

# Teamsの操作方法

# ①サインイン（モバイル版）

# ①サインイン

## Microsoft Teams



職場、学校、または個人の Microsoft アカウントを使い始める

メールアドレス、電話番号、ま...

サインイン

※数字、@は全て  
半角にしてください。

## ②サインイン

サインインに関するヘルプを表示

android



職場または学校のアカウントまたは Microsoft アカウントでサインインしてください。

メールアドレス、電話番号、または Skype 名を入力してください

サインイン

サインインのヘルプ

I phone

# ①サインイン

①パスワードを入力します。

Teams

Microsoft

← 200340245@oskedu.jp

パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

別のアカウントでサインインする

サインイン

UQ mobile 4G 16:52 64%

キャンセル

Microsoft

200300024@oskedu.jp

パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

別のアカウントでサインインする

サインイン

利用規約 プライバシーと Cookie ...

②サインイン

android

l phone

## ①サインイン に関する注意事項

- ・ 学校から配布したアカウントとは別のアカウントでサインインしている方



「**アカウントの追加**」を行い、学校より配布したアカウントを追加し、そちらでサインインしていただく必要があります。

## ①サインイン に関する注意事項

- ・ 兄弟姉妹で同じ端末を用いられる方



ご兄弟姉妹それぞれにアカウントが用意されておりますので、「**アカウントの追加**」を行い、兄弟姉妹全員分のアカウントを追加する必要があります。

# ①サインイン

～アカウントの追加～

①タップ



予定表



スケジュール済みの会議に参加

1 週間、会議の予定はありません



チーム



まだチームに参加していません

誰かがあなたをチームに追加すると、ここに表示されます。もっといいのは、自分で作成することです！



アクティビティ



チャット



チーム



課題

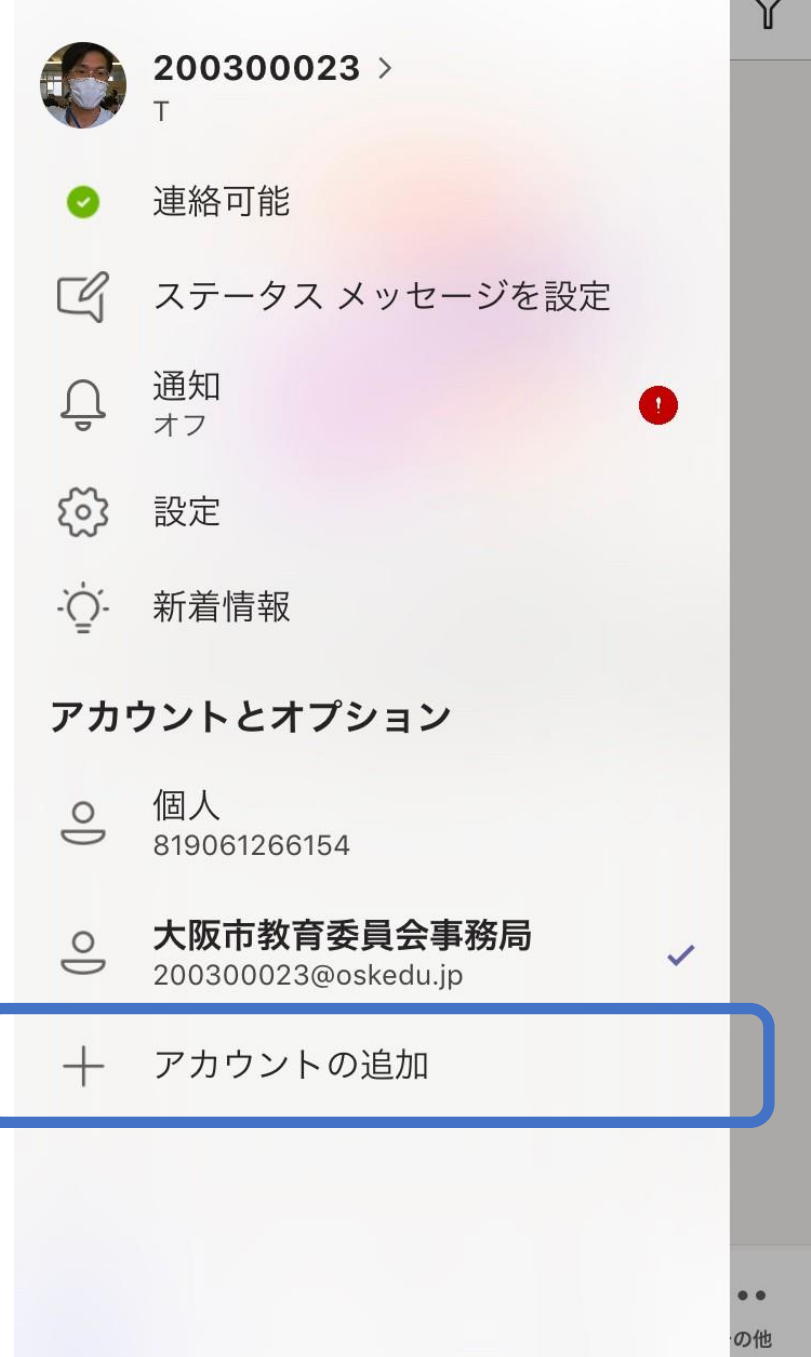
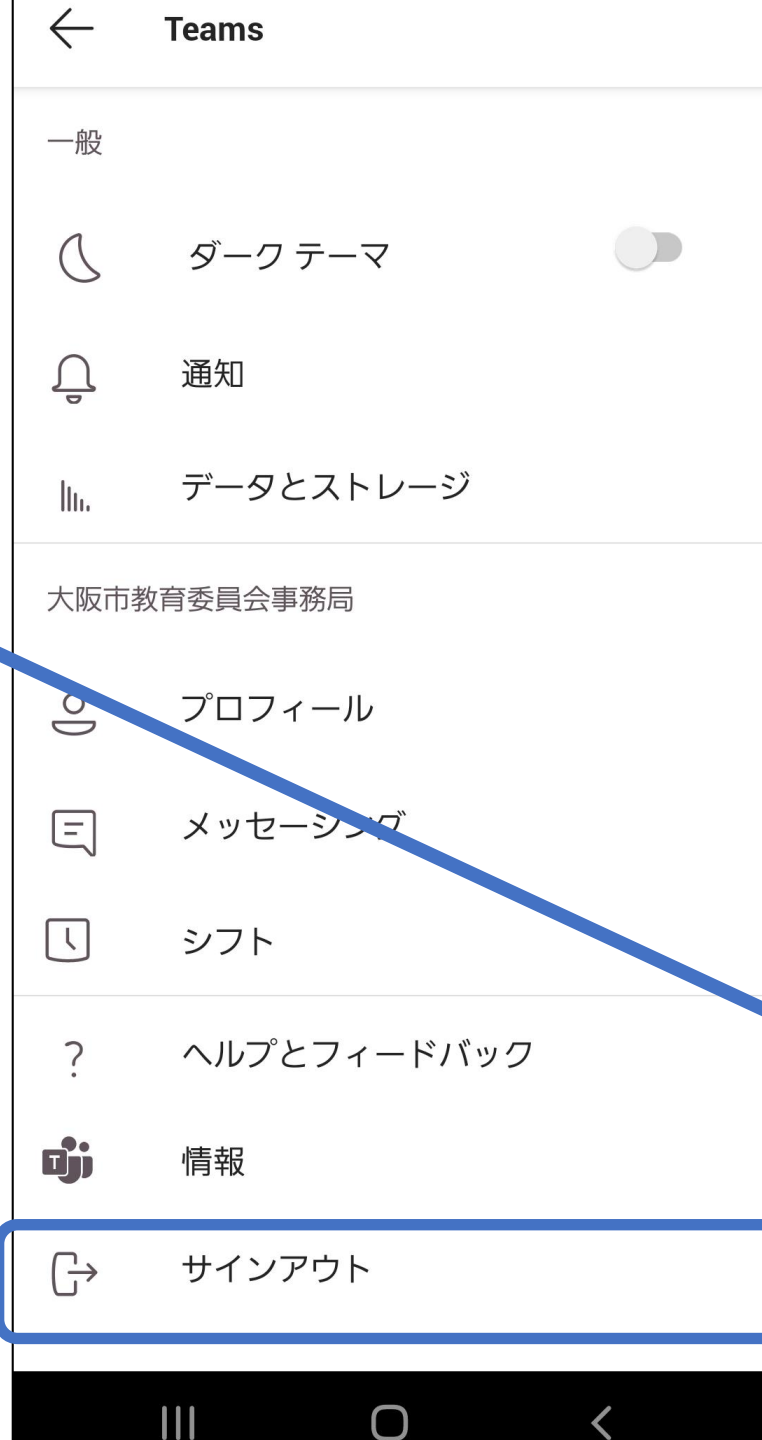


その他

# ①サインイン

～アカウントの追加～

①タップ





# ①サインイン

～アカウントの追加～

## Microsoft Teams



職場、学校、または個人の Microsoft アカウントを使い始める

メールアドレス、電話番号、ま...

サインイン

※数字、@は全て  
半角にしてください。

# ②サインイン

サインインに関するヘルプを表示

android



職場または学校のアカウントまたは Microsoft アカウントでサインインしてください。

メールアドレス、電話番号、または Skype 名を入力してください

サインイン

サインインのヘルプ

I phone

# ①サインイン

～アカウントの追加～

- ・パスワード入力画面に戻ってきてしまうケースもあります。  
その場合は・・・
- パスワードが間違っている時は、再入力。
- パスワードが正しい時は、「別アカウントでログインする」をタップし、IDから入れ直す。

①タップ

Teams



← 200340245@oskedu.jp

## パスワードの入力

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

[別のアカウントでサインインする](#)

サインイン

# ①サインイン (デスクトップ版)

---

# ①サインイン

## ①IDを入力します。

※数字、@は全て  
半角にしてください。

## ②サインイン



職場、学校または  
Microsoft アカウントを入  
力します。

サインイン アドレス

サインイン

# ①サインイン

①パスワードを入力します。



200340244@oskedu.jp

パスワードの入力

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

[別のアカウントでサインインする](#)

サインイン

②サインイン

# ①サインイン

①クリックして  
チェックを外す

すべてのアプリにサインインしたままにする

お客様のアカウントは Windows に記憶され、このデバイスではアプリや Web サイトに自動的にサインインするようになります。デバイスの一部の設定を組織で管理する必要がある場合があります。

☒ 組織がデバイスを管理できるようにする

②OKをクリック

いいえ、このアプリのみにサインインします

OK

# ①サインイン ～アカウントの追加～

## ①クリック

The screenshot shows the Microsoft Teams application interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons: '最新情報' (Latest info), 'チーム' (Teams), '課題' (Assignments), '予定表' (Calendar), 'ファイル' (Files), and 'アプリ' (Apps). The main area displays a chat window for the '安立小学校 4年2組' (Anrishi Elementary School 4th Grade 2nd Class) team. The chat history shows messages from user '2003000000' and system notifications. On the right side of the chat window, a user profile card is visible for user '200340245'. The card includes a profile picture, name, and options like '連絡可能' (Contactable), 'ステータスメッセージを設定' (Set status message), '保存済み' (Saved), and '設定' (Settings). At the bottom of the card is a 'サインアウト' (Sign out) button. A blue arrow points from the '①クリック' label to the user profile card. A green arrow points from the '②サインアウトをクリック' label to the 'サインアウト' button.

チーム

あなたのチーム

安立小学校 4年2組

2003000000 さんがチームの説明を変更しました。

2003000000 さんが 2003000023 さんをチームに追加しました。

2003000000 月曜日 17:17  
おはようございます。

会議終了:12 秒

学級会 は終了しました: 1 分 36 秒

2003000000 月曜日 17:23  
割り算のがくしゅうをします

放課後学習会  
2020年9月15日 火曜日 @ 16:30

会議終了:27 秒

新しい会話

200340245  
画像を変更

連絡可能

ステータスメッセージを設定

保存済み

設定

ズーム (100%)

キーボード ショートカット  
情報

アップデートの確認

モバイル アプリをダウンロード

サインアウト

チームに参加、またはチームを作成

## ②サインアウトを クリック

# ①サインイン

～アカウントの追加～

## ①IDを入力します。

※数字、@は全て  
半角にしてください。

## ②サインイン



職場、学校または  
Microsoft アカウントを入  
力します。

サインイン アドレス

サインイン



## ②チームへの参加（モバイル版）

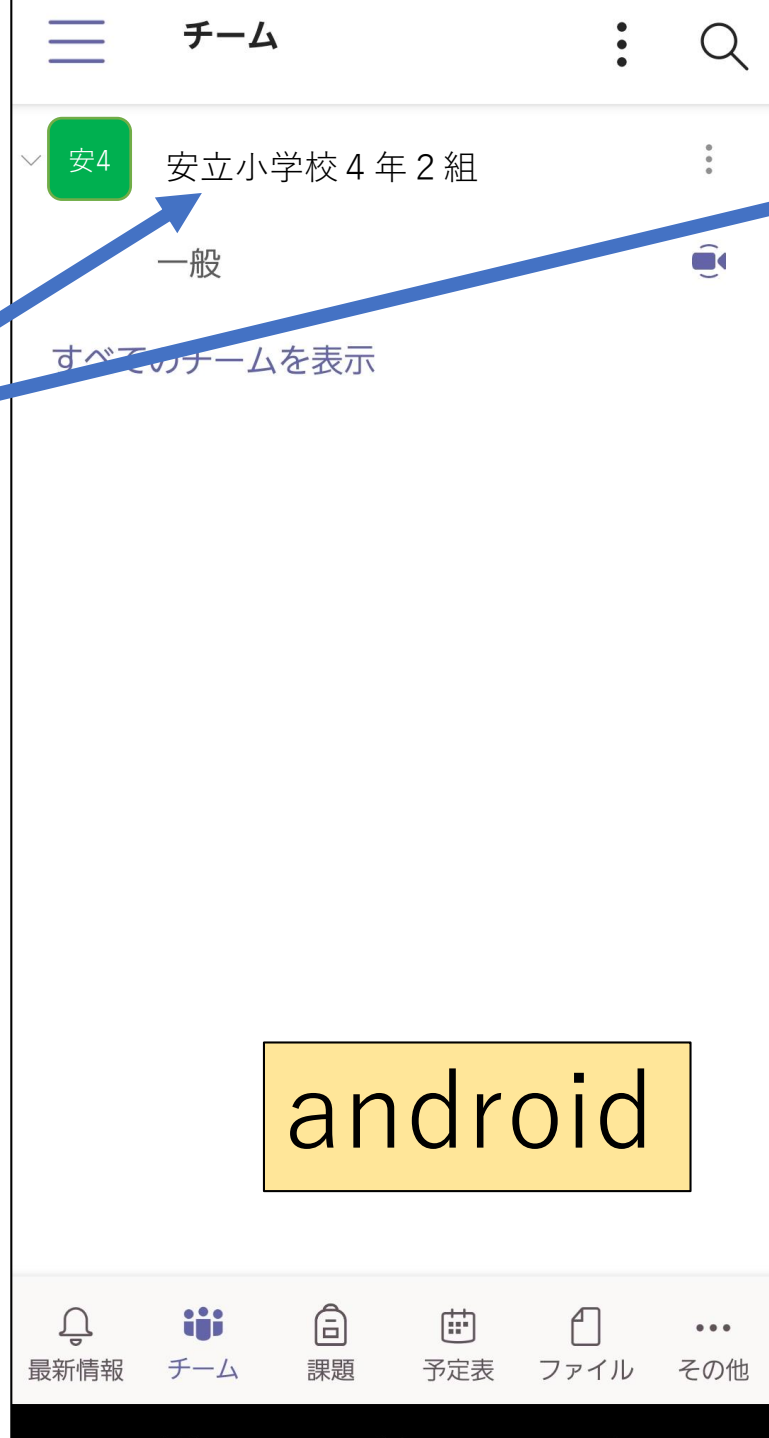
## ②チームへの参加

### ①チームをタップ



## ②チームへの参加

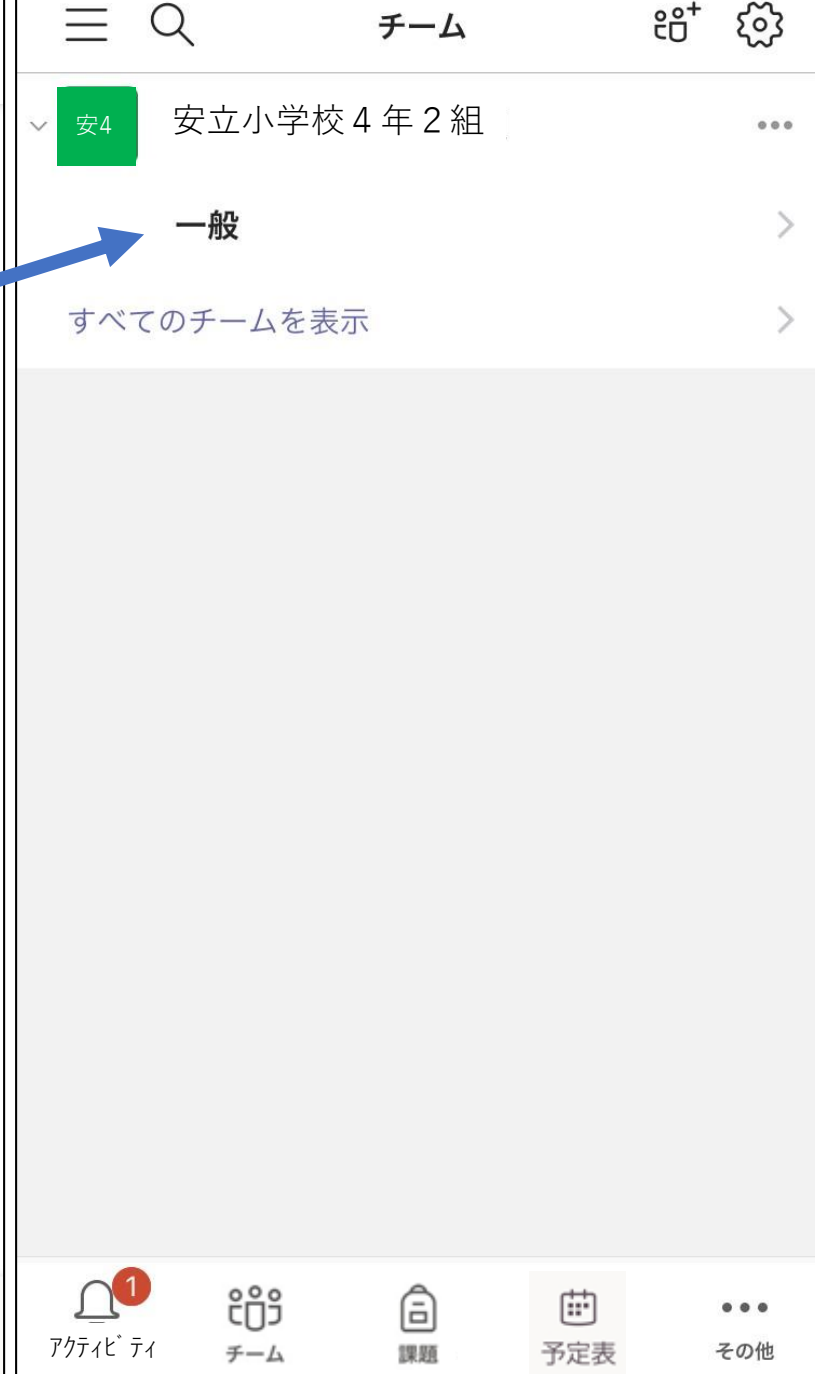
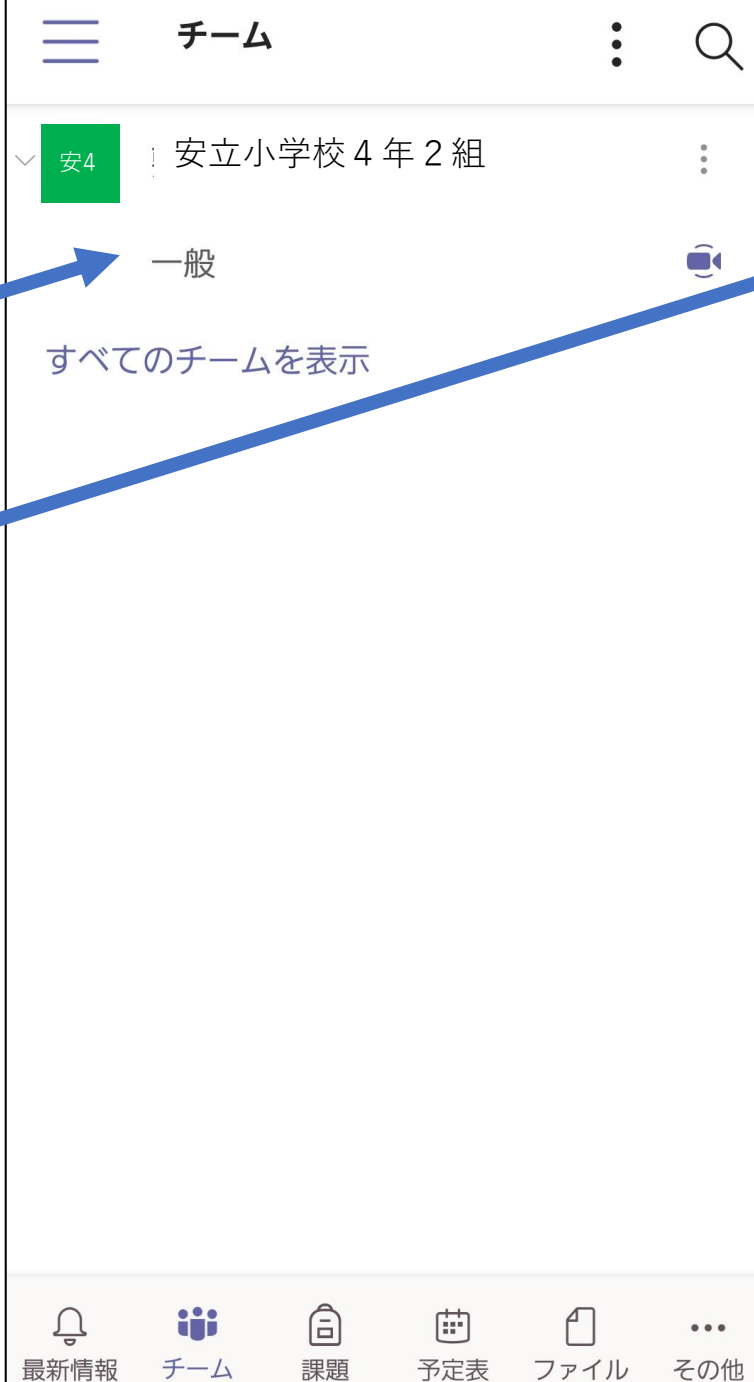
参加している  
チーム名が表示  
されます。



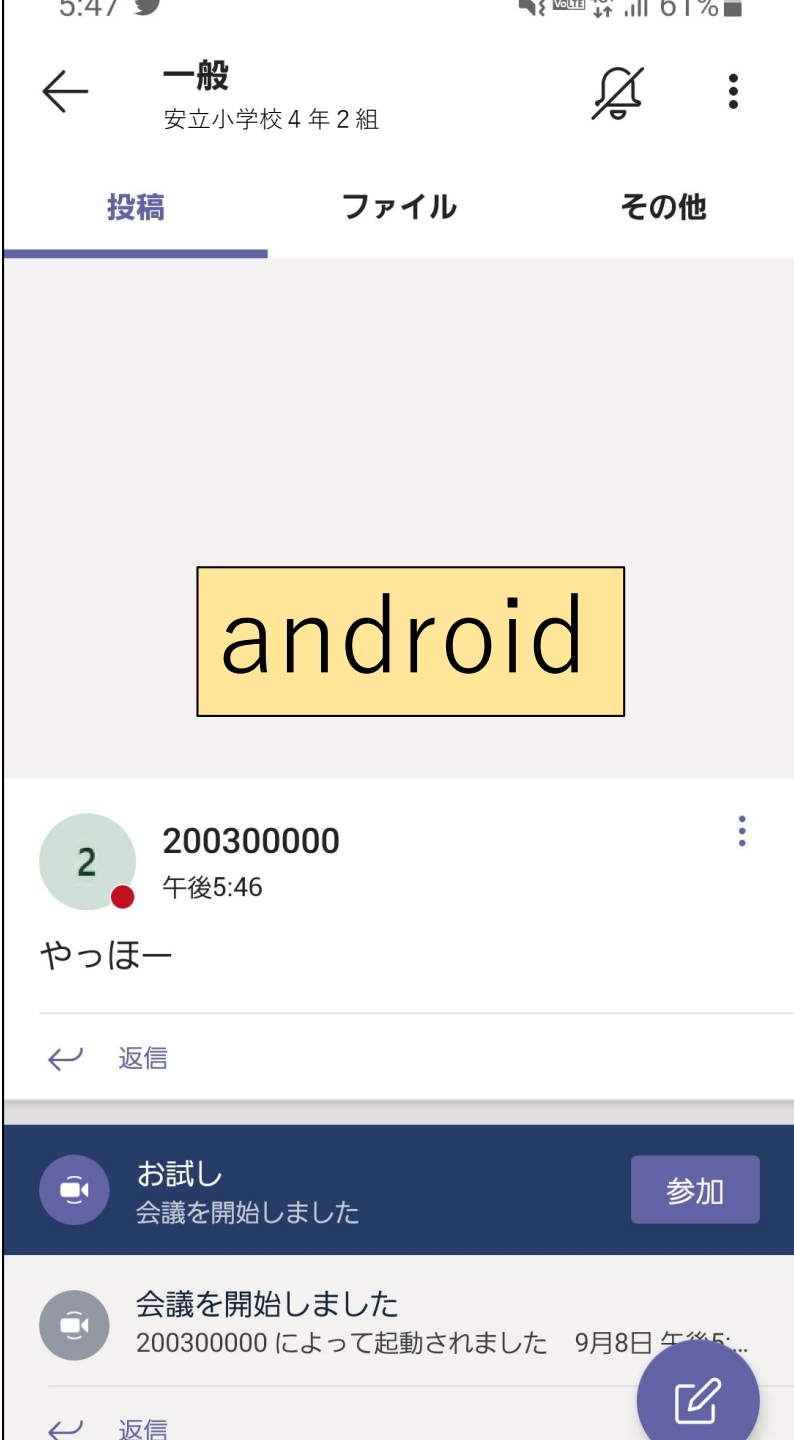
### ③メッセージの閲覧（モバイル版）

### ③メッセージの閲覧

①参加している  
チーム名の下  
「一般」をタップ



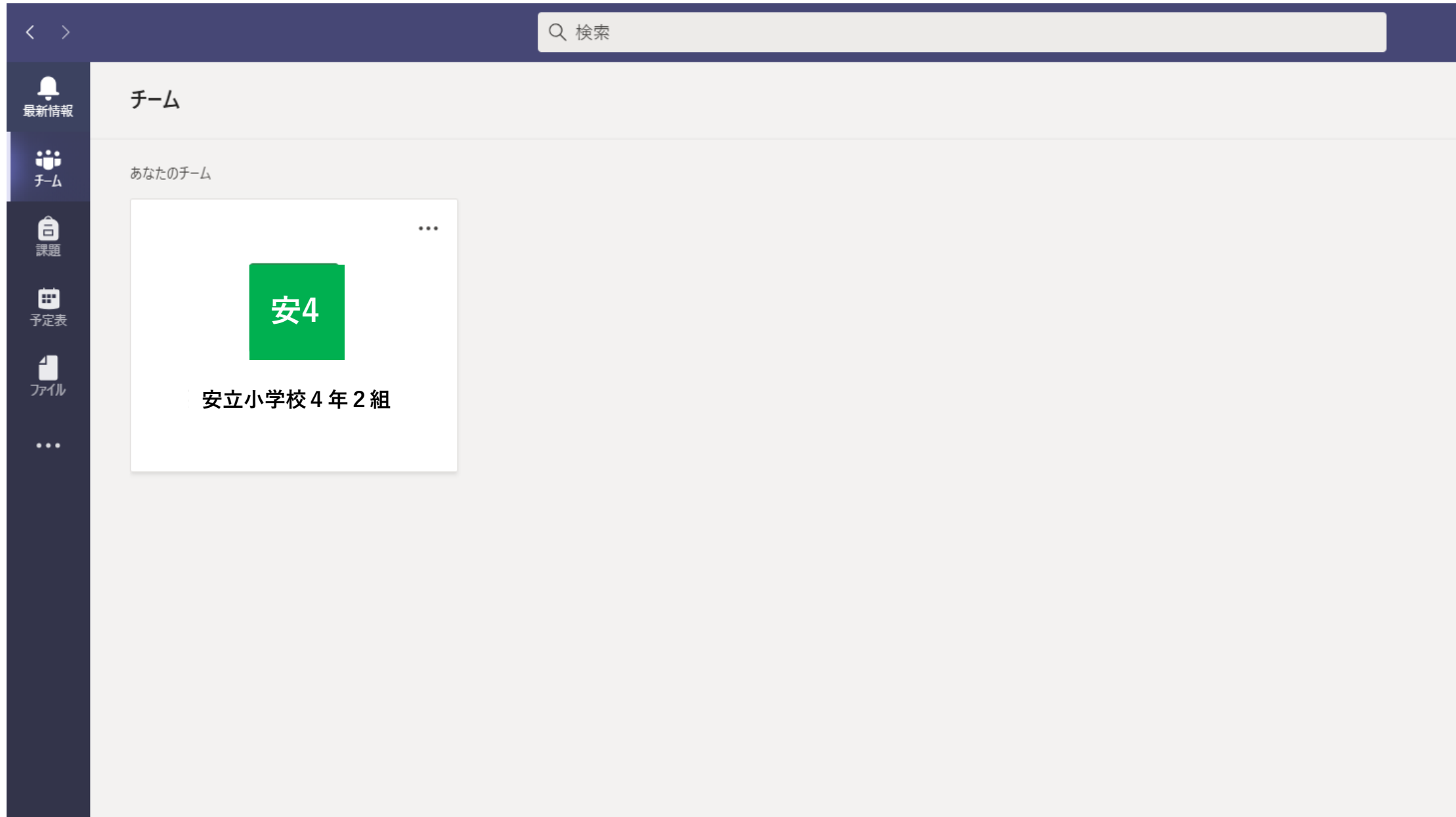
# ③メッセージの閲覧



# ③メッセージの閲覧

(デスクトップ版)

# ③メッセージの閲覧





# ③メッセージの閲覧

最新情報

チーム

課題

予定表

ファイル

...

アプリ

ヘルプ

チーム

あなたのチーム

安4

安立小学校 4 年 2 組

一般

検索

2

チーム

敷4

一般

投稿

ファイル

クラス ノートブック

課題

成績

2 件の返信

返信は無効です

2020年9月14日

200300000 さんがチームの説明を変更しました。

200300000 さんが 200300023 さんをチームに追加しました。

2

200300000 月曜日 17:17

おはようございます。

返信は無効です

会議終了:12 秒

返信は無効です

学級会 は終了しました: 1 分 36 秒

返信は無効です

200300000 月曜日 17:23

割り算のがくしゅうをします

放課後学習会

2020年9月15日火曜日 @ 16:30

会議終了:27 秒

返信は無効です

ミュートされているため、会話を開始できません

チームに参加、またはチームを作成

ヘルプ

## ④会議への参加（モバイル版）

## ④会議への参加

会議への参加方法は2種類あります。

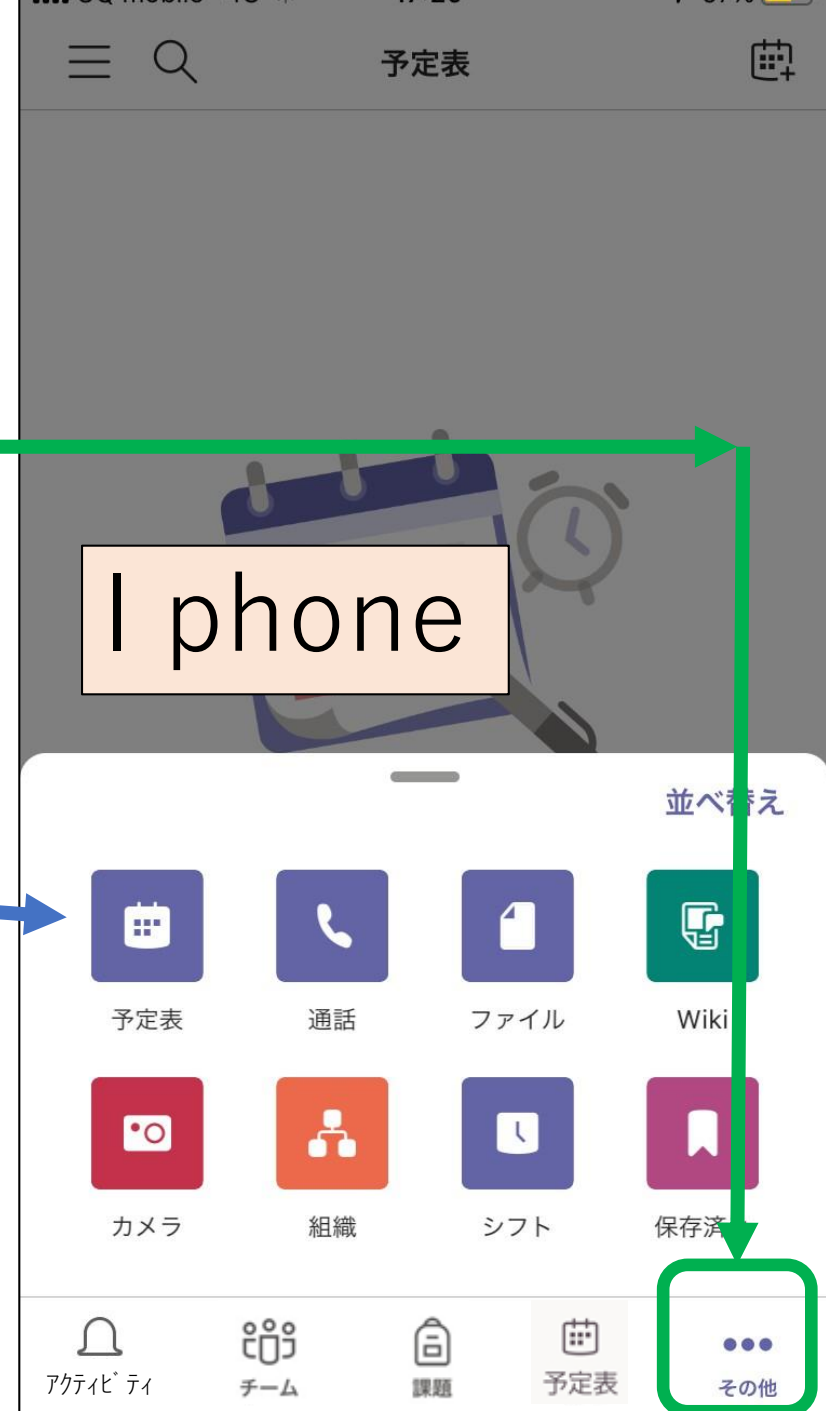
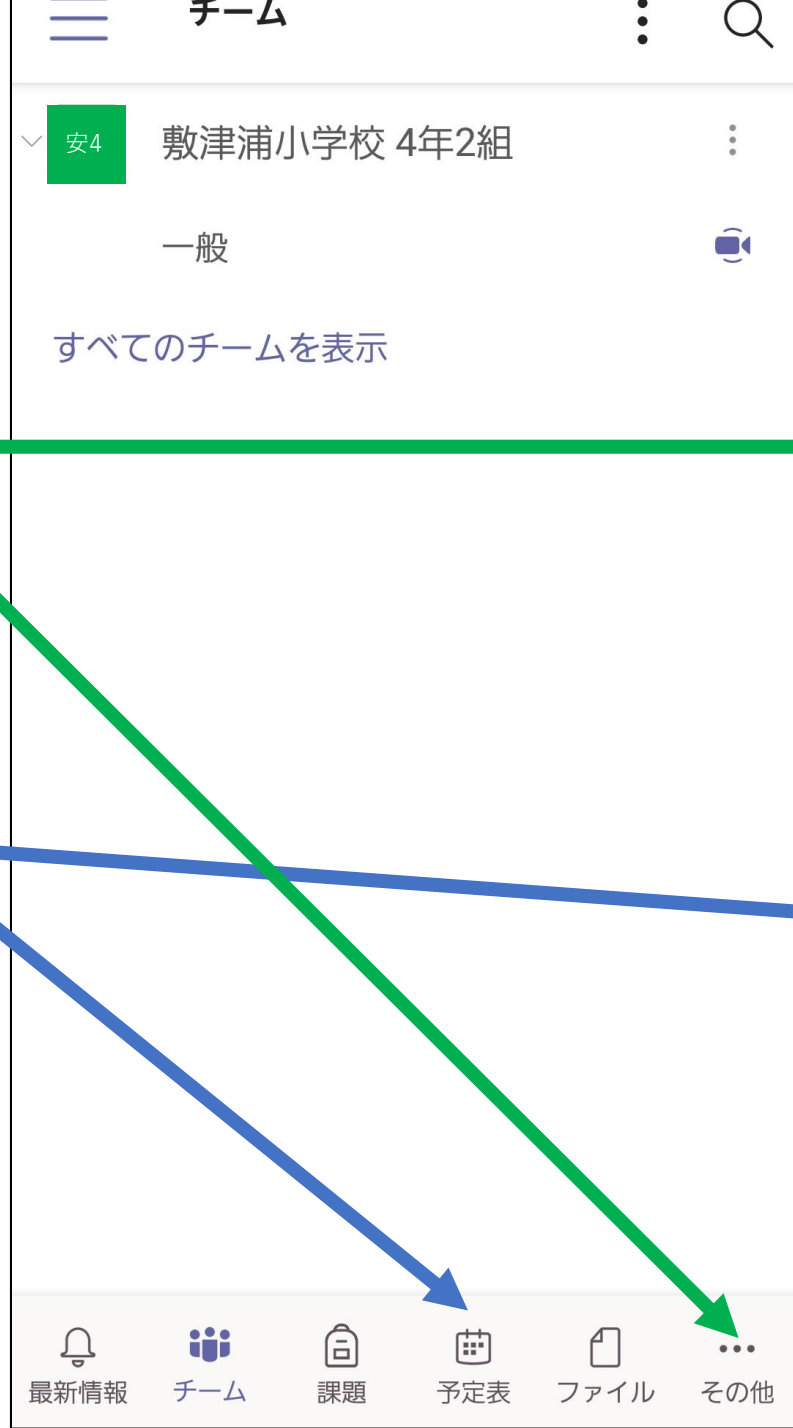
①予定表から参加する。

②投稿の画面から参加する。

## ④会議への参加 ～予定表から参加～

その他をタップ  
(予定表タブがない方)

予定表をタップ



## ④会議への参加 ～予定表から参加～

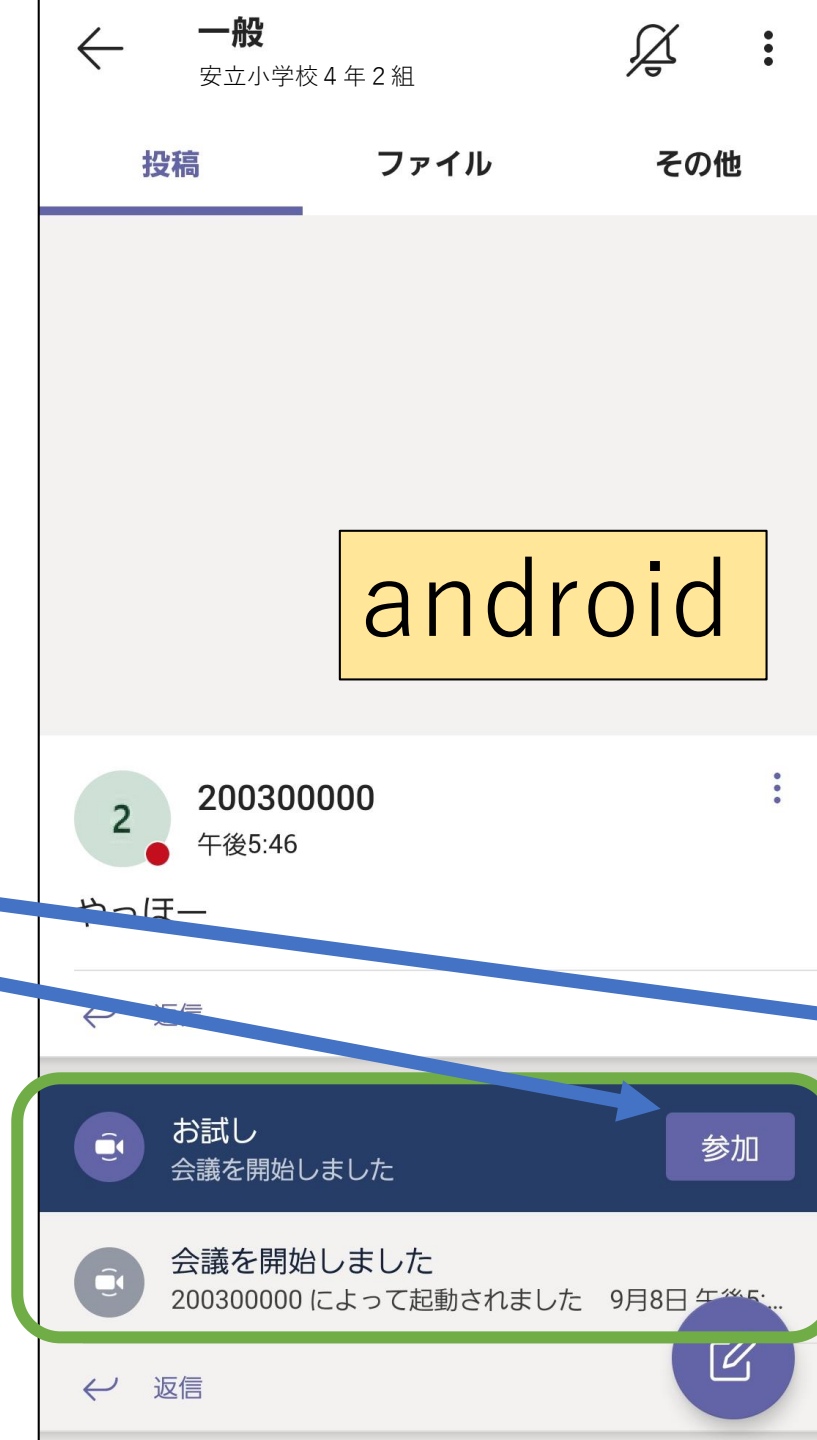
### ①参加をタップ



## ④会議への参加 ～投稿の画面から参加～

会議開催中はこのように表示されます。

①参加をタップ



## ④会議への参加（デスクトップ版）

# ④会議への参加 ～予定表から参加～

検索

2

最新情報

予定表

+ 新しい会議

今日 < > 2020 9 月

稼働日

21 月曜日	22 火曜日	23 水曜日	24 木曜日	25 金曜日
午後1時				
午後2時				
午後3時				
午後4時	放課後学習会 200300000			
午後5時				
午後6時				
午後7時				

予定表

ファイル

...

アプリ

ヘルプ

①参加したい会議をクリック



# ④会議への参加 ～予定表から参加～

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons: '最新情報' (Latest Information), 'チーム' (Team), '課題' (Task), '予定表' (Calendar), 'ファイル' (Files), and 'アプリ' (Apps). The main area displays a meeting titled '放課後学習会' (After-school Learning Session) with tabs for 'チャット' (Chat) and '詳細' (Details). The meeting details include the date and time '2020年9月21日 16:00 - 17:00' and the location '安立小学校 4年2組' (Anri Elementary School, 4th Grade 2nd Class). A green arrow points from a text box to the '参加' (Join) button in the top right corner. The button is highlighted with a green border. Below the button is a '閉じる' (Close) button. The right sidebar shows the '出欠確認' (Attendance Confirmation) section with a list of participants, including a user with ID '200300000' and the role '開催者' (Organizer).

参加

参加をクリック

## ④会議への参加 ～投稿の画面から参加～

会議開催中はこのように表示されます。

①参加をクリック

The screenshot shows a web application interface for a meeting. On the left is a dark sidebar with icons for '最新情報' (Latest Information), 'チャット' (Chat), '通話' (Voice Call), 'ファイル' (File), 'アプリ' (App), and 'ヘルプ' (Help). The main content area has a top navigation bar with a search bar and tabs for '安4 一般' (An4 General), '投稿' (Post), 'ファイル' (File), 'クラスノートブック' (Class Notebook), '課題' (Assignment), and '成績' (Grade). Below the tabs, there are several message cards. The first card says '学級会 は終了しました: 1分 36 秒' (Class Meeting has ended: 1 min 36 sec). The second card shows a calendar icon and text: '200300000 月曜日 17:23 割り算のがくしゅうをします' (200300000 Monday 17:23 Division practice). Below this is a blue banner for '放課後学習会' (After-school Learning Session) on '2020年9月15日火曜日 @ 16:30'. The third card says '会議終了: 27 秒' (Meeting ended: 27 sec). A separator line labeled '今日' (Today) follows. The next card says '200300000 さんがチームから 200340245 を削除しました。' (User 200300000 deleted user 200340245 from the team). The fifth card says '"General" で会議中 は終了しました: 41 秒' (Meeting in "General" has ended: 41 sec). At the bottom, a large blue card for '学級会' (Class Meeting) is highlighted with a green border. It shows a '参加' (Join) button, a timer at '00:06', and a status '学級会 を開始しました' (Class Meeting started). A blue arrow points from the '①参加をクリック' instruction box to the '参加' button. At the very bottom is a button labeled '新しい会話' (New Conversation).

## ④会議画面（モバイル版）

## ④会議への参加 ～参加まであと一歩～

①ビデオとマイクがオフになっているか確認



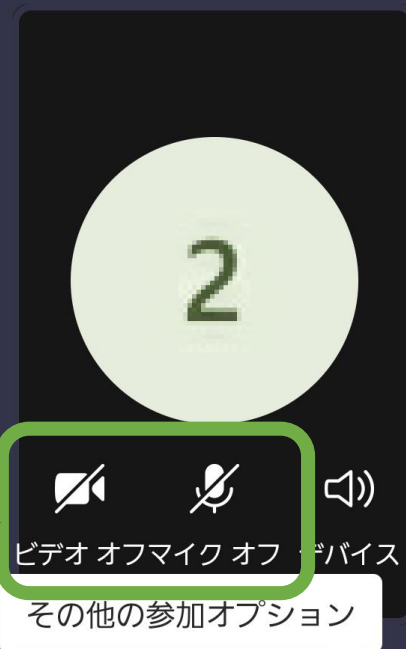
②（オンであれば）  
それぞれタップして  
オフにする



③今すぐ参加 をタップ

android

お試し



今すぐ参加

×

iPhone

学級会

オフ



ビデオ オフ



マイク オフ



iPhone

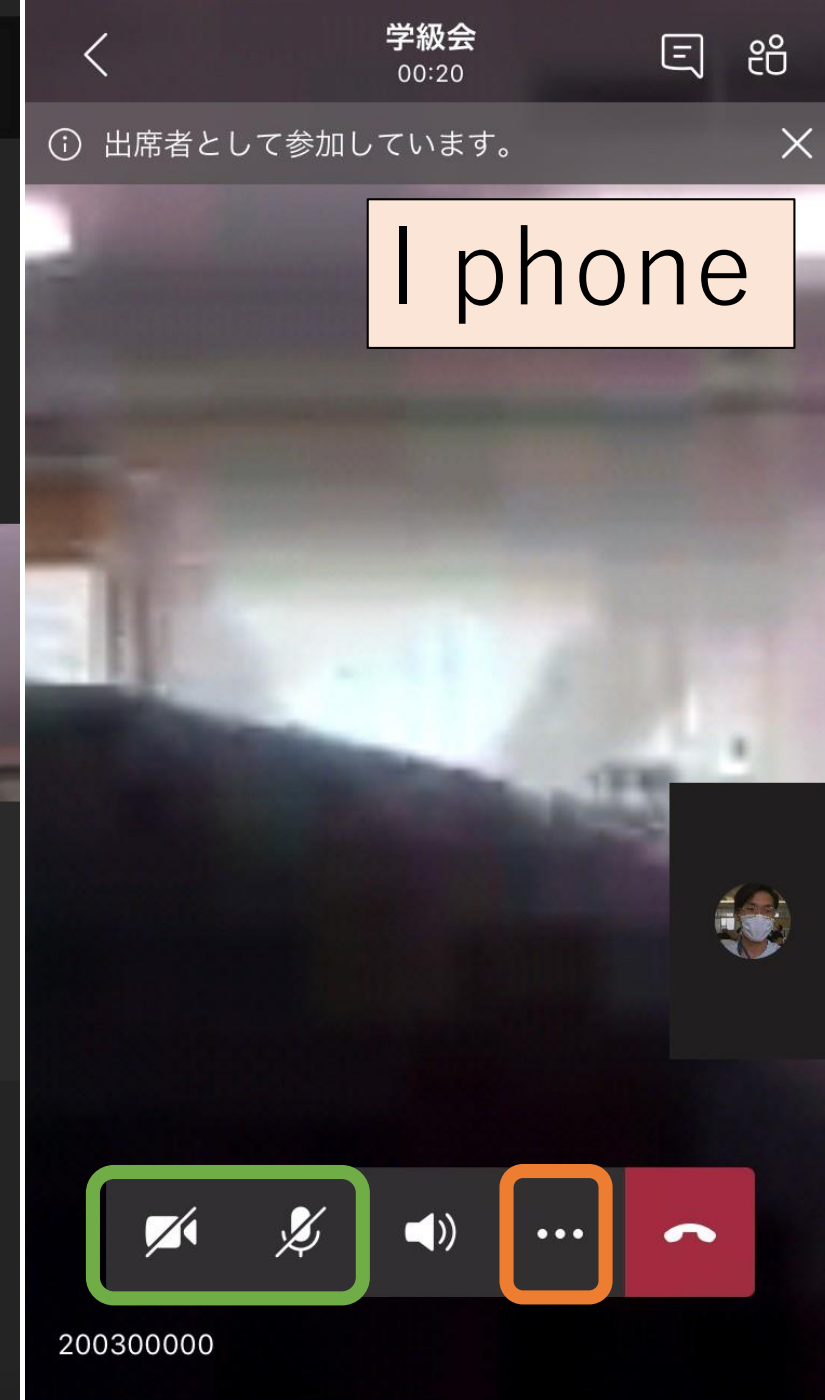
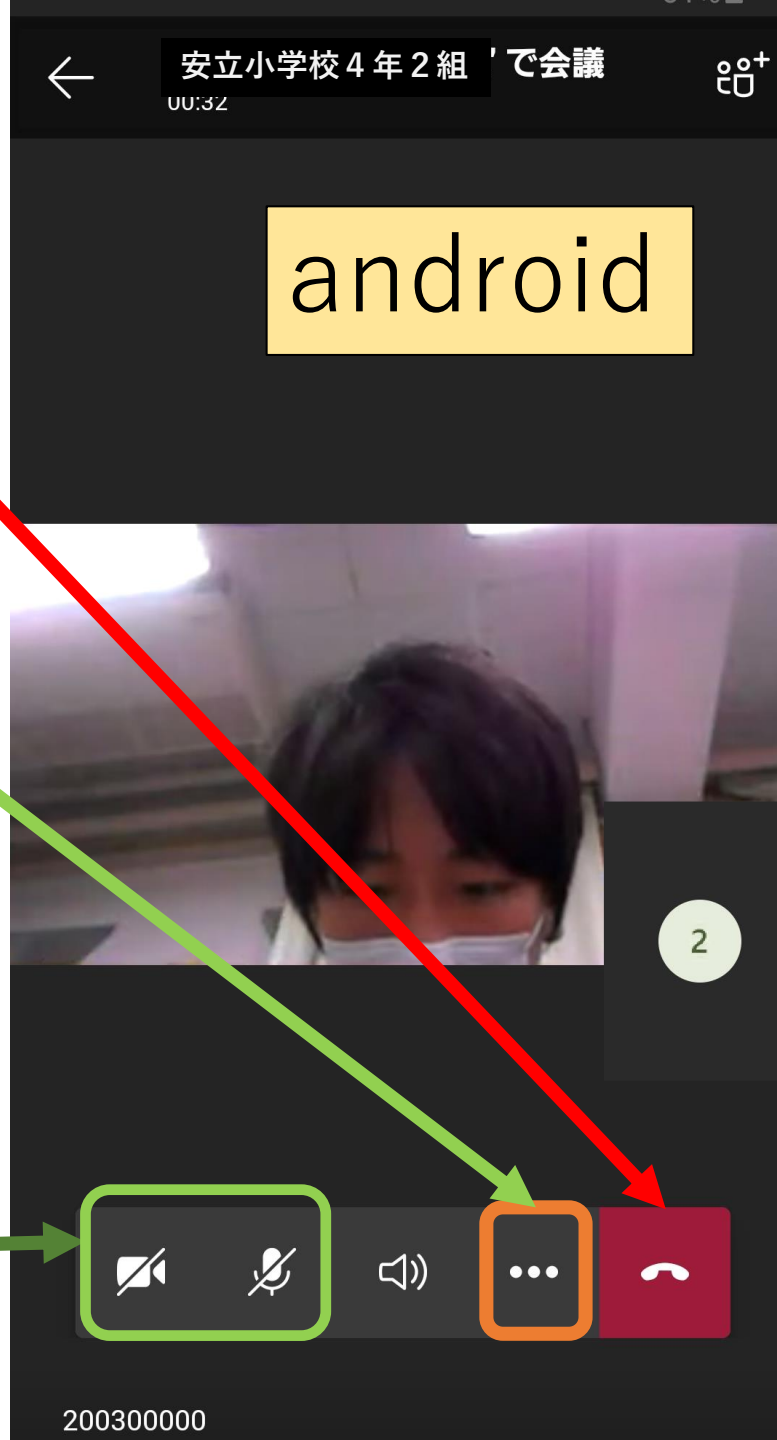
今すぐ参加

## ④会議への参加 ～会議画面について～

・ 会議からの退出

・ その他機能

・ カメラ、マイクの  
ON、OFF切り替え



## ④会議画面（デスクトップ版）

# ④会議への参加 ～参加まであと一歩～

①ビデオとマイクがオフになっているか確認



②（オンであれば）  
それぞれタップして  
オフにする



③今すぐ参加 をタップ

次のオーディオおよびビデオ設定を選択:

放課後学習会

2

今すぐ参加



PC のマイクとスピーカー

他の参加オプション

音声オフ

電話の音声

ルームを追加

## ④会議への参加 ～会議画面について～

- ・ 会議からの退出

- ・ その他機能

- ・ カメラ、マイクの  
ON、OFF切り替え

