

# 学校生活編

## 目次（もくじ）

### 学校生活編

1. 毎日の生活	
◇こんな時間で動いています（主なスケジュール・日課表・運動場開放・いきいき）	<a href="#">41</a>
2. 1年間の生活	
◇学校行事は年間を通じてー1年間の主な行事	<a href="#">43</a>
3. 場面別生活	
◇暑い夏、安全で楽しいプール水泳を	<a href="#">44</a>
◇給食はこんな感じです（給食室のページ）	<a href="#">46</a>
◇みんなの健康を守る保健室	<a href="#">47</a>
（学校での病気やけがについて	<a href="#">47</a>
（日本スポーツ振興センターについて	<a href="#">47</a>
（医療費援助（学校医療券）について	<a href="#">48</a>
（欠席しても欠席扱いにならない病気	<a href="#">49</a>
（定期健康診断	<a href="#">49</a>
（保健室のようす	<a href="#">50</a>
◇大切な予算を運営する事務（事務室のページ	<a href="#">51</a>
◇学校の環境面を守る（管理作業員室のページ）	<a href="#">52</a>
◇通知表のことが気になるのですが	<a href="#">53</a>
4. 学校生活の知恵	
◇学校生活情報集めのコツ	<a href="#">55</a>
5. 緊急の場合	
◇学校が休みになるときって？	<a href="#">57</a>
（愛のネットワーク	<a href="#">58</a>
◇休業はどうやって知ることができるの？（メールサービス・ホームページ）	<a href="#">59</a>
◇学校生活に困ったときは	<a href="#">60</a>

※その他のキーワード検索

- ア [愛のネットワーク（P58）](#)  
[いきいき（P42）](#)  
[医療券（P48）](#)
- サ [相談機関（P60）](#)
- タ [通知表（P53・54）](#)
- ホ [保護者メール送信サービス（P59）](#)  
[ホームページ（P59）](#)

### 【コラム】のコーナー

基本的な生活習慣の重要性……[P50](#)

# こんな時間で動いています

## 主なスケジュール

学校生活における時間についての説明が書かれています。



### 登校

登校は必ず通学路を通して、決められた時間に登校しましょう（同時にたくさんで登校できるので安心です）。

**登校時間: 8:10～8:25**

**欠席連絡: 7:50～8:30**

**長池小TEL: 6622-6445**

※できるだけこの時間をお願いします。  
連絡帳でもかまいません。



### 児童朝会

月曜日は登校するとさっそく児童朝会があります。校長先生とあいさつしたり、がんばった人の表彰や紹介があります。

### 児童集会

水曜日は児童集会があります。集会委員会によるいろいろなゲームをしたり、各委員会からお知らせをしたりします。

### 朝の会

#### 朝の会メニュー（例）

- ①みんなで元気にあいさつ
- ②健康・お休みチェック
- ③忘れ物・宿題チェック
- ④係からの連絡
- ⑤日直さん1分間スピーチ

朝の会は、クラスの友だちの健康状態をお互いに見合ったり、お休みの友だちのことを知ったりと、クラスの友だちのことを考えながら、「今日一日一緒に勉強をがんばっていきましょうね」という時間です。

その日一日の始まりをみんなで確認し合う大切な時間ですね。

### チャレンジタイム・漢字道場・読書タイム

#### 1時間目～6時間目まで

1時間目から6時間目（低学年の人は4時間の日と5時間の日があります。その他の学年は、水曜日が5時間、それ以外は6時間です）まで、しっかりお勉強。時間割は、学校行事の関係で、その日によって変わることもあります。

大阪市立長池小学校

区 分	時 間				
児童登校	8:10 ～ 8:25				
朝会・集会・ 朝の会等	8:30 ～ 8:45				
	月	火	水	木	金
	児童朝会	朝の会 チャレンジ タイム	児童集会	朝の会 チャレンジ タイム	朝の会 チャレンジ タイム (漢字道場)
読書タイム	8:45 ～ 8:55				
	朝の会	読書タイム	朝の会	読書タイム	学級タイム
第1時限	8:55 ～ 9:40				
第2時限	9:50 ～ 10:35				
第3時限	10:50 ～ 11:35				
第4時限	11:45 ～ 12:30				
給 食	12:30 ～ 13:15				
昼 休 み	13:15 ～ 13:30				
清 掃	13:30 ～ 13:45				
第5時限	13:50 ～ 14:35				
第6時限	14:45 ～ 15:30				
下校時刻	5時限目の日・・・14:50～15:05				
	6時限目の日・・・15:45～16:00				



## 15分休けい（10：35～10：50）

2時間目と3時間目の間は、15分休けい。休けい時間が他よりも長くなっています。クラスの友だちと、学級遊びやグループ遊びなど、おもいきり体を使って、外で元気よく遊びましょう！遊びは、仲間づくりのための大切な時間です。

## お腹が減った～ さぁ給食だ！

元気に遊んで、もりもり勉強した後は、お腹もグウ～。さぁ給食です。詳しくは、給食のページを見てね。



## 昼休みは図書館開放もあるよ！

13：15から15分間の昼休み。この時間は図書館ボランティアや図書委員会のみなさんによる図書館開放も行われているよ。



## 掃除もしっかり！学校をピカピカにしよう！（13：30～13：45）

それぞれのクラスに割り当てられた掃除分担で、みんないっせいに掃除をします。みんなの力で、長池小学校をピカピカにしましょう。また、ときどき「ふれあい班」での「ふれあい清掃」もあります。班のみんなで仲良くなって、いろいろ教えてもらいながら、一緒に掃除しましょう。

## 終わりの会

終わりの会は、その名の通り、一日の終わり・まとめの時間ですが、「よし、今日もがんばった。明日も元気に来よう！」「今日もいろいろあったけど、やり残したこともあったなあ。明日は絶対にこれをやろう！」など、次の日に向けての意欲や学校への登校動機になるととても大切な時間です。

### 終わりの会メニュー（例）

- ①係からの連絡
- ②今日のピカ1さん発表
- ③ありがとうの時間
- ④先生から
- ⑤今月の歌（詩）
- ⑥みんなで元気に  
「さようなら」

## 下校

さようならをしたら、みんなで安全に下校。できるだけ同じ方向の人と一緒に帰りましょう。

また、水曜日と木曜日を中心に、「放課後運動場開放」があるときも。保護者の方ときちんと帰る時間など 前の日に約束した上で、自己責任として参加することとしています。

開放日は学校だより、学年だよりで確認しましょう。

### 【児童いきいき放課後事業】

大阪市内の全ての市立小学校において、平日の放課後・土曜日・長期休業日などに、放課後の活動場所を提供しています。利用料は無料。いきいきノートに「何時一人帰り」「何時お迎え」などを書いて連絡をとっていただいています。詳しくは、下記までお願いします。

TEL:6622-4960(長池小学校いきいき事務室)

開設日：平日の放課後、土曜日、長期休業日(夏休み・冬休み・春休み)

開設時間：月曜日～金曜日：授業終了後～18時

短縮授業日：13時～18時

始業式、終業式等：11時～18時

土曜日、長期休業日：8時30分～18時

災害補償制度運営費として、児童1人あたり年額500円が必要です。

# 1年間の生活

# 学校行事は年間を通じて

## 1年間の主な学校行事

長池小学校の標準的な学校行事について書かれています。

### 月ごとの学校行事

4月



入学式  
始業式・着任式  
1年生を迎える会  
地域別児童会・集団下校  
学習参観・学級懇談会  
PTA決算総会

9月



始業式  
校内美化活動

10月



運動会  
ふれあい遠足  
6年修学旅行  
学習参観・学年懇談会

1月



始業式  
新1年生保護者説明会  
給食集会  
避難訓練

5月



春の遠足  
家庭訪問  
避難訓練  
創立記念日(5/15)  
新体力テスト  
1年給食参観  
6年自然体験学習

8月



避難訓練  
学童泳力記録会  
プール・図書館開放

11月



スポーツ交歓会  
学校公開デー  
就学時健康診断  
避難訓練

2月



クラブ発表会  
学習発表会  
学習参観・学年末懇談会  
6年卒業遠足

6月



日曜学習参観  
PTA 予算総会  
プール開き  
ナッケカーニバル

7月



地域別児童会・集団下校  
プール参観  
プール納め  
終業式  
5年林間学習

12月



ナッケ田辺大根まつり  
個人懇談会  
終業式

3月



卒業を祝う会  
地域別児童会・集団下校  
卒業式  
修了式



# 場面別生活①

## 暑い夏、安全で楽しいプール水泳を

### 水泳学習のページ

32 ページ



学校生活の中の、夏の水泳学習についての説明が書かれています。

### 水泳学習の大切さ

6月中旬になると、水泳がはじまります。暑い夏、プールは子どもたちにとっても大変楽しい学習。しかし、その準備をしっかりとしないと、危険がいっぱい潜んでいます。水泳学習は、「水に慣れ、泳ぐ」という、学習内容そのものが、子ども自身の大切な命を自分で守る力を身につけることにつながるものであると同時に、学習への望み方ひとつで、大切な命を失うということにもつながってしまうという、大変重要な学習です。

### 水泳学習の準備

水泳を始めるにあたって、水着など以下のような準備をしていただくこととしています。安全に行うための大切な準備です。

#### ○水着等の準備

右のように、水着をご準備していただきます。これ以外にも、

- ・バスタオル
  - ・それらを入れるプールバッグ
- が必要です。

※ 皮膚科や眼科など、お子様によってさまざま体のことで不安なこと、気をつけないといけないことがちがいます。

そうしたことはその都度ご相談させていただいて、よりよい方法で行うようにしていますので、気軽にご相談ください。

#### ○水泳のある日の朝の健康チェック

水泳を行う場合、その日のお子様の体調が危険度を左右するといっても過言ではありません。しっかり朝食をとったかどうか、熱はないかどうか、睡眠は十分であるかどうかなど、こうした基本的なことが大変重要となってきます。

長池小学校では、水泳学習のある日には、次のような健康カードを使って、毎回お子様の健康チェックを行っていただいています。お子様の命を守る大切なことですので、しっかり行っていただきますよう、ご協力をお願いします。

◎ 水 着 …… 名札は白い布に油性ペンで記入し、水着の前面に取り付けてください。  
(布は各家庭でご用意ください。)

【男子】

【女子】

※ 学年・組、姓を大きくはっきりと書く。  
 ※ 名前は「姓」のみを記入。  
 ※ 本年度より、丈の長めの水着や上下セパレートタイプの水着も販売されています。セパレートタイプの場合は、上下両方に記名してください。

◎ 帽 子 …… 水着と同様。

白のマジックテープ (学校から配付)  
(ふわふわした毛のついたほうを前面に)

必ず、白のマジックテープを縫いつけてください。  
 →泳力に応じて級を示すカラーマジックテープを付けます。

※ 本校では、プール水泳にあたって健康上配慮を要する子どもには、帽子の頭頂部に赤い布を取り付けることにしています。対象の子どもにつきましては、担任より連絡しますのでご協力お願いいたします。



場面別生活②

# 給食はこんな感じです

## 給食室のページ

30 ページ



学校生活における給食についての説明が書かれています。

### 給食の様子・準備

12:30~13:15は、給食の時間です。

給食は、米飯給食が週3回、パン給食が2回です。給食当番が食器に盛りつけ、ナフキンを個人個人でしいた上に、下の

写真のように食器類を置いて食べます。

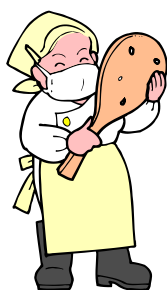
子どもたちは、給食袋に「ナフキン」「マスク」「ビニル袋」「ハンカチ」を入れて、毎日もってきます。

また、給食当番は、学級のなかで、週ごとに交代で行うようにしています。当番のときは、衛生面を考え、個人購入したもう一つの給食袋、「給食エプロン」「給食帽子」を用意し、それを長池小学校には、栄養教養教諭が栄養のバランスメニューが組まれてい



着て当番活動を行います。

諭の先生がいます。毎日の給食は、栄養を考え、子どもたちの成長を考えたるのです。



大阪市の給食は、「標準献立方式」

「自校調理方式」をとっており、

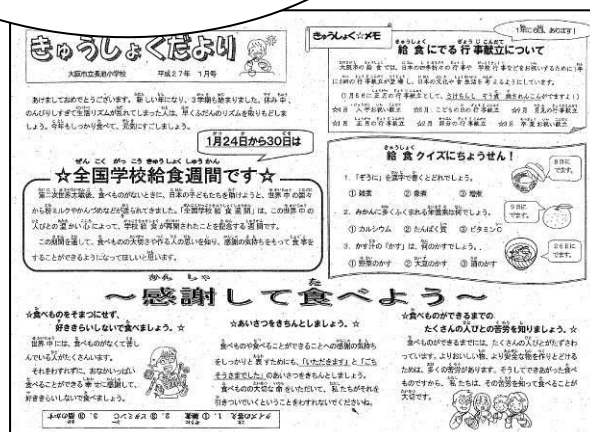
栄養教諭が集まって栄養バランスのとれた標準献立を作成し、それを各校の調理場で実際に調理してきたての給食を毎日提供しているというのが特徴です。

また、長池小学校は、平成26年度から給食業務民間委託校となり、民間の会社が本校の給食施設を使って給食を作っています。28年9月から昭和中学校の給食を作っています。

「食べる」ということは、生きていく上での基本中の基本！毎日の食生活が体と心の健康をつくりあげるととてもとても大切なことなのです。

みなさんの栄養を考え、バランスのとれた給食を提供しています。また、食事の大切さについての授業も行っています。給食日よりや毎月のこんだて表も見てくださいね。

栄養教諭より



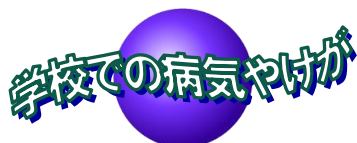


# 場面別生活③

## みんなの健康を守る保健室

### 保健室のページ

学校生活における病気やけがについての説明が書かれています。

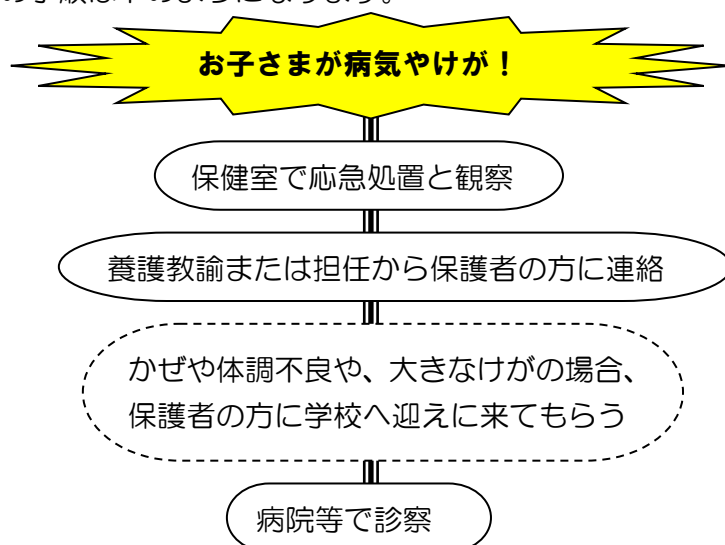


たっています。

学校では、養護教諭、さらに各校の事情に応じて養護特別嘱託員が置かれています。すべての子どもたちの安全と健康に留意し、普段の成長の様子や日常的に病気やけがをした場合の対応等に

学校では、養護教諭、さらに各校の事情に応じて養護特別嘱託員が置かれています。すべての子どもたちの安全と健康に留意し、普段の成長の様子や日常的に病気やけがをした場合の対応等に

お子さまが、学校で急病やけがをされた場合、早退や病院受診など、「保健調査票」をもとに、保護者の方に連絡させていただきます。緊急時には必ず連絡がとれるようにしておいてください。緊急の連絡先を書く欄がございますので、必ずご記入ください。その場合の手順は下のようになります。

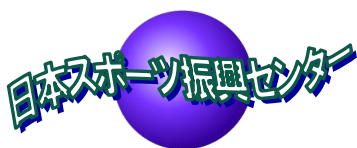


学 年	1	2	3	4	5	6
姓						
保護者氏名						

**秘 保 健 調 査 票**

この調査票は、健康診断や今後の学校保健の参考にするためのものです。関係者以外には内容を知られないようにしてありますので、あやまを正確に記入してください。  
この調査票は、6年間使用しますので、大切に  
お取り扱いください。

大阪市立長池小学校

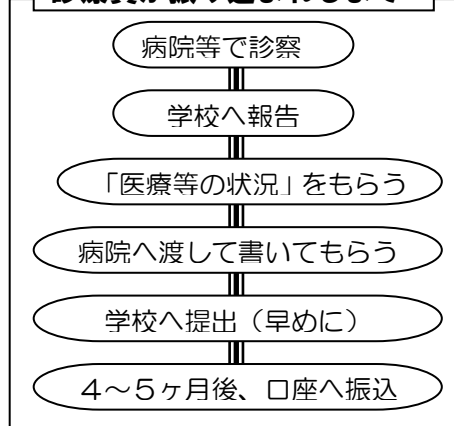


学校の管理下でけがをし病院で受診した場合に、医療費が給付される制度です。

#### ■学校の管理下とは…

- ①学校で授業を受けているとき
- ②課外の授業を受けているとき
- ③休けい時間中に学校にいるとき。その他、学校長の指示または承認によって学校にいるとき
- ④決められた通学路を通して登下校するとき
- ⑤その他、これらの場合に準ずる場合として、文部科学省令で定める場合

#### 診療費が振り込まれるまで



## ■ 手続き

- ・入学時に（独）日本スポーツ振興センターに加入します。共済掛金 年460円  
（要保護・準要保護家庭は市及び国が負担）
- ・担任やそのときどきの担当者に「学校でのけがで病院に行った」ことを伝えてください。その際に、病院で証明をもらう「**医療等の状況**」という用紙をお渡しします（記入は医療機関で）。  
※診療点数が500点未満（3割負担の場合、窓口で1500円未満の支払い）の場合は給付されません。



定期健康診断・健康相談の結果、下記疾患に該当する場合、就学援助受給家庭および生活保護家庭には、学校医療券を発行します。

## ■ 対象疾患

トラコーマ、結膜炎、白癬、疥癬、膿痂疹、中耳炎、う歯（むし歯）、アデノイド、寄生虫病、慢性副鼻腔

## ■ 発行について

- ・就学援助申請をされたご家庭に、「学校医療券見込み発行依頼書」をお渡しいたします。希望される場合は、必要事項を記入の上、ご提出ください。
- ・学校にお申し込みされてから発行するまでに1～2週間ほどかかります。
- ・再度必要な場合、連絡帳でお知らせいただければ、発行いたします。

## ■ 使用について

- ・治療に行かれるときは「学校医療券」を医療機関に提出してください。保険証があれば、一緒に提出してください。
- ・治療が終了しましたら学校に提出してください。  
「学校医療券」については、病院から学校に返送されるか、ご本人に手渡されます。
- ・有効期限がありますので、それ以上治療が長引く場合は、学校までお知らせください。新しい医療券を発行いたします。
- ・学校医療券を使わなかった場合は、必ず学校にお返してください。
- ・万が一、学校医療券を紛失してしまった場合は、早急に学校までお知らせください。再発行いたします。
- ・対象疾患に関しては、他の「生活保護法による医療費援助」や「ひとり親家庭医療費援助助成制度」等よりも学校医療券が優先され、併用できません。

### 養護教諭より

ときどき子どもたちは手当をしなくても大丈夫なけがでも痛がって心配になり保健室を利用します。

自分の体・健康を大切にしながらも心も体もたくましくなってほしいと思っています。ご協力よろしくお願いします。





病気になって、学校を休んでも、欠席扱いにならないものがあります。それが、「学校感染症」です。以下のような学校感染症と診断された場合、「出席停止」となり、欠席の扱いとなります。医師の登校許可がおりるまで、ご自宅で療養してください。

### 医師の診断書の必要はありません

医師からそのように言われたと、学校にお知らせください。

#### ■学校感染症

##### 第1種

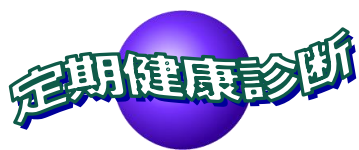
エボラ出血熱・クリミアコンゴ出血熱・痘そう・南米出血熱・ペスト  
マールブルグ病・ラッサ熱・急性灰白髄炎・シフテリア  
重症急性呼吸器症候群（SARS）  
鳥インフルエンザ（H5N1） ← 治癒するまで出席停止

##### 第2種

インフルエンザ ← 発症後5日を経過し、かつ解熱後2日を経過するまで  
百日咳 ← 特有の咳が消失するまで、または、5日間の適正な抗菌性物質  
製剤による治療が終了するまで  
麻疹（はしか） ← 解熱後、3日を経過するまで  
水痘（水ぼうそう） ← すべての発疹が痂皮化するまで  
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） ← 耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫  
脹が発現した後5日を経過し、か  
つ全身状態が良好になるまで  
咽頭結膜炎 ← 主要症状が消失後、2日経過するまで  
結核・髄膜炎菌性髄膜炎 ← 感染のおそれがないと認めるまで

##### 第3種

コレラ・細菌性赤痢・腸管出血大腸菌感染症・腸チフス・パラチフス・  
流行性角結膜炎・急性出血性結膜炎・その他の伝染病（溶連菌感染症・手  
足口病・マイコプラズマ肺炎・伝染性紅斑） ← 感染のおそれがないと認め  
るまで出席停止



子どもたちの日々の成長と健康状態を把握するため、学校では定期健康診断を行っています。

4月	発育測定（身長・体重・座高） 視力・聴力検査 尿・ぎょう虫卵検査（1次）	9月	発育測定（身長・体重）	1月	発育測定（身長・体重）
5月	眼科検診・耳鼻科検診 歯科検診 尿検査（2次）	10月	視力検査 心臓検診（2次） 修学旅行前検診（6年）	2月	
6月	内科検診 心臓検診（1次）（1年）	11月	歯科検診	3月	
7月	林間前検診（5年）	12月	心臓検診（3次）		



保健室には、  
転んでけがを  
した子、気分が

悪くなった子、なんとなく心がすぐれない子などなど、毎日たくさん子どもたちがきます。養護教諭は、そうした子どもたちの、けがの処置をしたり、ときには病院に連れていったり、あるいは、悩み事の相談に乗ったりと、大忙しです。



保健室の中は、上の写真のようになっています。けがの処置や体調を調べるための道具、身長・体重計などの身体測定のための器具など、たくさんの用具や器具がそろっています。



また、左の写真のように、熱を出したり体調がすぐれなかったり、あるいは睡眠不足でふらふらしている子どもたちが、少しの間休めるようにと、カーテンで仕切られたベッドも用意されています。

もやもやした気持ちや心の中をうち明けたり、相談にのったりもできるよう、談話スペースも用意しています。

保健室は、このように、いろいろな症状を示す子どもたちに対応できるよう、その環境が整えられているのです。

子どもたちの健康は、学校だけで守られるものではありません。日常生活にこそ、健康を保持増進する鍵があります。

本校では、毎月、左のような「ほけん  
だより」を発行しています。保健的な行  
事のお知らせや、健康を守るためのさま  
ざまな情報を載せています。是非ご家庭  
でお役立ていただけたらと思っています。



## コラム

## 基本的生活習慣の重要性

## 「食べる」「寝る」「動く」の三要素

食べる・寝る・動くの3つが、人間にとっては、熱となり力となる源であることはすでに述べました。昔から「寝る子は育つ」と言いますが、睡眠は、寝ている間にさまざまなホルモンが分泌され、お子さまの健やかな成長をもたらす大切な要素です。小学生の間は、8時間以上の睡眠をとるよう、ご家庭でも早寝早起きに取り組みましょう。

また、朝ご飯の重要性がよく語られます。朝は、晩ご飯を食べてからの活動と夜通しの睡眠によって、脳に糖分が十分でない状態となっています。朝ご飯によって、脳に糖分を補い、摂取してからおよそ2時間後に脳が活性化し集中力が増すのです。また、朝に野菜から摂取すると、その日一日の血糖値の急激な上がりを防ぐと言われています。



場面別生活④

# 大切な予算を運営する事務

## 事務室のページ

学校生活における物の整備や事務職員、事務の仕事についての紹介です。

### 事務職員の仕事

どんなことをするにも、必ずお金はかかります。ただ学校にいても、電気代やガス代、施設の維持や消耗品・備品など、すべてお金がかかっているのです。それらすべてを管理し運営しているのが事務職員です。

事務職員は、次のような仕事をしています。

#### 事務職員の仕事

学校維持運営費（公費）の予算策定及び  
執行計画に則っての管理・執行

学校徴収金の予算編成及び徴収と管理・執行

就学援助申請手続き・支給

学校職員の給与・出張等の手続き

毎日の授業やさまざまな活動においては、ざら紙やP P C用紙、画用紙、色画用紙、模造紙などたくさんの紙類や文具類を使います。また、日々の授業においてもパソコンやその他の教具、チョークなど、さまざまなものを何気なく使っています。

こうしたものはすべて、学校維持運営費として、事務職員さんが予算化し、毎日使う物は途中でなくなってしまうと活動ができなくなってしまうので、常時数を点検しながら購入し、また、その他にも授業や行事がスムーズに行えるよう、必要なものを必要な時期に購入しているのです。

ご家庭から徴収する学校徴収金の徴収と、児童費にあがっているものの注文・購入、就学援助の申請手続きといったことも事務職員さんがしています。

みなさんが普段あたりまえのように使っているすべてのものは、事務職員さんがなんらかかかわっているということを知っておいてもらえたらと思います。

### 事務室を紹介します

事務室は、新南館玄関を入って左手、管理作業員室の並びにあります。大変きれいで明るい雰囲気です。

事務室には、いろいろな文房具がそろ

っています。子どもたちも、毎日いろいろと紙を取りにきたり、マジックやその他の文房具を借りに来たりします。

子どもたちは何かを作ったり描いたりするのが大好きです。そうしたときに欠かせない様々な道具に用具、材料。それをもらいにいくので、とても楽しそうです。



保護者のみなさまも、学校徴収金のことやその他の手続きのことなど、なにか不安なことがあれば、いつでも気軽に立ち寄ってみてください。

## 場面別生活⑤

# 学校の環境面を守る

### 管理作業員室のページ

学校生活における物の整備や事務職員、事務の仕事についての紹介です。

### 管理作業員さんの仕事

学校には、管理作業員さんがいます。管理作業員さんは、子どもたちにとってよりよい学校環境を保つためにさまざまな仕事をしています。

管理作業員さんの1日の仕事は、こうして進みます。

朝早くに来て、門を開けます。

校門前周辺や学校周り・学校内外を掃除しながら見て回ります。

学校にたくさんある植物・植木に水やりをします。また植木のせんてい作業や草刈りもします。

必要に応じて、割れたガラス窓の修復や後始末、床の修理、蛍光灯の取り替え、その他教室の環境整備のための仕事をしたり、行事・授業等で必要なものを作ったりもします。

#### ①学校環境整備

子どもたちが気持ちよく学校生活を送ることができるよう、環境を整える仕事をしています。

学校内外の清掃、植物・植木の水やりもそうです。校内にはたくさんの木や花があるので、とても時間がかかります。また、落葉の季節は溝や通路にたくさんの葉が落ち、つまることもあるので、それらを拾い集めたり掃除したりします。植木のせんていや草刈りもします。

新しい玄関に水そうがたくさん並んでいます。珍しい魚たちが泳ぎ、ついつい見入ってしまいます。これらは、子どもたちの情操を育むために、校長先生と管理作業員さんが整備したものです。

#### ②学校施設維持管理

廊下や階段の壁・その他のいろいろなもののペンキ塗り、割れたガラス窓の修復や後始末、教室等の床の修繕、校内の蛍光灯の取り替え、トイレの詰まりなどの修繕…などなど、管理作業員さんが、学校にあるさまざまな施設をすべて点検し、その維持管理にあたっています。

また、運動会や卒業式などの学校行事に必要な、さまざまなものも管理作業員さんが作っています。

みなさんの知らないところで、あるいは、見えないところで、気づかないところで、さまざまな仕事をしています。学校にある施設やいろいろなものを大切に使ってほしい。そして、子どもたちみんなが安全に楽しく、気持ちよく過ごしてほしい。それが管理作業員さんの願いです。



場面別生活⑥

通知表のことが気になるのですが

通知表の見方

成績の付け方、評価基準、通知表についての説明が書かれています。

通知表の評価基準

お子さまの気になる成績。長池小学校では、学期ごとに通知表をお渡ししています。その見方の解説を通し、お子さまの学力や普段の生活について知っていただき、お子さまへの励ましの資料としてもらえたらと思っています。

その成績の付け方ですが、小学校の各教科における評価は「絶対評価」「到達度評価」です。つまり、他と比較してその子どもの成績を決定しているのではなく、一定の評価基準に照らし合わせて、その子自身が到達しているかしていないかで決めています。

下の表が、6年生の国語を例として作っている評価基準です。ペーパーテストの点数だけではなく、授業中の取り組み姿勢やノートの作成、提出物等も評価の対象としています。

大阪市立長池小学校 通知票評価基準(国語 6年生例)

教科	観点	評価テストにおいて			評価	授業時間において			評価	宿題・提出物等			評価
		A	B	C		A	B	C		A	B	C	
国語	立場や意図を明確にして話し合ったり効果的に書いたり、読書の目的に応じて読んだりしている。	「関心意欲態度」の観点において85%の通過率以上	50%以上85%未満	50%未満	発言 活動 作品 ノート	目的や根拠を明確にした積極的な発言の頻度が高い。 ねらいや意図をもって、常に集中して、よりよく取り組む。 80%以上の作品やワークシートにおいて、目的やねらいが明確にあらわれ、ていねいに仕上げられている。 必要なことをノートにいてねいに記録し、毎時間の学習内容・流れがわかるノート作りを行っている。	時折、目的や根拠を明確にした発言が見られる。 ねらいや意図をもちながら、しばしば集中して取り組む。 50%以上80%未満の作品やワークシートにおいて、目的やねらいが明確にあらわれ、ていねいに仕上げられている。 必要なことをノートに記録し、毎時間の学習内容・流れがわかるノート作りを行っている。	ごくわずかであるが目的や根拠を明確にした発言が見られる。 ねらいや意図をもちながら、ときどき集中して取り組む。 50%未満の作品やワークシートにおいて、目的やねらいが明確にあらわれ、ていねいに仕上げられている。 必要なことをノートに記録しある特定の時間の学習内容・流れがわかるノート作りを行っている。	課題が目的にあった形で80%以上なされている（提出されている）。	課題が目的にあった形で50%以上80%未満なされている（提出されている）。	課題が目的にあった形で50%未満なされている（提出されている）。	—	
	話の組み立てを工夫して話したり、話し手の意図を考えて聞いたりすることができる。	「話す・聞く」観点において85%の通過率以上	50%以上85%未満	50%未満	—	支援者の発問、グループや全体での話し合いの場において、相手の意図をくみ取って聞くとともに、それに応じて筋道立てて話す頻度が高い。	支援者の発問、グループや全体での話し合いの場において、相手の意図をくみ取って聞くとともに、それに応じて筋道立てて話すことがときどきある。	支援者の発問、グループや全体での話し合いの場において、相手の意図をくみ取って聞くとともに、それに応じて筋道立てて話すことが少しある。	—	—	—	—	
	書く必要のある事項を整理し、文章全体の組み立てを工夫して文章を書くことができる。	「書く」観点において85%の通過率以上	50%以上85%未満	50%未満	活動 作品 ノート	授業中の書く活動のほとんどにおいて、観点に沿った形で形なわれている。 すべての作文やワークシートのうち、80%以上観点に沿った形がみられる。 学期中のノートが80%以上観点に沿った形で仕上げられている。	授業中の書く活動の半数以上において、観点に沿った形で形なわれている。 すべての作文やワークシートのうち、50%以上80%未満において観点に沿った形がみられる。 学期中のノートが50%以上80%未満観点に沿った形で仕上げられている。	授業中の書く活動の3割程度において、観点に沿った形で形なわれている。 すべての作文やワークシートのうち、50%未満において観点に沿った形がみられる。 学期中のノートが50%未満観点に沿った形で仕上げられている。	課題が目的にあった形で80%以上なされている	課題が目的にあった形で50%以上80%未満なされている	課題が目的にあった形で50%未満なされている	—	
	筆者の主張や表現の工夫を考えたり、登場人物の心情や情景を味わって読んだりすることができる。	「読む」観点において85%の通過率以上	50%以上85%未満	50%未満	発言 作品 読み	根拠となる取り出し部分を示しながらの発言がされている。 ワークシートやノート記述の80%以上が、根拠となる取り出し部分で示された読みとなっている。 自らの読みとりに基づいた、抑揚のある効果的な音読を行っている。	時折根拠が意識されているが、全般的に印象的な読み取り発言となっている。 ワークシートやノート記述の50%以上80%未満において、根拠となる取り出し部分で示された読みとなっている。 つまりながらもスムーズな音読をこなしている。	印象的な読み取り発言となっている。 ワークシートやノート記述の50%未満において、根拠となる取り出し部分で示された読みとなっている。 音読をすることができる。	音読の課題を80%以上行っている。	音読の課題を50%以上90%未満行っている。	音読の課題を50%未満行っている。	—	
	漢字や言葉のきまりなどの理解を深めている。	「言語事項」の観点において85%の通過率以上	50%以上85%未満	50%未満	発言 作品 ノート	発言の80%以上が言語についての正しい知識・理解のもとになされている。 作品の80%以上において、その言語使用が正しい知識・理解に基づいたものとなっている。 ノートの80%以上において、その言語使用が正しい知識・理解に基づいたものとなっている。	発言の50%以上80%未満が言語についての正しい知識・理解のもとになされている。 作品の50%以上80%未満において、その言語使用が正しい知識・理解に基づいたものとなっている。 ノートの50%以上80%未満において、その言語使用が正しい知識・理解に基づいたものとなっている。	発言の50%未満が言語についての正しい知識・理解のもとになされている。 作品の50%未満において、その言語使用が正しい知識・理解に基づいたものとなっている。 ノートの50%未満において、その言語使用が正しい知識・理解に基づいたものとなっている。	—	—	—	—	
	硬筆や毛筆を使用して字配りよく書くことができる。	—	—	—	—	書くものすべてのうち90%以上のもものが観点にそった文字となっている。	書くものすべてのうち50%以上のもものが観点にそった文字となっている。	書くものすべてのうち50%未満のもものが観点にそった文字となっている。	90%以上のもものが観点にそった文字となっている。	50%以上90%未満のもものが観点にそった文字となっている。	50%未満のもものが観点にそった文字となっている。	—	
	場面別評価												
	総合評価												

■評価の方法

評価方法は、単元が終わるごとに行うペーパーテストだけでなく、普段の授業における様子、態度、提出物や作品等、さまざまな資料を活用して評価を行っています。

■評価の基準

各教科等の学習内容に沿って定められた目標(文部科学省指導要領に準じての目標)に対し、その子がどのくらい達成できたかを評価します。他の人との比較ではありません。

■評価の観点

評価の観点は、主に4つあります。

- ①教科の学習に対する関心・意欲・態度
- ②教科の特性に応じて求められる思考力や判断力
- ③教科の特性に応じて求められる技能
- ④教科の特性に応じた知識・理解



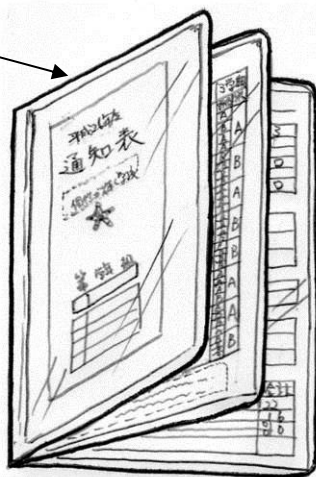
## 通知表の取り扱いについて

以前は通知表は、厚紙に印刷された一人一冊の通知表を年間を通じて学校と家庭で受け渡しをし、最終的にはご家庭にお渡しするという形でした。

現在は、校務のICT化により、以下のような形となっています。

○これまでの手書きのものではなく、パソコンを使って印刷された上質紙を専用のクリアファイルに綴じたものとなっています。

クリアファイル



○左のようなクリアファイルに、次のものが入っています。

学期末にこれを子どもに渡します。



○新学期には、②③を抜いてご家庭で保管し、①に押印したものをクリアファイルに入れて返却してください。

※2、3学期には、新たに②・③を入れてお渡しします。

## 2. 評価方法・評定表記の変更点

学習のようす		番	
教科	観点別学習状況	1学期	2学期
国語	立場や意図を明確にして話し合ったり効果的に書いたり、読書の目的に応じて読んだりしている。	評価	評定
	話の組み立てを工夫して話したり、話し手の意図を考えて聞いたりすることができる。	B	5
	書く必要がある事柄を整理し、文章全体の組み立てを工夫して文章を書くことができる。	B	
	筆者の主張や表現の工夫を考えたり、登場人物の心情や情景を味わって読んだりすることができる。	A	
社会	漢字やことばのきまりなどの理解を深め、硬筆や毛筆を使用して字配りよく書くことができる。	A	
	社会的現象に関心をもち、意欲的に調べ、社会の一員として自覚を持ち責任を果たそうとする。	A	
	社会的現象のもつ意味について考え、適切に判断する。	C	3
	基礎的資料を効果的に活用し、調べた過程や結果を目的に応じた方法で表現する。	B	
	社会的現象の様子や働き、特色及び相互の関連を具体的に理解している。	C	
	数量や図形を数理的に処理するよさが分かり、活用しようとする。	B	

○学習の記録のページで、各教科における評

価の観点すべてにおいて、A、B、Cの3段階評価を行い、表記します。

○評定は、上記観点別評価を総括し、5、6年生は「5・4・3・2・1」の5段階、1～4年生は、「A・B・C」の3段階で示します（1年生は1学期のみ2段階）。

※3学期末には修了証とともに上記クリアファイルごとにお渡しします（返却不要）。



# 学校生活情報集めのコツ

いろいろな通信・おたより

学校についての情報を知る手段について紹介しています。

「学校で子どもが何をしているのかわからない」と思われた経験は少なくないはず。それを知る鍵が「通信・おたより」です。ホームページとも合わせて、しっかり読んでください。

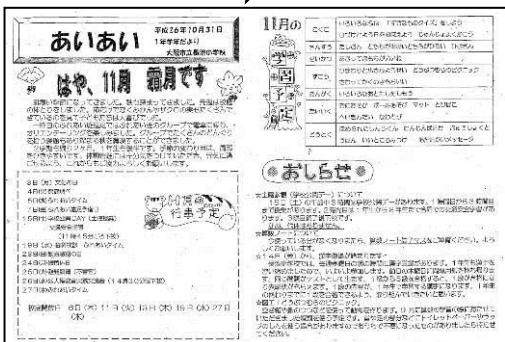
## 学校だより

### 長池の子

毎月はじめに、学校行事や今後の予定、学校の様子などをお知らせしています。

## 学年だより

各学年から毎月はじめに発行されます



## 図書館だより

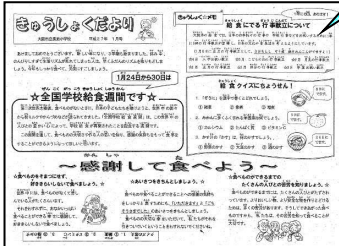
20ページにあるような図書館教育の充実やさまざまな取り組みについて紹介・お知らせしています。



すでに紹介した、給食だより、ほけんだよりです。毎月こindaて表も出ています！

## 食\*すこやか通信

給食だよりは、対象者が児童中心ですが、その保護者向け版として発行しているのが、この「食\*すこやか通信」です。



毎日お子様が手紙を持って帰っていないか、チェックしましょう！




このように、学校からはたくさんのおたよりが出ています。こうした通信やおたよりは、お子さまを通じて配布されています。少し気に留め、これらのたよりにこまめに目を通すことが、学校のことを知るためのコツです。

また、保護者の方々や地域の方々に足をお運びいただき、学校や子どもたちの様子を知っていただく機会として、さまざまな学校行事が行われています。

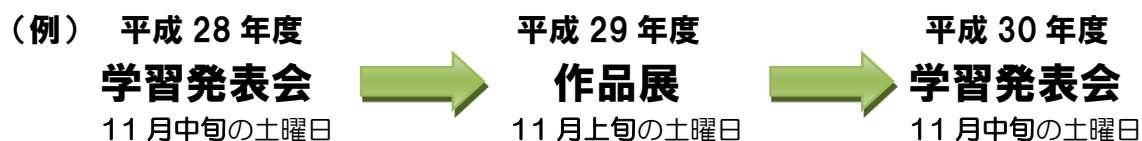
### 学習参観・懇談会

時期	内容	時期	内容
4月下旬	学習参観・懇談会	10月上旬	学習参観・懇談会 修学旅行説明会（6年）
5月中旬	自然体験説明会(6年)	11月	なし（学校公開のため）
6月中旬	学習参観・懇談会 林間学習説明会(5年)	12月中旬	学期末個人懇談会 （個人懇談会の最終です）
7月中旬	学期末個人懇談会	1月	学習参観・懇談会
9月	なし（運動会のため）	2月	学習参観・懇談会（最終）

さらに、現在、**土曜授業**というものが行われております。変更もあるとは思いますが、日程がある程度固定的な年間の主な行事がありますので、一応の目安として掲載しておきます。

時期	5月下旬の土曜日	6月下旬の土曜日	11月中旬の土曜日
行事名	土曜参観 	ナックカーニバル 	学習発表会(学習参観) 

※学習発表会と作品展は隔年で交互となっています。行う時期にずれがある場合がありますので、お知らせください。



このように、主だった行事は時期的にも定例化されています。保護者のみなさまが、予定を立てやすいようにと、あるいは心に留めやすいようにと、毎年同じような時期に行うよう計画されています。たくさんの方々が、学校へ足を運んでいただけますよう、お待ちしております。

※1年間の主な行事のページも参考にしてください。



## 緊急の場合①

# 学校が休みになるときって？

## 学校が休みとなるケース

学校の休日及び休業についての説明が書かれています。

### 週休日と土曜授業

土日祝日や夏休み（夏季休業）、冬休み（冬季休業）以外にも、学校が休みになる場合があります。こんなときは、学校はどうなるの？といった疑問にお答えいたします。

土日祝日は、学校は休みです。先生たちは誰もいません。学校は機械警備ですので、電話もつながりません。また、夏休み（夏季休業）、冬休み（冬季休業）といった長期休業があります。子どもたちはお休みですが、先生たち、職員のみなさんは出勤しています。

でも、長池小学校では、夏休みにプール開放や図書館開放、学童泳力記録会に向けての練習などがあります。

※夏休みのプール開放

○夏休みに入ってから7月末～8月初までの午前中

また、土曜日に授業を行う**土曜授業**という取り組みを大阪市全市で行っています。年間に3回程度あります。



### さまざまな災害の時

台風や地震、その他の災害時には学校が臨時に休業となることがあります。この場合、先生たち、職員のみなさんは出勤しています。

#### 台風のとき

■**午前7時**の時点で、**大阪市に暴風警報**（「暴風」がついている警報）または**特別警報**が発令されていたら、学校は**休み（臨時休業）**になります。

■学校からの連絡はありません。（テレビ等での情報を取ってそれぞれで判断）

■暴風警報が出ていなくても、台風接近により、風雨が強い場合は、しばらく家庭で待機し、おさまってから登校するようにしましょう。その場合は学校への連絡をお忘れなく。

#### ※学校に来ている間に台風が接近した場合

雨や風が強まることが予想される場合には、学習を中断し、一斉下校（集団下校）をすることがあります。そのときには、子どもたちの安全を第一に、学校において、下校中の安全や家庭での過ごし方を子どもたちに先生たちが指導します。

こうしたとき、上の条件にあてはまっても、「ほんとうに休みになるのだろうか」と不安になり、ついつい学校に問い合わせの電話をしてしまいがちですが、このとき学校は電話が殺到し、混乱することがよくあります。上の条件を見て、あてはまる場合は休みとなりますので、各ご家庭でしっかり判断し、電話は避けるようにしましょう。



## 地震・その他の災害時

■地震・その他の災害により、**午前7時現在、JR大阪環状線、および大阪市営地下鉄（ニュートラムを含む）の両方が全面運休**している場合は、学校は**休み**（臨時休業）となります。



インフルエンザなどの感冒や伝染病の流行により、欠席者が多くなり、今後も流行が予想される場合、学校医と相談の上、子どもたちの健康と安全のため、当該学級・学年等の登校を見合わせ、学級休業、あるいは学年休業、学校休業といった措置がとられることがあります。

その学級・あるいは学年だけが休みになります。昼食を取れない子どももいる可能性があるため、欠席者数によっては、午前中授業をし、給食を食べてからすぐに下校するという措置をとることもあります。

この場合、出席したお子さまについては、次のようなことに気をつけてください。

- ☆ 自宅よりの外出はひかえるようにしてください
- ☆ 睡眠を十分とるようにしてください
- ☆ バランスのとれた食事をするようにしてください
- ☆ うがい・手洗いにこころがけるようにしてください
- ☆ 家庭での学習は、健康状態を第1に考えて判断してください。

また、このように感冒などが流行しだしますと、元気に出席している子どもでも、学校に来てから途中で体調が悪くなるのがよくあります。その場合は、学校から連絡がありますので、お迎えにきてあげてください。

お迎えにこられるまでは、学校の保健室などで休養し、養護教諭の先生や担任の先生がみてくれています。

※病気などで、学校を休んでも欠席扱いにならない場合（出席停止になる場合）があります。

別のページを参考にしてください。（※学校感染症についても）



こうした臨時休業、突発的な災害時、児童を見守り、安全で確実な下校を確保するため、長池小学校には**愛のネットワーク**というものがあります。登録されて

いる方々に連絡をし、いざというときに学校に集まっていたら、地域ごとにかたまって下校します。学校に集まっていたら、通学路の被害の状況、安全状態を確認し、学校でそれを共有した上で下校できるため、より安全性を確保できます。地域全体で子どもたちを見守って、いこうと、長池地域のさまざまな方々や、保護者の方も登録していただいています。ご協力いただける方は、ぜひ長池小学校へご一報ください。





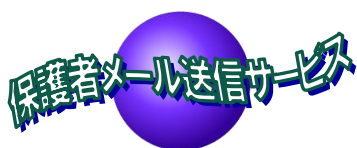
## 緊急の場合②

# 休業はどうやって知ることができるの？

## メール・ホームページ

臨時休業時などのお知らせ方法について説明しています。

前頁のように、災害や臨時休業等、保護者の方々や地域の方々に緊急に連絡する必要がある場合、その手段としてメール送信やホームページがあります。

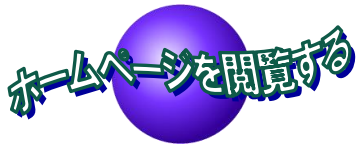


指定の登録を行っていただくことで、「保護者メール送信サービス」を受けることができます。

これは、緊急時や急遽連絡する必要があった場合にのみ、登録している方に、一斉に学校からメールを配信するシステムです。保護者の方全員お一人お一人に「ID」と「パスワード」をお渡しします。

入学時に一度登録したら、学年が上がってもそのまま継続で利用できるようになっています。

必ず登録いただかないといけないものではありませんが、登録いただいたほうがいざというときに大変便利だと思います。ぜひご利用ください。



もう一つには長池小学校のホームページを閲覧することで、いろいろな情報が得られます。

緊急時には、トップページの一行メッセージに、「現在〇〇です」などがスクロールで流れたり、学校日記やお知らせのページに詳しい内容がアップされたりします。

緊急時には、トップページの一行メッセージに、「現在〇〇です」などがスクロールで流れたり、学校日記やお知らせのページに詳しい内容がアップされたりします。



緊急連絡メール

登録シート

powered by スクールMailアシスト

この用紙は、学校からの緊急連絡等に使用するメール送信システムにメールアドレスを登録するための手順と、ID・パスワードなどの情報をお知らせするものです。以下の注意事項をご確認のうえ、ご利用ください。

【注意事項】

1) この登録シートは、印字されているお名前の方だけが利用できるものです。関係者以外のお目に留まることのないよう、管理をお願いいたします。

2) 登録を行う場合は、発行者に返却するか、ご自身で保管してください。

3) この登録シートには有効期限が決められています。有効期限が過ぎた場合は、発行者に連絡して、再発行の手続きを行ってください。

4) メールアドレスを登録すると、緊急連絡メールのほかに、テストメールや登録を確認するメールなどが発信される場合があります。各メールを受信する際の連絡料は、ご利用者の負担となります。

5) メールアドレスを変更したり、メールボックスがいっぱいになった場合など、一定期間メールを送信できない状態が建くと、登録が解除になりますのでご注意ください。

【設定方法】

① 携帯電話のメールアドレスを登録する際、「メール受信可否」の設定を行っている場合は、「@kin9.info」からのメールを受信可能とするように設定変更が必要です。

<NTT docomoの例>

①Menu⇒②お客様サポート⇒③各種設定(確認・変更・利用)⇒④メール設定⇒⑤詳細設定/解除⇒⑥パスワード入力決定⇒⑦受信/拒否設定(※設定)⇒⑧次へ⇒⑨ステップ4「受信設定」⇒⑩kin9.info⇒⑪登録

※詳しくは、各携帯電話会社の案内をご覧ください。

② 登録するメールアドレスを使用している携帯電話またはPCから、【設定情報】に記載されている「メール送信先」にメールを送信します。

※件名や本文は、何も記入しなくても結構です。

※バーコードリーダー機能のついた携帯電話から発信する場合は、右下の【QRコード】を読み込み、メール送信先やIDを入力する手順が省けて便利です。読み込み後、メールを送信してください。

③ 送信した携帯電話やPCに、折り返し「登録の案内」メールが届きます。

④ 「登録の案内」メールに記載されているURLにより、登録ページを表示します。

⑤ 【設定情報】のIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

※QRコードを利用した場合は、IDの入力が省略されます。

⑥ 登録事項画面が表示されます。登録するメールアドレスを確認して「登録」ボタンを押します。

※複数のメールアドレスを登録した場合は、この画面で登録するメールアドレスを選択します。登録できるメールアドレスは、3件までです。選択しなかったメールアドレスは、削除されます。

※個人情報保護の観点から、登録されているメールアドレスの一部が「※(アスタリスク)」で置き換わって表示されます。

⑦ これで登録が完了しました。登録したメールアドレスに登録完了のお知らせが届きます。他のメールアドレスを登録する場合は、①からの作業を繰り返してください。

【Q&A】

Q. 携帯電話とPCの二つのアドレスを登録することはできますか？

A. この登録シートで3件までのメールアドレスを登録することができます。一つのアドレスの登録が完了したら、同じ作業を繰り返してください。

Q. 登録したアドレスを削除したいのですが？

A. 新しくメールアドレスを登録すると、最終の確認画面で、これまで登録したアドレスを削除することができます。新規に登録を行わず、すべてのアドレスを削除したい場合は、発行者に連絡してください。

Q. 同じ学校に兄弟姉妹がいますが、それぞれ登録する必要がありますか？

A. 各学年に対応したお知らせなどが配信されますので、それぞれに登録してください。なお、兄弟姉妹で同じアドレスを登録していただいても構いません。

※同じ内容のメールは1通に集約されます。

【QRコード】

※バーコードリーダー機能のついた携帯電話から登録する場合に便利です。

【設定情報】

登録有効期限 2019年3月31日

登録者氏名 長池 太郎

グループ名 1年1組

ID 240023

児童生徒氏名 関西 太郎

パスワード 330066

【問合せ】

児童生徒一人ごとにシートが異なります。

緊急時に限らず、日々こまめにチェックすることをおすすめします。

大阪市立長池小学校

検索

## 緊急の場合③

# 学校生活に困ったときは

## 困ったときの相談手段

学校にかかわって心配事など教育相談について書かれています。

子どもは、大人にはない独特の感覚をもっていたり、気づかないところで、その子どもなりにいろんなことを考え、感じたりしているものです。ときにはお子さまのことが不可解になることもあることでしょう。そうしたときに、一人で悩まず、気軽に相談できる環境があることが大切です。そして、明るく前向きに子育てにあたっていけるようにしたいものです。

### まずは学級担任

担任の先生は、たくさんのお子どもたちを毎日見えています。どの子にも強い思いをもって接しています。先生をドーンと頼り、思い切ってお子さまのことをなんでも相談してみてください。不安におもっていても、意外と担任の先生も同じことを思っているということが多々あります。

また、担任の先生にどうしても言いにくかったり、伝えられないで悩むようなことがあったら、担任の先生以外にも、教務主任の先生、生活指導の先生、教頭先生、校長先生、あるいは以前に担任をもってもらった先生など、他にもたくさんの先生がいます。これらの先生も、連絡を取り合って、子どもたちのことを常日頃から一緒になって考えています。学校と家庭とがしっかりと信頼関係を結ぶなかで、子どもたちは成長します。不平や不満も含めて、感じられたことを気軽に相談してください。

### その他の相談機関

学校以外にもたくさんの相談機関があります。悩みや問題の内容に応じ、これらの相談機関を活用するのも、一つの方法です。

#### 阿倍野区役所 子育て支援室

■問い合わせ 06-6622-9865

#### 昭和中学校内 スクールカウンセラー

■問い合わせ 06-6621-0051（昭和中学校）  
（「カウンセリング」をお願いしたい旨お申し出ください）

#### 子育ていろいろ相談センター

北区天神橋 6-4-20 火・祝日の翌日・年末年始は休館

育児・発育・しつけ・病気・家庭内の問題・学校生活等の相談

電話・面談どちらもOK

■受付時間 10:00から20:00 TEL 06-6354-4152（ヨイコニ）

#### 大阪市子ども相談センター

中央区森之宮中央 1-17-5（JR、地下鉄「森ノ宮」下車）

18歳未満の子どものもことで、心身の発達・障がい・しつけ・非行・虐待・親子関係などに関する相談を受付けます。その子どもに適した専門的な援助を行っています。

■受付時間〈平日〉9:00～17:30 TEL 06-4301-3100