

令和8年度 第1回 大阪市立茨田小学校 学校協議会 実施報告書

校園名 大阪市立茨田小学校

校園長名 左川 佳子

日時	令和8年6月2日(火) 18時30分～19時50分(1時間20分)	
場所	大阪市立茨田小学校 校長室	
出席者	委員など	綿世 良一(会長) 小原 千江美(委員) 森田 保(委員) 山岡 吉夫(委員) 東堤 仁(委員)
	校園	左川 佳子(校長) 福田 順一(教頭)
	区役所	三村 浩也(区長) 木村 和彦(課長代理)
議題	(1) 学校協議会の目的等、共通理解 (2) 茨田小学校ランドデザインについて (3) 茨田小学校「運営に関する計画」について (4) その他(年間計画、土曜授業防災訓練、離着任のお知らせ)	
協議要旨	協議の結果	意見の概要
	○今年度の学校の教育方針・重点目標、取り組みについて共通理解した。 ○「運営に関する計画」について計画通り進めていくことについて理解を得た。 ○土曜授業の防災訓練についての理解を得た。	○承認を得た。 ○子どもを大切にする学校運営を進めてほしいとの要望があった。 ○「子どもと教職員との信頼関係が学力の向上につながる」という意見があった。 ○地域の方も消火訓練やけむり体験、備蓄倉庫見学などに協力してくれることを確認した。
協議資料	・運営に関する計画 ・茨田小学校ランドデザイン ・土曜授業 防災訓練について	
備考	傍聴者[2]名 地域住民2名	

記入例

協議会開催後、1週間以内に提出する。要日付確認

令和 年 月 日 (様式4)

令和〇〇年度 第〇回 大阪市立〇〇小学校 学校協議会 実施報告書

〇〇幼稚園
〇〇中学校 等と記入する。

校園名 大阪市立〇〇小学校

校園長名 〇 〇 〇 〇

日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分(〇時間〇〇分)	
場所	大阪市立〇〇〇小学校 〇〇室	報償金(交通費相当)を支払う委員名を〇で囲む。
出席者	委員など	〇〇〇〇(会長) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(前委員) 〇〇〇〇(委員候補者)
	校園	〇〇〇〇(校長) 〇〇〇〇(教頭) 〇〇〇〇(首席)
	区役所	〇〇〇〇(区長) 〇〇〇〇(課長) 〇〇〇〇(係員)
	議題	(1) 学校協議会の目的等、共通理解 (2) 役員の選出及び年間計画について【学校協議会 実施計画書参照】 (3) 学校運営に関する計画(案)について (4) 学校支援に関して (5) その他
協議要旨	協議の結果	意見の概要
	(1) 〇学校協議会の目的・委員の役割等について共通理解が図れた。	〇委員でない保護者や地域にも、学校ホームページや学校だよりで知らせ、学校協議会のことを更にわかっていただきたい。 〇.....
	(2) 〇学校協議会 実施計画書の通り	〇第2回目の開催予定日を現時点で決定しておく方がよい。 〇.....
	(3) 〇目標及び取組内容に関して、以下の内容を除き概ね理解を得た。 ・「学力の向上」に関する取組内容に、外国語活動の内容を入れると良い。 ・学校のホームページの更なる充実を図る。	〇授業研究をしっかりと計画されているのが良くわかった。計画通りに取り組んでいただきたい。 〇あいさつ運動は、地域も学校と連携して取り組む方向で検討する。 〇.....
	(4) 〇.....	〇.....
(5) 〇.....	〇.....	
協議資料	〇 運営に関する計画(案) 〇 学校の年間計画(案) 〇 保護者からの意見書	
備考	傍聴者[3]名 地域住民2名 ・保護者1名	
	傍聴者がいた場合は、備考欄に人数・属性等を必ず記入する。 ※ 属性は、把握している範囲で記入する。	

採決を経て決定した事項や、協議会としてまとまった意見・(今後の対応)などは、「協議の結果」の欄に、必ず記入する。

協議要旨は、議題の項目(案件)一つ一つに対し、その項目に対応する形で、「協議の結果」や「意見の概要」を記述する。ただし、学校や会長、各委員からの報告等の議題に関しては、「意見の概要」の欄に記述する内容がない場合は、この限りでない。

会長の要請による出席者(開催日現在、委員任命の無い方)については、「委員など」枠を区切って記載してください。