

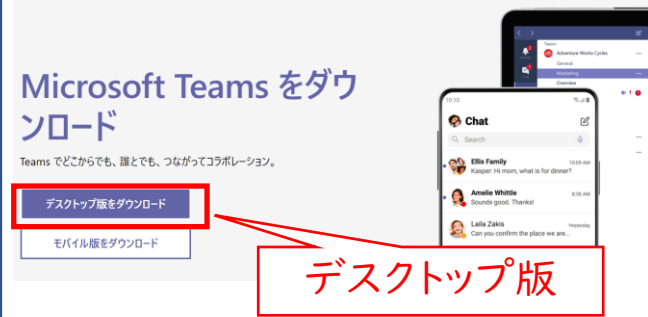
# Teamsの使い方(保護者の方・児童向け)

## 1. Teamsのインストールから起動まで

### ◆パソコンでの設定の仕方

(1)以下のURLを検索サイトで入力し、「デスクトップ版」をダウンロードする。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>



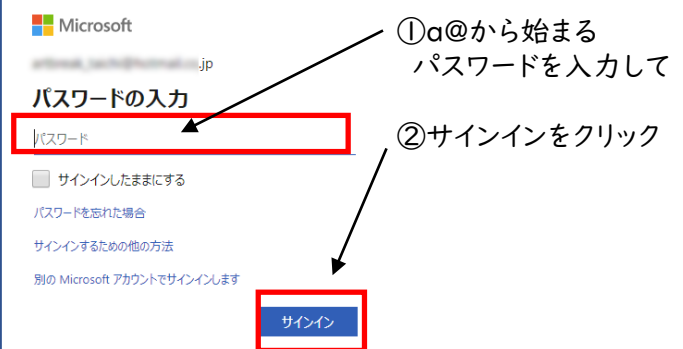
(2)デスクトップまたはスタートメニューより、[Microsoft Teams]をクリックする。



(3)IDを入力し、[サインイン]をクリックする。



(4)パスワードを入力し[サインイン]をクリックする。



(5)[組織がデバイスを管理できるようにする]の☑を外して[はい]をクリックし、[はじめましょう]をクリックするとTeamsが起動します。

### ◆携帯・タブレット端末での設定の仕方

(1)iPhone/iPadはApp storeから、AndroidはGoogle Playから[Teams]と検索し、アプリのインストールをします。

※下記のQRコードからも、Teamsのインストールページに移動することができます。



[iPhone/iPad版]

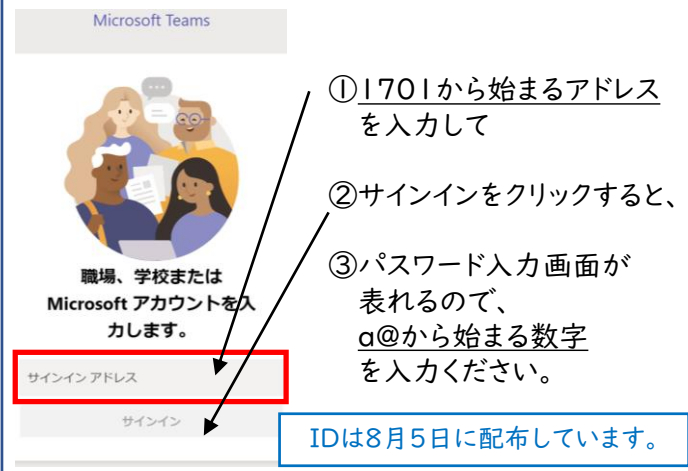


[Android版]

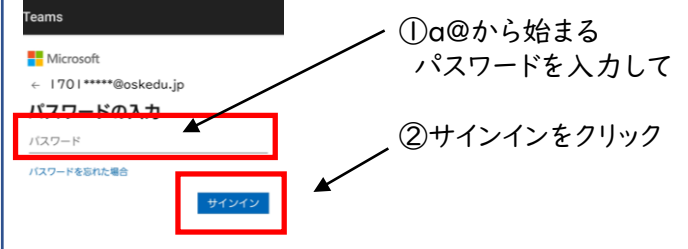
(2)[Teamsアプリ]をタップして開きます。



(3)IDを入力し、[サインイン]をタップする。



(4)パスワードを入力し[サインイン]をタップする。



(5)案内画面が出たら[次へ]をタップし進めるとTeamsが起動します。

※App storeおよびGoogle PlayでTeamsをダウンロードする際にパスワードを要求される場合があります。その際は、Teamsのパスワードではなく、それぞれの端末の購入時に設定しているパスワードを入力ください。

2. Teams会議への参加

会議には、開始時間の5分前から入室できます。

◆Teams会議(1対多人数)の開始方法

(1) Teamsを起動します。



(2) [チーム]をクリックし、チャンネル(クラス名)を選択する。

① [チーム]をクリックして

② 自分のクラス名をクリック

(3) [投稿]をクリックし、[参加]をクリックする。  
※会議開始5分前頃になったら、この画面が表示されます。

① [投稿]をクリックする。

② [参加]をクリックする。

(4) カメラやマイクの設定をOFFにし、  
[今すぐ参加]ボタンをクリックします。

① カメラとマイクの設定をする

② [今すぐ参加]をクリックする。

(5) Teams会議に接続します。  
(会議参加者が画面表示されます。)

パソコンでの操作画面と携帯・タブレット端末での操作画面のツールバー等の配置が異なります。  
(パソコンは画面左側、携帯・タブレットは画面下側)

(6) 先生の画面だけが映るようにピン留めする。

① 先生のID (1701000\*\*)の右横にある[...]をクリックする。

② [ピン留めする]をクリックする

(7) 必要に応じ、カメラやマイクのON/OFFを操作します。背景の設定もできます。

カメラとマイクの設定

背景の設定ができます。(ぼかしたり、壁紙を変えたりできます。)

(8) 音声でのやりとりのほかに、チャット機能を使うこともあります。

① チャットボタンをクリック

② 文字を入力

③ 送信する

(10) 受話器ボタンをクリックして、Teams会議を終了します。