

令和4年11月1日

保護者の皆様へ

大阪市立粉浜小学校
PTA 会長 川西 隆斗
校 長 上田 幸司

【ご案内】「欠席・遅刻等連絡の WEB 受付開始について」

錦秋の候、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。常日頃は学校運営にご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

このたび、保護者の方の利便性向上を目的に、お子さまの欠席・遅刻・早退の際の学校への連絡について、アプリ又は WEB からの受付を開始いたします。つきましては、下記方法にて欠席・遅刻・早退のご連絡をいただきますようご案内申し上げます。

従来通り、電話でも受付いたしますが、集中すると繋がりにくい時間が生じます。できるだけアプリ又は WEB をご活用ください。

1. 利用サービス

現在、一斉メールおよび登下校メール（有料・希望者のみ）で利用しているミマモルメの「欠席遅刻等連絡受付機能」を活用します。ミマモルメの ID 票記載のログイン ID とパスワードを使って、欠席・遅刻・早退の受付を行います。

ID 票を紛失された方

⇒ミマモルメにご登録のメールアドレスが分かる方：

ミマモルメのホームページから ID・パスワードを再発行してください（裏面下部参照）

⇒分からない方：ミマモルメのホームページの問い合わせフォームから再発行をご依頼ください

お申込がお済みでない方 ミマモルメのホームページからこの機会にお申込ください（裏面下部参照）

2. 受付開始日

令和4年11月20日 17時00分より受付開始（11月21日欠席・遅刻・早退分）

3. 受付方法

詳細は裏面をご覧ください。

4. 利用上の注意

（1）連絡の受付は、欠席・遅刻・早退日の前日17時00分から当日8時30分までです。

複数日にわたる場合もその都度入力してください。

（2）詳しい病状（体温等）は「備考」に入力してください。また、担任へのメッセージや、担任からの連絡が必要な場合は、「備考」にその旨を入力し、日中に連絡がつく携帯電話番号を必ず入力してください。

（3）遅刻は、登校予定時刻を「備考」に入力してください。

（4）早退は、種別で「その他」を選択し、早退時刻を「備考」に入力してください。

（5）ID とパスワードは保護者の方が保管してください。また、欠席・遅刻等の入力は、必ず保護者の方が行ってください。

（6）保護者の方は、ミマモルメアプリ又はメールアドレスを1件以上（4件まで可能）登録してください。

なお、ID 票再発行など問い合わせは以下にお願いいたします。

お問い合わせ先：株式会社ミマモルメ コールセンター TEL:0570-081-300

メールアドレス：mimamorume-info@hanshin-anshin.jp

ホームページ： <https://www.hanshin-anshin.jp/>【受付時間】8:45～12:00 13:00～17:30
（土・日・祝日・年末年始除く）

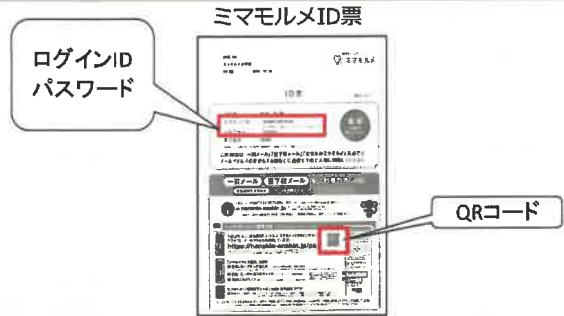
初期設定方法

《アプリ》

ガイドンスに沿ってユーザ情報をご登録ください。
(最下部左側のQRコードよりアプリをダウンロードください)

《WEB》

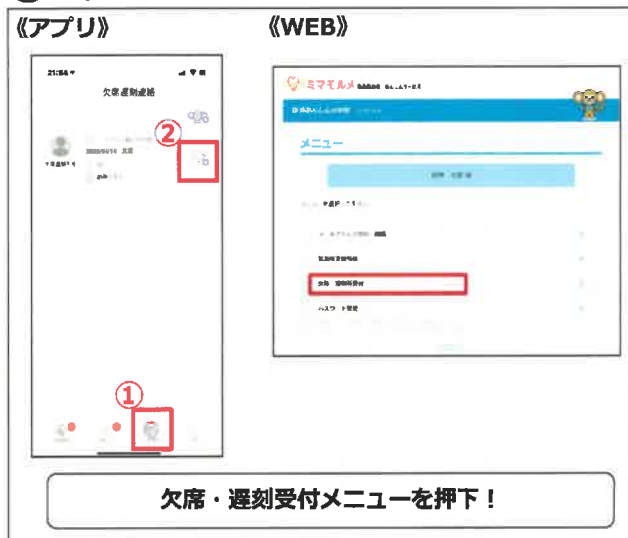
ID票のQRコードを読み取り、「LOGIN」を押下してください。
最初に「メールアドレス登録」より、
一斉メールと欠席遅刻受付完了メールを受け取るメールアドレスをご登録ください。
※PCやスマホに登録しておけば、より簡単に利用できます。
※ミマモルメのホームページにも入口があります。



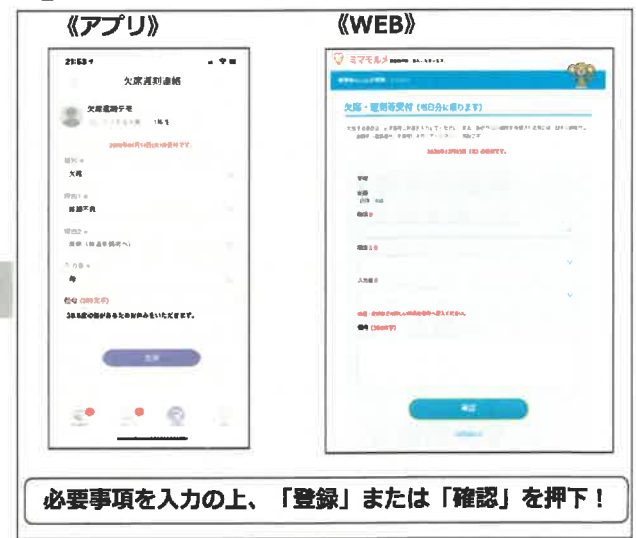
欠席・遅刻等連絡受付の操作手順

- 「ミマモルメアプリ」または「ミマモルメユーザWEB（ID票記載のログインIDとパスワード使用）」にログインし、下記手順により欠席・遅刻等連絡を行ってください。
- 連絡の受付は欠席・遅刻日の前日17時00分から当日8時30分までです。

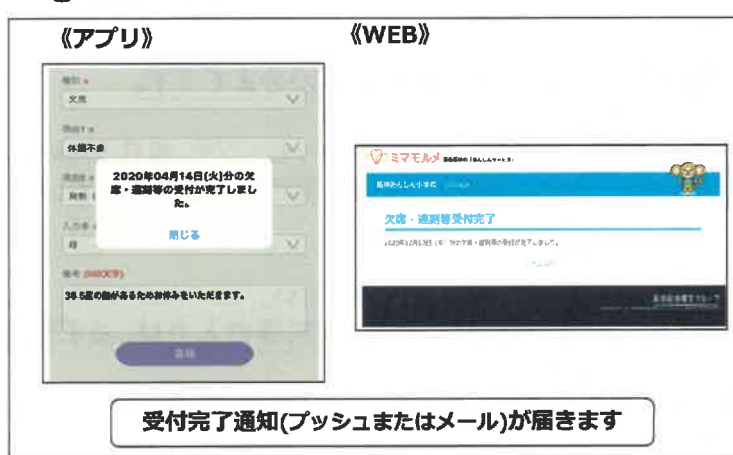
① 欠席・遅刻受付メニュー



② 欠席・遅刻等受付登録画面



③ 登録完了画面



ミマモルメアプリ(無料)

以下のQRコードからインストールできます。
ガイドンスに沿ってユーザ情報をご登録ください。



App Store



Google Play

新規お申込 ID・パスワード発行

ミマモルメのホームページよりお手続きください。
下記QRコードからアクセスできます。



●新規お申込
[新規お申込]をクリック！

●ID・パスワード再発行
[お客様サポート] ⇒
[登下校ミマモルメ] ⇒
[ID・パスワードを再発行する]をクリック！