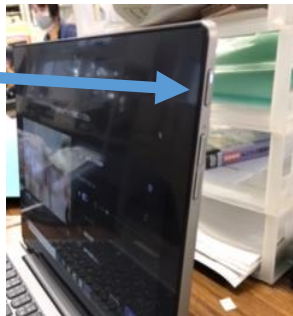


# 一人一台 PC での Teams の使い方（保護者・児童向け）

- ① PCを開けて、右上上部の電源ボタンを白いランプが点くまで押す。

このボタンを押します。  
このボタンの白いランプ  
が光ったら、電源が入ります。



- ②電源が入るとカタカナで児童名が表示されますので、パスワード『a@××××××』を入力して下さい。

別の名前や番号が出てきた場合は、左下の『他のユーザー』をクリックして、ユーザー名のところに、ID『●●●●●●●@oskms.jp』の数字の部分（7桁）を入力し、パスワード『a@××××××』を入力してください。

これでPCが立ち上がります。

- ③TeamsのアイコンをクリックしてTeamsを立ち上げます。



- ④IDを入力し、[サインイン] をクリックする。



ID『●●●●●●●@oskms.jp』を入力して、サインインをクリックする。

- ⑤IDを入力し、[サインイン] をクリックする。

Microsoft  
263130135@oskedu.jp  
パスワードの入力  
.....  
パスワードを忘れた場合  
別のアカウントでサインインする

パスワード『a@××××××××』を入力する。

サインインをクリックする。

サインイン

- ⑤[組織がデバイスを管理できるようにする] をクリックし、[はじめましょう]をクリックすると、Teamsが起動します。

☆PC が立ち上がった時、同時に Teams が立ち上がった場合は、③④⑤の作業は必要ありません。

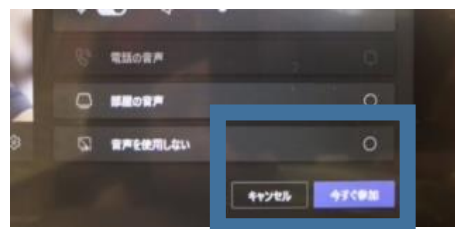
- ⑥所属しているチーム（令和3年度〇年〇組）から、会議をしているお知らせが届いたら[参加]をクリックします。

- ⑦画面が切り替わったら、画面左側やや下の方にカメラのマークが現れますので、カメラをオンにしてください。背景フィルターなどは触らないでください。



- ⑧音声の調整をします。

一番下の『音声を使用しない』をクリックすると、[今すぐ参加]が青くなるので、クリックすると会議に参加できます。



☆Teamsを使っのオンライン学習は、授業の中継（先生から児童への一方通行）が基本となりますので、会議中は先生の指示をしっかりと聞きましょう。

☆発言を求められた場合のみ、音声をONにして発言しましょう。

☆会議が終わったら[退出]をクリックしてからPCの電源を切りましょう。