

・口座名義は、保護者もしくは保護者に代わる方の個人名義(児童生徒名義不可)としてください。

・金融機関用（1枚目）に金融機関届出印を押印してください。

・必要事項を正確にご記入のうえ（記入誤りなどがあると、口座振替ができない場合があります。）、直接金融機関へ5枚とも提出してください。金融機関で口座確認手続き後、保護者様へ「教育委員会用」と「学校用」と「保護者控」が返却されます。学校へは「教育委員会用」と「学校用」の2枚を提出してください。

※「大阪市用」については、ゆうちょ銀行以外の金融機関においては不要なため、金融機関によっては返却されることがあります。住所等の個人情報を含みますので保護者様で適切に処理してください。

The diagram illustrates the process of filling out the application form and its relation to the bank statement stub.

Application Form (Top Right):

- Top Left:** A note for 'ゆうちょ銀行' users: '金融機関コード・支店コードに記入してください。' (Please enter the financial institution code and branch code.)
- Top Right:** '年月日' (Year Month Day) and '金融機関用' (Financial Institution Use).
- Middle:** '大阪市学校給食費預金口座振替依頼書/自動払込利用申込書' (Application for大阪市 School Meal Fee Prepaid Account Transfer/Automatic Payment Submission).
- Bottom Left:** A note for 'ゆうちょ銀行以外の金融機関' users: '金融機関または、ゆうちょ銀行のどちらか一つに記入ください。' (Please enter either the financial institution or Yūcho Bank.)

Bank Statement Stub (Bottom Left):

- Left Side:** A note: '金融機関または、ゆうちょ銀行のどちらか一つに記入ください。' (Please enter either the financial institution or Yūcho Bank.)
- Form Fields:**
 - Top Row:** '金融機関名' (Financial Institution Name), '支店名' (Branch Name), '本店支店' (Headquarters/Branch), '出張所' (Outpost), '金融機関届出印' (Financial Institution Submission Seal).
 - Second Row:** '金融機関コード' (Financial Institution Code), '支店コード' (Branch Code), '預金種目' (Type of Deposit), '口座番号(右づめで記入)' (Account Number (Enter from the right)).
 - Third Row:** '1 2 ◆ 4 1 ◆ 3' (Financial Institution Code), '1: 普通' (Ordinary), '0 1 2 3 4 ◆ 6' (Account Number).
 - Fourth Row:** 'フリガナ(カタカナ)' (Katakana), '漢字' (Chinese characters), 'オオサカ タロウ' (Name).
 - Fifth Row:** '口座名義人' (Account Holder), '種目コード' (Type of Deposit Code), '契約種別コード' (Contract Type Code), '通帳記号' (Bankbook Symbol), '通帳記号(右づめで記入)' (Bankbook Symbol (Enter from the right)), '払込先口座番号' (Bankbook Number), '00900-5-960001'.
 - Sixth Row:** 'ゆうちょ銀行' (Yūcho Bank), '166' (Code), '30' (Code), '1 2 ◆ 4 0 準' (Bankbook Symbol), '0 7 6 5 4 ◆ 2 1' (Bankbook Number).
- Right Side:** A note: '7桁に満たない場合は、左側を「0」埋め右詰めて記入してください。' (If it is less than 7 digits, please fill in the left side with '0' and align to the right.)

Bottom Center:

- Left:** '記号' (Symbol), '番号' (Number), '1 2 3 ◆ 4 0' (Bankbook Symbol), '7 6 5 4 ◆ 2 1' (Bankbook Number).
- Right:** '8桁に満たない場合は、左側を「0」埋め右詰めて記入してください。' (If it is less than 8 digits, please fill in the left side with '0' and align to the right.)
- Note:** '※注意 「振込の受取口座番号」は記入しないでください。' (Note: Do not enter the receiving account number for remittance.)

※児童手当の受取口座を、給食費の振替口座に登録すると便利です。

児童手当の振込口座を変更する場合は、お住まいの区の保健福祉センター児童手当業務担当または区役所出張所で、振込口座変更の手続をしてください。

・取扱い金融機関（21金融機関）

みずほ銀行 (0 0 0 1)	三菱UFJ銀行 (0 0 0 5)	三井住友銀行 (0 0 0 9)
りそな銀行 (0 0 1 0)	関西みらい銀行 (0 1 5 9)	池田泉州銀行 (0 1 6 1)
紀陽銀行 (0 1 6 3)	新生銀行 (0 3 9 7)	徳島大正銀行 (0 5 7 2)
香川銀行 (0 5 7 3)	愛媛銀行 (0 5 7 6)	大阪信用金庫 (1 6 3 0)
大阪厚生信用金庫 (1 6 3 3)	大阪シティ信用金庫 (1 6 3 5)	大阪商工信用金庫 (1 6 3 6)
永和信用金庫 (1 6 4 3)	北おおさか信用金庫 (1 6 4 5)	尼崎信用金庫 (1 6 8 8)
近畿労働金庫 (2 9 7 8)	大阪市農業協同組合 (7 2 0 0)	ゆうちょ銀行 (9 9 0 0)

※ () 内は金融機関コード

令和3年2月1日

新1年生の保護者様

大阪市立大宮小学校
校長 丹羽 和江

保健調査票の記入について

立春の候、保護者の皆様には益々ご健勝のこととお喜び申しあげます。

さて、本校では、児童のより細やかな健康状態の把握のため、毎年、保健調査票を保護者の方に記入していただいております。

つきましては、下記のとおりご記入、ご提出をお願いいたします。

記

- 1、表面は、あてはまる所を全て記入してください。裏面は1年生の欄のみ記入してください。小学校卒業まで使用するため、折り曲げたり汚したりしないようお願いします。
- 2、表面の下枠に、児童の個人情報の取り扱いに関する同意書が添付されています。万が一の時の病院搬送に必要ですので、よくお読みになって署名をお願いいたします。記入のない場合は、再度確認させていただくことがあります。
- 3、提出期限は、2月26日（金）です。期日厳守でお願いします。保健調査票は、保存年限が過ぎましたら、シュレッダー処理させていただきます。
- 4、年度途中で緊急連絡先の電話番号や住所に変更があった場合、すぐに担任までお知らせください。

記入方法

秘保健調査票

大阪市立大宮小学校

学年	1	2	3	4	5	6
組						
番号						

この調査票は、小学校6年間における健康診断や健康管理などの参考にするためのものです。
日頃の生活の中で気づかれたことや、今までにかかった病気などについてご記入ください。

ふりがな 児童名		男	生年月日	年 月 日生
		女	ふだんの体温	度
現住所		血液型	型・RH()	
		緊急連絡先 (携帯や仕事場、 祖父母等)	①	()
電話番号	(自宅)		②	()
保護者名			③	()

【今までにかかった病気について】

麻しん(はしか)	才	心臓病(病名)	才	てんかん	才
風しん(三日ばしか)	才	川崎病(主治医)	才	熱によるひきつけ	才
水痘(水ぼうそう)	才	腎臓病(病名)	才	()	才
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	才	ぜんそく(主治医)	才	()	才
		結核	才	()	才

*現在も治療を続けている病気については、裏面下部の連絡事項に詳しく記入してください。

【予防接種の状況について】

予防接種を受けたものに、○をしてください。

- ・MR(麻しん・風しん混合)[1期・2期] •麻しん •風しん •BCG •日本脳炎
- ・4種混合(ジフテリア・百日咳・破傷風・ポリオ) •3種混合(ジフテリア・百日咳・破傷風) •ポリオ
- ・水痘(水ぼうそう) •肺炎球菌 •Hib(ヒブ) •その他()

【かかりつけ医療機関について】

内科	□	—	歯科	□	—
眼科	□	—	外科	□	—
耳鼻科	□	—	その他	□	—

お子さまの緊急のけがや病気などで学校から医療機関を受診する際は、保護者に同席していただくことを原則としています。事情により保護者が同席できない場合、医療機関によっては個人情報保護のため、診療や治療内容を学校に教えていただけない場合があります。このような場合に備え、児童の個人情報の取り扱いについて、下記に署名をお願いします。

児童の個人情報の取り扱いに関する同意書

大阪市立大宮小学校長様

私は、子どもが学校から医療機関に受診した場合、学校の
引率者が医療機関から説明を受けることに同意します。

保護者名

署名

名前

一年の欄へ記入してください。何もなければ、一番下に○をつけてください。

当てはまるものがあれば○をつけてください。何もなければ一番下の太枠内に○をつけてください。

項目		1年	2年	3年	4年	5年	6年
内科	1 かぜをひきやすく、よく熱を出す	○	○	○	○	○	○
	2 頭痛を起こしやすい	○	○	○	○	○	○
	3 お腹をこわしやすい(腹痛・下痢・便秘・嘔吐)	○	○	○	○	○	○
	4 動悸、めまい、息切れをすることがある	○	○	○	○	○	○
	5 アトピー性皮膚炎だと診断されている	○	○	○	○	○	○
	6 昨年1年間でぜんそく発作がおこった	○	○	○	○	○	○
	7 気を失って倒れたことがある	○	○	○	○	○	○
	8 その他()	○	○	○	○	○	○
耳鼻咽喉科	9 鼻血がでやすい	○	○	○	○	○	○
	10 かぜ以外で粘っこい濃い鼻水や鼻づまりがある	○	○	○	○	○	○
	11 かぜ以外で水のような鼻水や鼻づまりがある	○	○	○	○	○	○
	12 のどが腫れやすく、痛みや熱がでやすい	○	○	○	○	○	○
	13 人の話が聞き取りにくい	○	○	○	○	○	○
	14 現在、治療中の病気がある	○	○	○	○	○	○
	15 その他()	○	○	○	○	○	○
眼科	16 黒板の字が見えにくい、遠くを見るとき目を細める	○	○	○	○	○	○
	17 色のとらえ方や色の使い方が気になる	○	○	○	○	○	○
	18 めがね・コンタクトレンズを使っている	○	○	○	○	○	○
	19 その他()	○	○	○	○	○	○
	歯科	20 あついものやつめたいものが歯にしみる	○	○	○	○	○
21 歯ぐきから血が出ることがある		○	○	○	○	○	○
22 口を開けた時、あごの関節が痛い		○	○	○	○	○	○
23 歯をみがく習慣が身についていない		○	○	○	○	○	○
24 その他()		○	○	○	○	○	○
整形外科	25 背骨が曲がっている	○	○	○	○	○	○
	26 腰を曲げたり、反らしたりすると痛みがある	○	○	○	○	○	○
	27 腕、脚を動かすと痛みがある	○	○	○	○	○	○
	28 腕、脚に動きの悪いところがある	○	○	○	○	○	○
	29 片脚立ちが5秒以上できない	○	○	○	○	○	○
嚥下	30 しゃがみこみができない	○	○	○	○	○	○
	31 日常的に食べ物を飲み込むときに、のどを詰まらせやすい	○	○	○	○	○	○
	32 乗り物(バス・電車など)に酔いやすい	○	○	○	○	○	○
その他	アレルギー性の病気や体質があると診断されている	○	○	○	○	○	○
	診断名()	※ 現在、上記の項目に該当することはありません。					
	原因()						
対処方法()							

※現在、上記の項目に該当することはありません。

お子さまのからだのこと等で、学校に連絡しておきたいことがあります。ご記入ください。

1年	
2年	
3年	
4年	
5年	
6年	

※提出期限は、2月26日(金)です。記入もれのないよう、よろしくお願いします。

令和3年2月1日

新1年生の保護者様

大阪市教育委員会
大阪市立大宮小学校
校長 丹羽 和江

新型コロナウイルス感染症の予防について(お願い)

立春の候、保護者の皆様にはますます健勝のこととお喜び申しあげます。

さて、大阪市立学校園では、幼児・児童・生徒に対して感染症予防の指導を強化しております。

つきましては、保護者の皆様におかれましても、次のとおり、お子様の健康状態の把握ならびに感染症予防の指導について、よろしくご理解ご協力をお願い申しあげます。

記

1 日常の健康状態の把握

- お子様の毎朝の検温、健康状態をご確認いただくようお願いします。
- 健康観察表に、体温や体調の記入をお願いします。
- 健康観察表は毎日、登校時に持参させてください。
- ご家族についても、毎日、健康状態を把握し、健康観察表へもご記入をお願いします。

2 次の場合は、必ず学校へ連絡のうえ、家庭での休養をお願いします。いずれも出席停止として扱います。

- 発熱(37.5度前後)・咳などのかぜの症状がみられる場合

発熱(体温が平熱より1度程度より高い場合等)、咳・のどの痛み・鼻水・息苦しさ・だるさ・頭痛・腹痛・下痢などの症状がある、におい・味がない等、平常と異なる体調の場合は、家庭で休養してください。
また、医療機関を受診した場合は、医師が指示する期間まで家庭で休養してください。
なお、医療機関を受診しなかった場合は、症状が治っても、治った翌日・翌々日は家庭で休養してください。

- お子様の感染が判明または濃厚接触者と認定された場合

- お子様の同居家族がPCR検査、抗原検査を受検することとなった場合

- 同居家族に、次の新型コロナウイルス感染症を疑い、かかりつけ医療機関等に相談すべき症状が見られる場合

3 新型コロナウイルス感染症が疑われる場合の対応

- 次のいずれかの症状がある方はかかりつけ医療機関(夜間・休日やかかりつけ医がない場合は、新型コロナ受診相談センター)にご相談ください。また、学校へもご連絡ください。
 - ・強いだるさ(倦怠感)や息苦しさ(呼吸困難)、高熱等の強い症状のいずれかがある
 - ・かぜの症状や発熱が続いている(解熱剤を飲み続けなければならないときを含みます)。基礎疾患等のある方は、これらの症状がある場合

- かかりつけ医療機関等から受診を勧められた医療機関を受診してください。複数の医療機関を受診することはお控えください。

- 医療機関を受診するときは、マスクを着用し、手洗いや咳エチケット(咳やくしゃみをするときは、マスクやティッシュを使って口や鼻をおさえる)の徹底をお願いします。

4 新型コロナウイルス感染症の予防

- 十分な睡眠・適度な運動・バランスの取れた食事を心がけましょう。
- 手洗いが大切です。外出先からの帰宅時や調理の前後、食事前、トイレ後、咳やくしゃみ、鼻をかんだ後などにこまめに流水と石けんで手を洗ってください。
- 咳などの症状のある方は、咳エチケットを行ってください。
- 帰宅後は、手や顔を洗い、できるだけすぐに着替えましょう。
- 部屋の換気を、1~2時間に一度、5~10分程度窓を大きく開け、室内の空気を入れ換えてください。

(7) 入学式（4月7日）当日の流れについて

1. 受付時間は、午前9：00～9：30です。
保護者同伴（同居家族2名まで）で登校してください。マスクの着用をお願いします。
例年、玄関の前が写真撮影で込み合います。蜜にならないよう、また、受付時間に遅れないように、余裕をもって登校してください。
2. 玄関受付で、「組分け名簿」を受け取って何組かを確認し、1年教室前の受付までおこしください。
3. 教室前の受付に、
「健康観察表」（出席者は当日の朝も検温し、記入してください）
「預金口座振替依頼書等提出用封筒」（提出がまだの方）
を提出し、児童用名札・新入学セットの封筒を受け取ってください。
4. 受付が済みましたら、連絡があるまで運動場でお待ちください。
放送で連絡（午前9時40分頃）がありましたら、講堂にお入りください。
講堂では、1家族1脚の長椅子にお座りください。
お子さまは、教職員が引率します。
5. 入学式終了後、教室で学級活動を行います。保護者は運動場でお待ちください。
6. 教科書（無償）をお渡ししますので、ランドセルや手さげ袋等をご持参ください。
7. 申し込まれた購入物品をお渡ししますので、所定の場所でお受け取りください。

○ 始業式 4月8日（木） 登校時間⇒8：10～8：25
※子どもだけで登校します。

令和3年2月吉日

新1年保護者様

大阪市立大宮小学校
校長 丹羽 和江

入学式のご案内

この度、お子様がいよいよ小学校に入学されますことを心からお喜び申しあげます。

これからは、学校と家庭が手をつなぎ合って、お子様が立派に成長されるように努力したいと存じます。

つきましては、お子様の学業のスタートである入学式を、下記のように挙行致しますのでお知らせします。

○日 時 令和3年4月7日（水）

- ・ 受付 午前 9:00~9:30
- ・ 開式 午前 10:00

○場所 大宮小学校 講堂

※ 当日は、受付時刻に遅れないように、保護者同伴
(同居家族2名まで)で登校してください。

○児童の服装 標準服、黄帽、マスクの着用(色や形は自由です)

○持ち物 教科書等を入れる手提げ袋 ランドセルでも構いません
「健康観察表」

「預金口座振替依頼書等提出用封筒」(提出がまだの方)

預金口座振替依頼書2種類・給食にかかる委任状

食物アレルギー問診票 PTA会費申込書

就学通知書・保健調査票・通学路

※ 入学式当日のみ新1年生、保護者の方とも上ぐつはいりません。
(普段の学校生活のときは上ぐつが必要です。)