

(様式4)
令和 7年 5月 16日

令和 7年度 第1回 大阪市立城東小学校 学校協議会 実施報告書

校園名 大阪市立城東小学校

校園長名 松本 康之

日 時	令和7年5月14日（水）14：00～14：45	
場 所	城東小学校多目的室	
出席者	委員など	杉田 ちあき（委員） 江村 教子（委員） 佐倉 紀充（委員） 南後 律子（委員） 武田 麻由子（城東幼稚園園長）
	校園	松本 康之（校長） 大上 香奈子（教頭）
	区役所	山田 純平（係員）
議題	(1)「運営に関する計画」 (2)令和7年度学校の取組 (3)その他	
協議要旨	協議の結果	
	(1)	・学校の取組について共通理解を得ることができた。 ・学校の今年度の方針について理解を得ることができた。
	(2)	・チーム担任制・教科担当制の導入→児童とのかかわりの幅が広がった 担任だけでなく複数の教員がかかわることができ、児童、保護者、教員に余裕が生まれた。
	(3)	・見守り隊の全体会を設けてほしい。より効果的に、効率よく見守り活動実施するために、配置場所などを確認したい。
協議資料	・運営に関する計画 ・学校だより4月号・5月号	
備考		

記入例

協議会開催後、1週間以内に提出する。要日付確認

(様式4)

令和 年 月 日

令和〇〇年度 第〇回 大阪市立〇〇小学校 学校協議会 実施報告書

〇〇幼稚園
〇〇中学校 等と記入する。

校園名 大阪市立〇〇小学校
校園長名 ○ ○ ○ ○

日 時	平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分(〇時間〇〇分)			
場 所	大阪市立〇〇〇小学校 〇〇室 報償金(交通費相当)を支払う委員名を〇で囲む。			
出席者	委員など	〇〇〇〇(会長) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(前委員)	〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員候補者)	〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)
	校園	〇〇〇〇(校長)	〇〇〇〇(教頭)	〇〇〇〇(首席)
	区役所	〇〇〇〇(区長)	〇〇〇〇(課長)	〇〇〇〇(係員)
議 題	(1) 学校協議会の目的等、共通理解 (2) 役員の選出及び年間計画について【学校協議会 実施計画書参照】 (3) 学校運営に関する計画(案)について (4) 学校支援に関して (5) その他			
協議要旨	協議の結果			意見の概要
	(1)	〇学校協議会の目的・委員の役割等について共通理解が図れた。		〇委員でない保護者や地域にも、学校ホームページや学校だよりで知らせ、学校協議会のことを更にわかつていただきたい。 ○・・・・・
	(2)	〇学校協議会 実施計画書の通り		〇第2回目の開催予定日を現時点で決定しておく方がよい。 ○・・・・・
	(3)	〇目標及び取組内容に関して、以下の内容を除き概ね理解を得た。 ・「学力の向上」に関する取組内容に、外国語活動の内容を入れると良い。 ・学校のホームページの更なる充実を図る。		〇授業研究をしっかり計画されているのが良くわかった。計画通りに取り組んでいただきたい。 〇あいさつ運動は、地域も学校と連携して取り組む方向で検討する。 ○・・・・・
	(4)	〇・・・・・		○・・・・・
	(5)	〇・・・・・		○・・・・・
協議資料	〇 運営に関する計画(案) 〇 学校の年間計画(案) 〇 保護者からの意見書			
備 考	傍聴者[3]名 地域住民2名・保護者1名 傍聴者がいた場合は、備考欄に人数・属性等を必ず記入する。 ※ 属性は、把握している範囲で記入する。			

会長の要請による出席者（開催日現在、委員任命の無い方）については、「委員など」枠を区切って記載してください。

協議要旨は、議題の項目(案件)一つ一つに対し、その項目に対応する形で、「協議の結果」や「意見の概要」を記述する。

ただし、学校や会長、各委員からの報告等の議題に関しては、「意見の概要」の欄に記述する内容がない場合は、この限りでない。