

- この様式は、実施計画と中間報告(12月頃)を兼ねています。計画策定時には実施スケジュールまでを記載し、提出して下さい。
- 1取組内容につき、1実施計画を策定して下さい。

提 出 日  
平成29年7月13日

## 大阪市立 長池小学校 平成29年度 校長経営戦略支援予算【加算配付】実施計画

### 1. 取組み内容

#### 取組内容① 施策7【健康や体力を保持増進する力の育成】

- ナガリンピックカードを有効に活用し、継続的に体力づくりに取り組めるようにする。
- 年間を通して月に1回ナガリンピック週間を設ける。(1学期 鉄棒、2学期 なわとび、3学期 マラソンを重点課題とする。)

※加算配付申請書の記載内容を再掲

### 2. 実施スケジュール

作業計画	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1. 実施計画策定	→								
2. 校内打ち合わせ	→								
3. 物品調達見積もり徴収	→								
4. 物品調達センター契約依頼		→							
5. 契約・入札・納品			→						
6.									
7. 取組実施									
8. 効果検証									

取組実施、効果検証までに至る経過（校内打ち合わせ、物品調達(見積もり徴収、入札)、会場準備等）必要な作業項目について、作業計画欄に記載し、実施時期に → を引いてください。

提 出 日  
平成 29 年 12 月 日

大阪市立 長池小 学校 平成 29 年度 校長経営戦略支援予算【加算配付】実施計画中間報告

●中間報告（次のいずれかを選択） ※11月末時点で記載

- スケジュールどおり実施できている。
- スケジュールにやや遅れがあるが、取組は予定どおり実施できる見込みである。
- スケジュールに大幅な遅れが出ている。

〔 理由 :  
〕