

## Microsoft Teams 登録説明プリント① (アプリダウンロードから Teams 起動まで)

以下の手順で登録をお願いします。

### ◆パソコンでの設定の仕方 (機種が Windows/Mac)

1.以下の URL を検索サイトで入力し、インストールをします。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>



2. デスクトップまたはスタートメニューより、[Microsoft Teams]をクリックします。

3.ID を入力し、[サインイン]をクリックします。

ID は、個票をご覧ください。  
(例) 1209XXXXXXXX@oskedu.jp



4.パスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。

パスワードは、個票をご覧ください。  
(例) a@XXXXXXXX



5.[組織がデバイスを管理できるようにする]の  をはずして、[はい]をクリックし、[始めましょう!]をクリックすると、[Teams]が起動します。

### ◇携帯・タブレット端末での設定の仕方 (機種が iPhone/iPad/Android)

1. iPhone/iPad は、App store から、Android は、Google Play から [Teams] と検索し、アプリのインストールをします。



2.Teams アプリをタップして開き、[サインイン]をタップし、ID を入力し、[サインイン]をタップします。

ID は、個票をご覧ください。  
(例) 1209XXXXXXXX@oskedu.jp



3.パスワードを入力し、[サインイン]をタップします。

パスワードは、個票をご覧ください。  
(例) a@XXXXXXXX



4.案内画面が出たら [次へ] をタップし進めると、[Teams]が起動します。

**※App store 及び Google Play のダウンロード時点で、パスワードを要求される場合があります。**

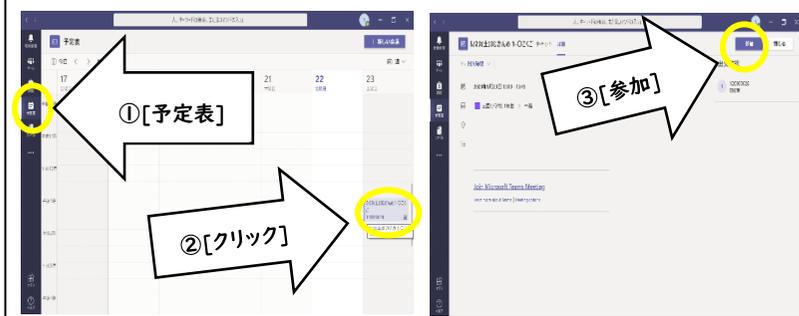
**その際は、今回配付したパスワードではなく、それぞれの端末の購入時に設定しているパスワードを入力してください。**

## Microsoft Teams 登録説明プリント② (Teams 会議(個人面談／はじめの会 など)への参加)

以下の手順で登録をお願いします。

### ◆Teams 会議(1対1)開始方法

1. ①[予定表]をクリックし、表示されている②Teams 会議一覧をクリックし、③[参加]ボタンをクリックします。



2. 1.③で[参加]ボタンをクリックしたら次の画面でカメラやマイクの設定ができます。ビデオ・マイクは ON にし、[今すぐ参加]ボタンをクリックします。



3. Teams 会議を終えるときは、受話器ボタンをクリックすると、終了します。

4. 会議内で[チャット]機能も使うことができます。会議中の右上に下記のバーがあります。

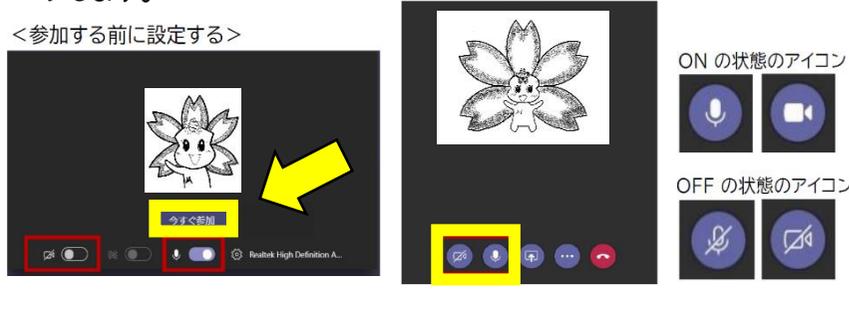


### ◇ Teams 会議(1対多人数)開始方法

1. ①[チーム]をクリックし、チャンネル[(例)1-△]を選択します。②[参加]ボタンをクリックします。(事前に会議時間を[投稿]に入れています。)  
[(例)5/25(月曜日)09:00～ 朝の会をします。]



2. 1.②で[参加]ボタンをクリックしたら次の画面でカメラやマイクの設定ができます。ビデオ・マイクは ON にし、[今すぐ参加]ボタンをタップします。



3. Teams 会議を終えるときは、受話器ボタンをタップすると、終了します。

4. 会議内で[チャット]機能も使うことができます。会議中の右上に下記のバーがあります。



この Microsoft Teams に登録していただくことで、教員(学校)と児童や保護者(家庭)との双方向通信ができるようになり、「教員と児童や保護者の 1対1」及び、「教員とクラスの1対多人数」がオンライン上でやり取りできます。今後も Teams にログインする時には、今回配付の ID とパスワードが必要となるので、必ず保管しておいてください。何か操作等でご不明な点がございましたら、学校へ連絡をお願いします。よろしくお願いします。