

Teamsを使ったオンライン通信

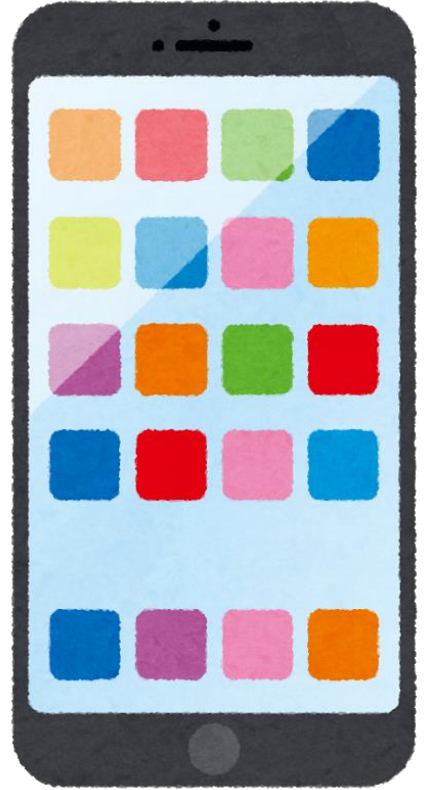
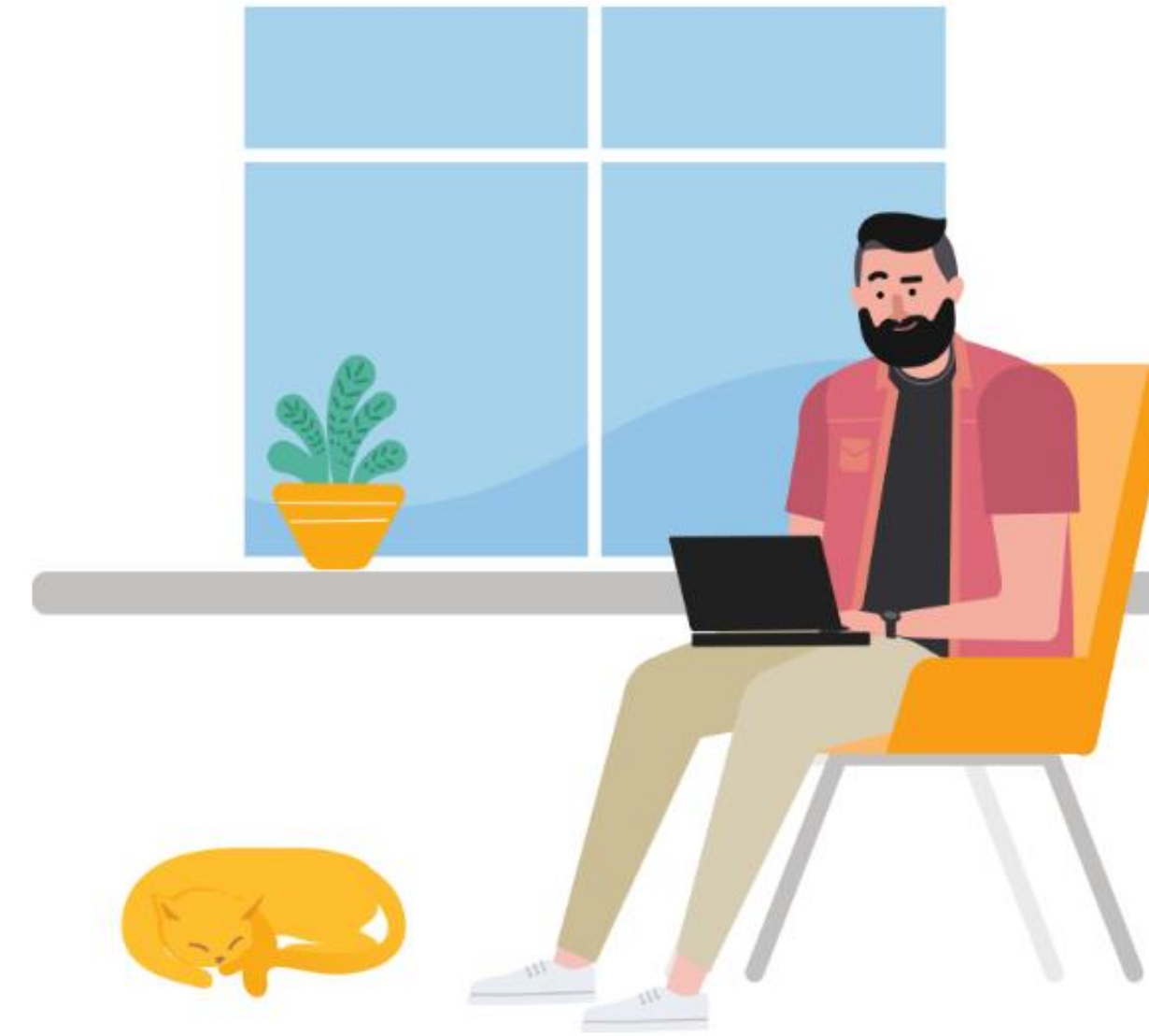
Microsoft Teams



**職場、学校または
Microsoft アカウントを入
力します。**

サインイン アドレス

サインイン



職場または学校のアカウントまたは Microsoft
アカウントでサインインしてください。

メールアドレス、電話番号、または Skype 名を入力してください

サインイン

[サインインのヘルプ](#)





阪南小学校 5-4 R3



阪南小学校 5年



g



ログインできた1組の人は、この投稿に👍をして、会議が開始するまで待ちましょう。

👈 返信



g



ログインできた2組の人は、この投稿に👍をして、会議が開始するまで待ちましょう。

👈 返信

ログインできた1組の人は、この投稿に👍をして、会議が開始するまで待ちましょう。

👈 返信

ログインできた2組の人は、この投稿に👍をして、会議が開始するまで待ちましょう。

👈 返信

G

ログインできた1組の人は、この投稿に👍をして、会議が開始するまで待ちましょう。

返信

G

ログインできた2組の人は、この投稿に👍をして、会議が開始するまで待ちましょう。

返信

返信



コピー

転送

リンクをコピー

保存

未読にする

通知をオンにする

メッセージを削除

ログインできた1組の人は、この投稿に👍をして、会議が開始するまで待ちましょう。

返信

ログインできた2組の人は、この投稿に👍をして、会議が開始するまで待ちましょう。

返信



会議 (一般)

00:02



参加



会議 (一般) を開始しました

参加ボタンを
押す



ビデオと音声のオプションを選択してください

カメラはオフになっています

背景フィルター

コンピューターの音声
既定のマイクとスピーカーを使用します。

電話の音声
この会議のダイヤルイン情報 にアクセス兼がありん

部屋の音声
会議室の音声システムを使用します。

音声を使用しない
参加時にデバイスがミュートになります。

キャンセル

今すぐ参加

コンピューターの音声

カスタム セットアップ

マイク

スピーカー

電話の音声

部屋の音声

音声を使用しない

キャンセル

今すぐ参加

コンピューターの音声

カスタム セットアップ

マイク

スピーカー

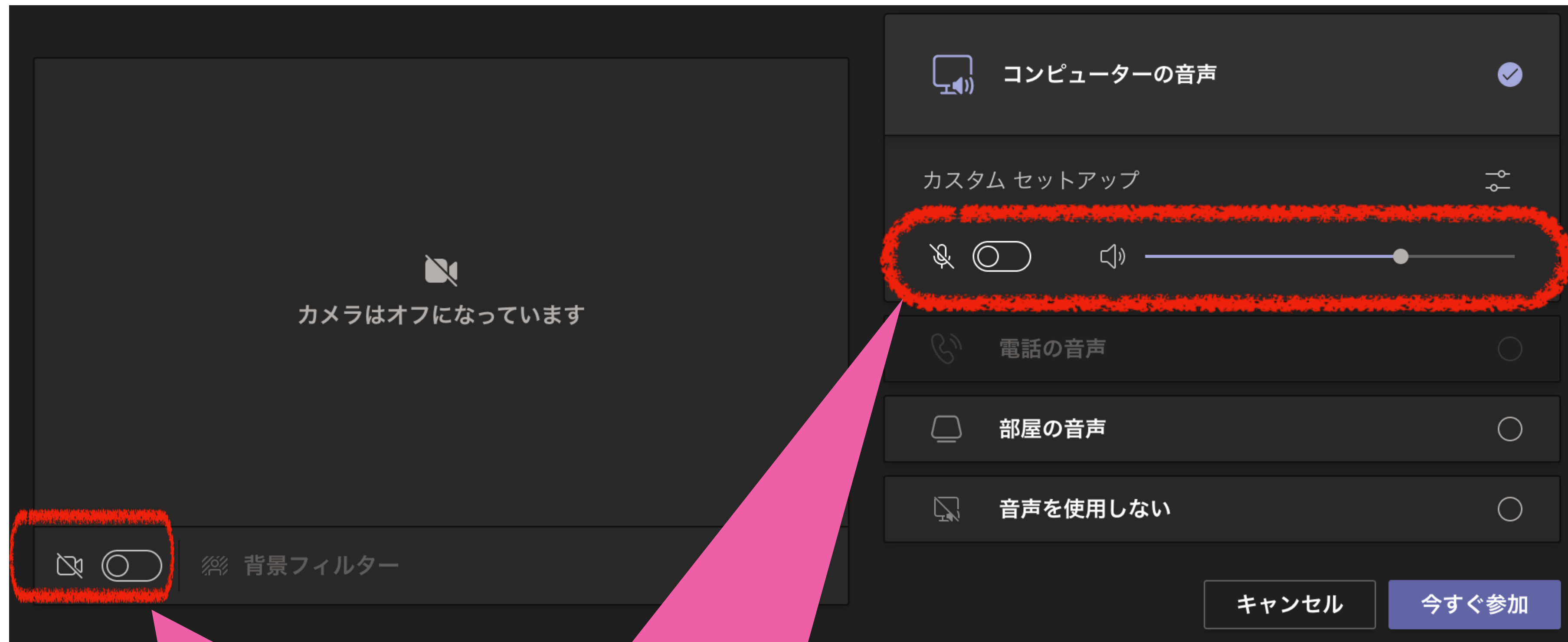
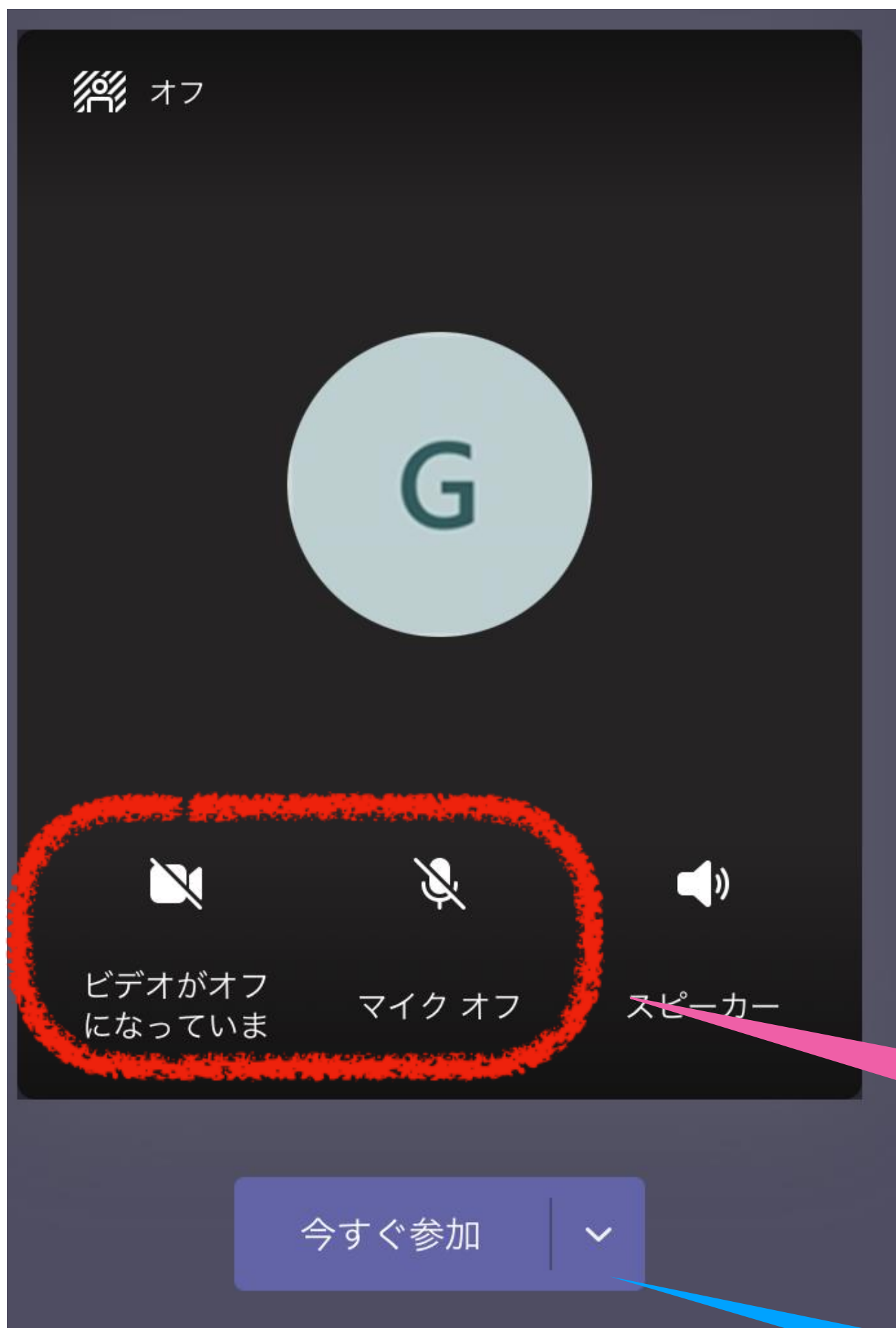
電話の音声

部屋の音声

音声を使用しない

キャンセル

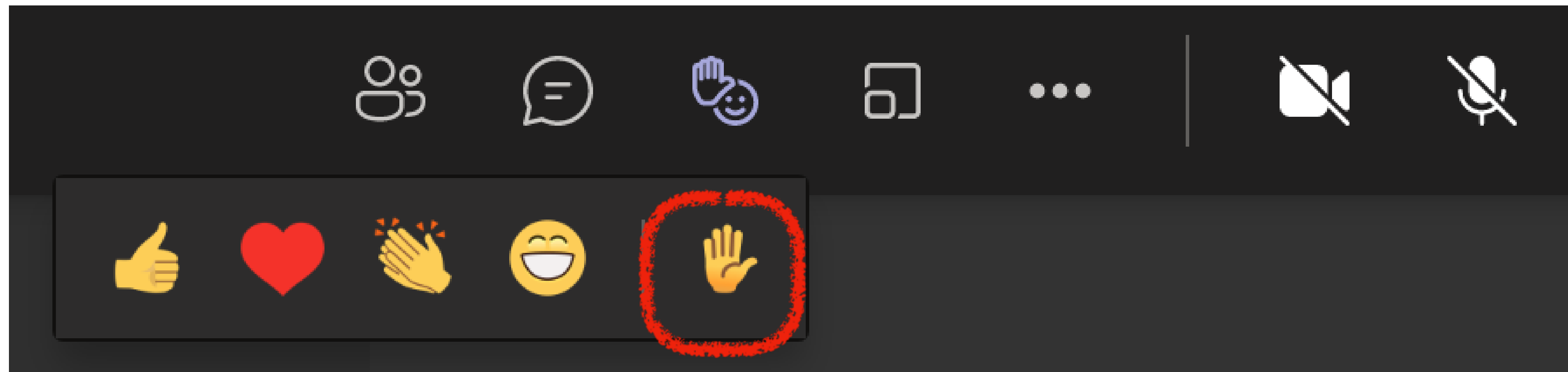
今すぐ参加



ビデオもマイクもオフ

今すぐ参加ボタンを押す

手を挙げる



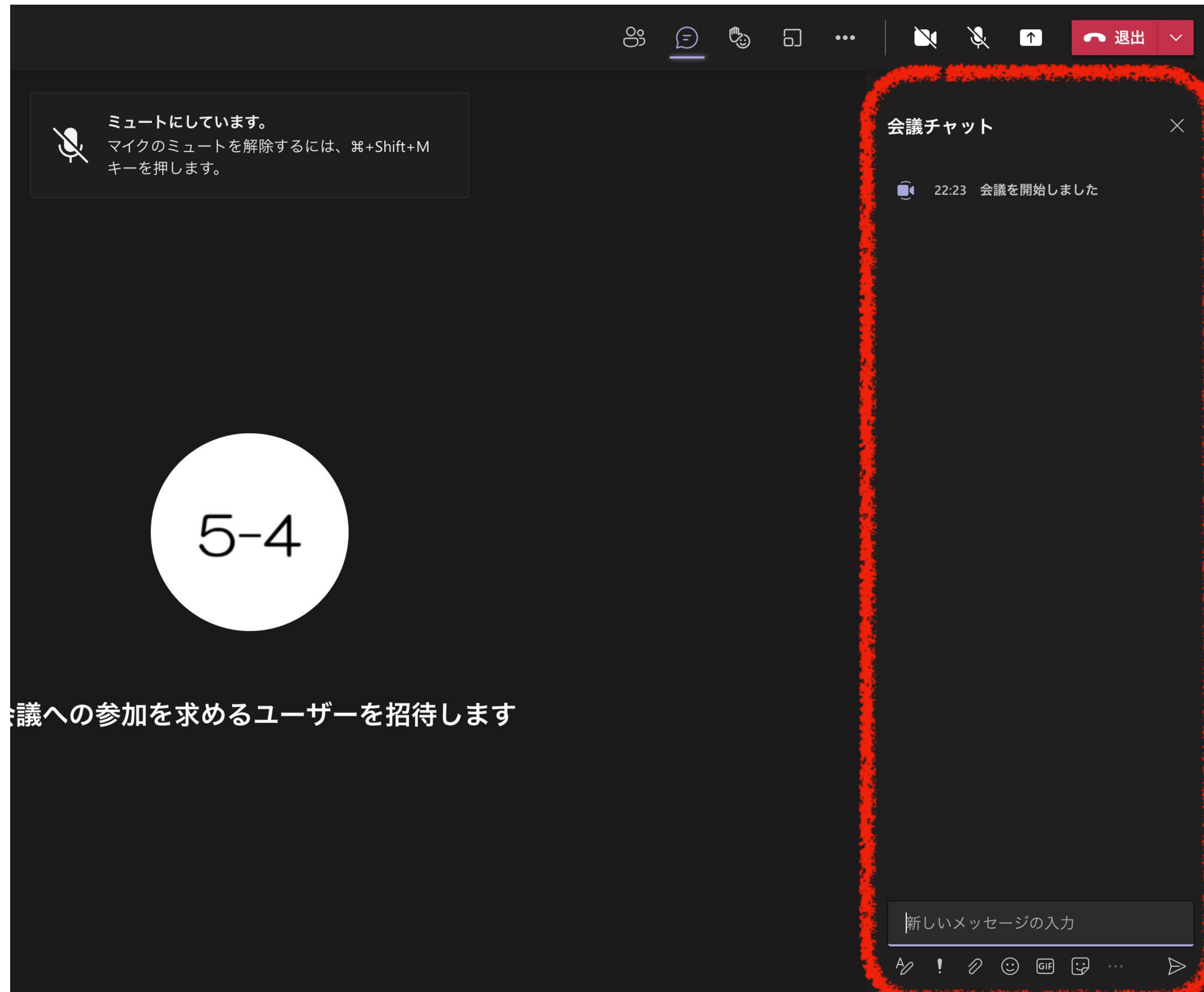
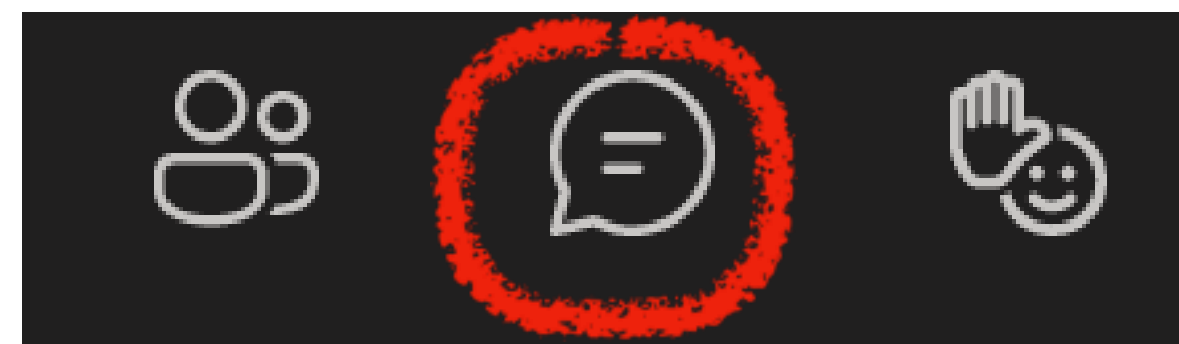
手を挙げるボタンをおすと挙げたままなので
手を降ろす時はもう一度同じところを押す

発言をする時は、ここを押してマイクをオンにします



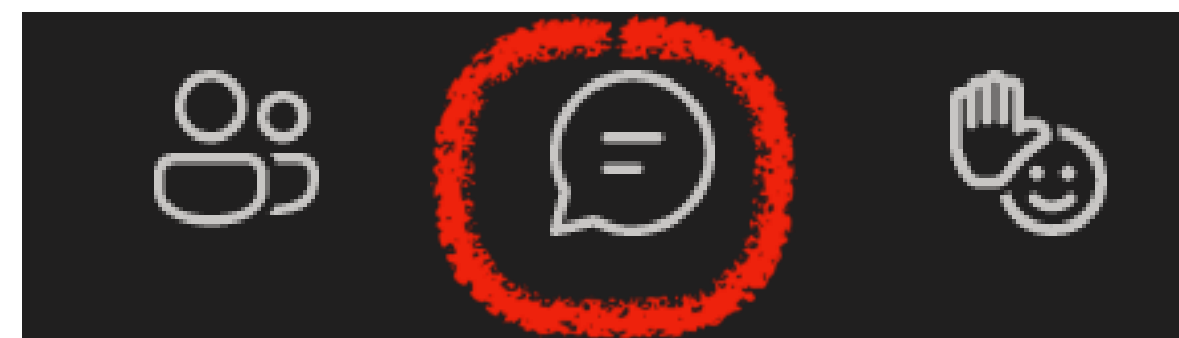
ビデオをオンにする指示があったらここを押します

チャット機能



会議への参加を求めるユーザーを招待します

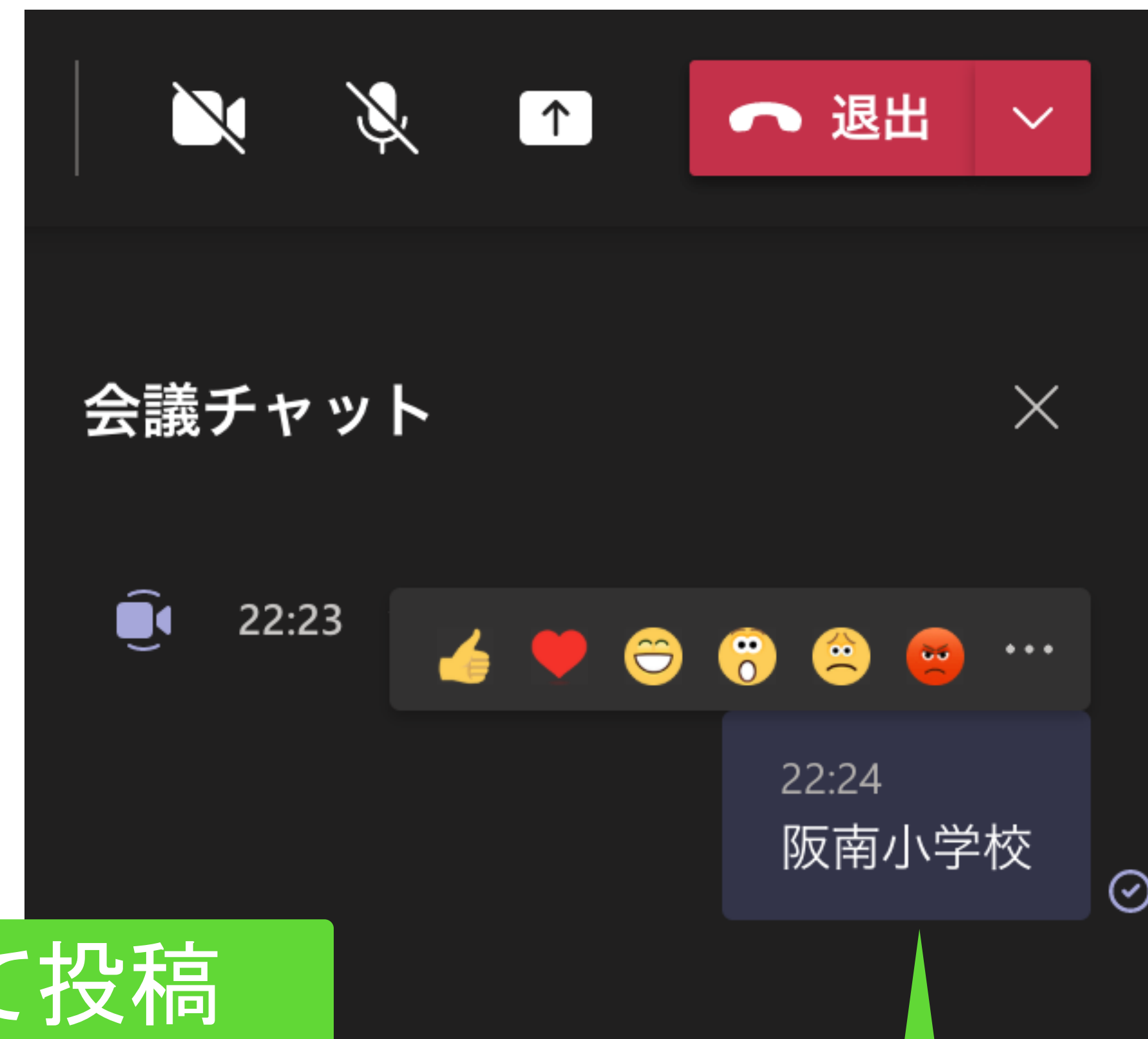
チャット機能

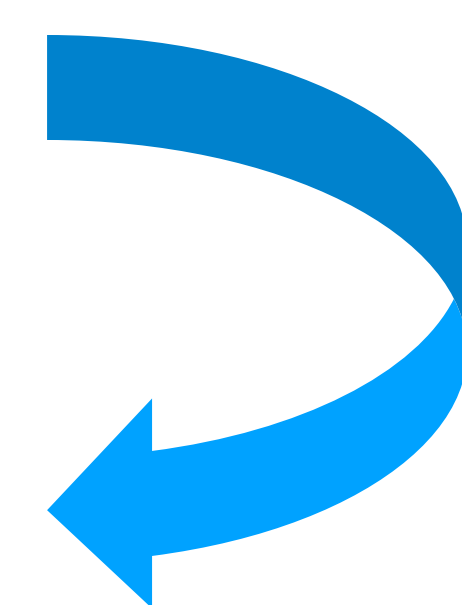


5-4

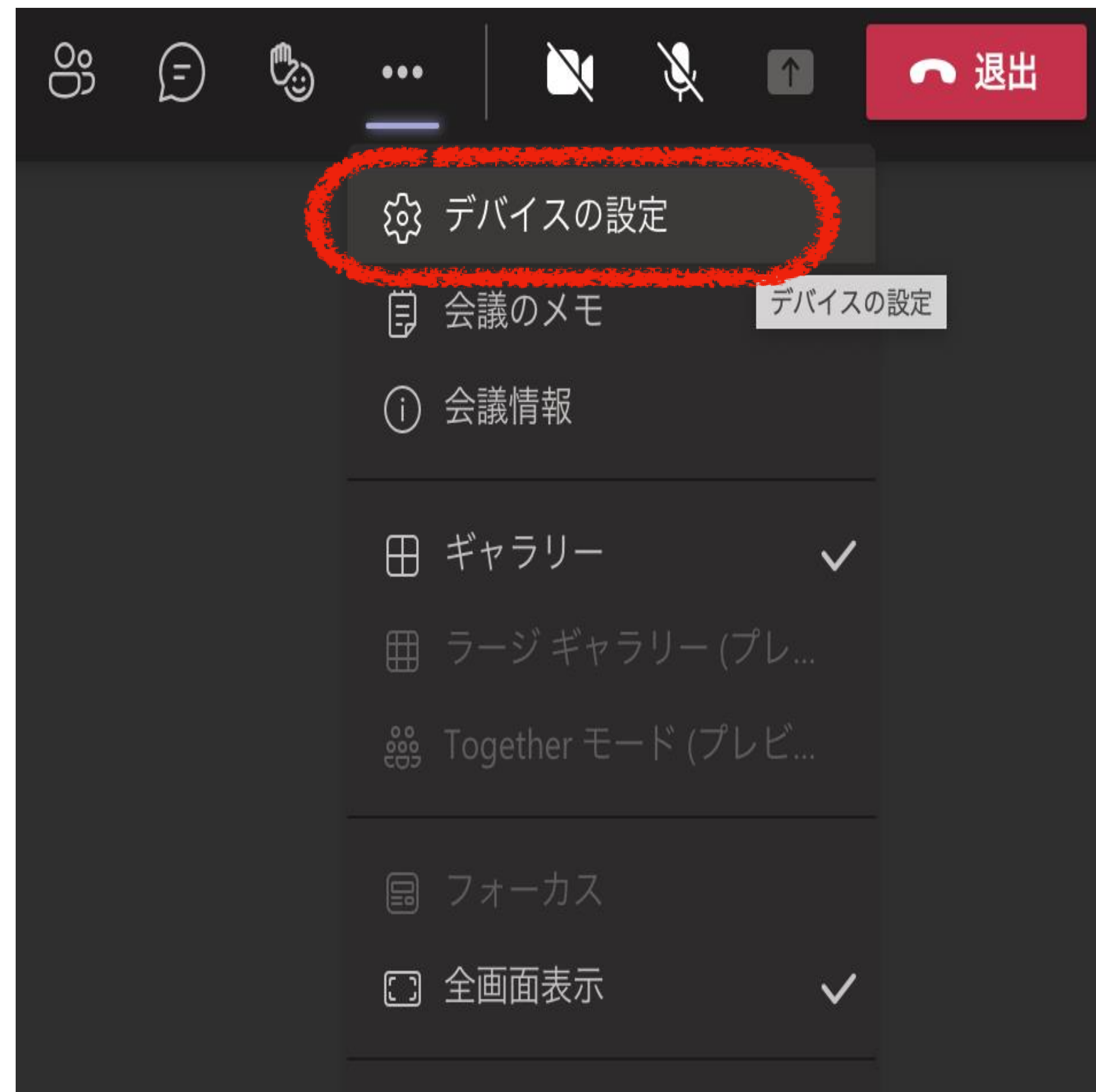
文章を入れて紙飛行機マークを押して投稿

先生が投稿したものに反応する時





先生の声が聞こえない！
と
困ったら





退出