

大阪・関西万博デジタルチケット 来場日時予約までの流れ

2024年9月

1. 万博ID登録の流れ



1. 万博ID登録の流れ



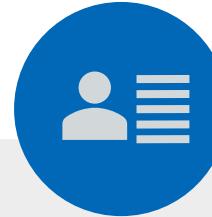
万博ID登録を開始する前に

万博ID登録のために事前に以下をご準備ください。
・メールアドレスまたはSNSアカウント



1. 仮登録

メールアドレスまたはLINE、GoogleなどのSNSアカウントを利用して仮登録を行います。



2. プロフィール登録

仮登録後に届いたメールのURLを押し、ログイン時に必要なID・パスワードに加えて、氏名などのプロフィール登録を行います。



3. 初回ログイン

初回ログインを行います。なりすましを防ぐために、初回ログイン時に、本人確認の設定をしていただきます。



早速、万博IDの新規登録をしてみましょう！

[EXPO2025万博ID管理システム | 公益社団法人2025年日本国際博覧会協会](#)

左の二次元コードをスキャンしても登録サイトにアクセスいただけます。



1. 万博ID登録の手順 (1/2)



万博ID登録サイトに
アクセスし、「新規登録は
こちら」を選択

利用規約等を確認し、
「同意して進む」を選択

メールアドレスを入力し、
「メールを送信する」を選択

新規登録で設定した
メールアドレスに届いた
メール内のURLを選択



プロフィール登録

プロフィール入力画面で
ID、パスワードや氏名
等の基本情報を入力

入力後、「確認する」を
押し、入力情報を確
認・登録

これで
**万博ID登録
完了です！！**
続いてログイン
しましょう

1. 万博ID登録の手順 (2/2)



初回ログイン

ログイン画面にアクセスし、
設定したIDとパスワードを
入力してログイン

本人確認の方法を選択・設定※
(画像は生体・パスコード認証の場合)

※本人確認ができない場合は端末の設定をご確認ください。
詳細は、「[2.2 本人確認方法の種類と設定手順](#)」を確認してください。

16歳未満の方について

万博IDをお持ちの方が、万博IDメニューの「代理登録」から登録します。

※代理登録をした人（代理登録者）が、代理登録された人（代理登録対象者）の万博ID登録情報を管理します。

※代理登録された人（代理登録対象者）は、本人確認の設定は必要ありません。万博IDとパスワードだけでログインすることができます。ただし、デジタルチケット購入など一部機能が利用できません。

ログインが成功すると
万博IDメニューが表示されます

これで
**初回設定
完了です!!**



入場チケット購入サイトへアクセスしたい

万博IDメニューから入場チケット購入サイトに
アクセスしたい場合は、「入場チケット購入サイト
はこちる」をクリックしてください。

2. 万博ID本人確認方法

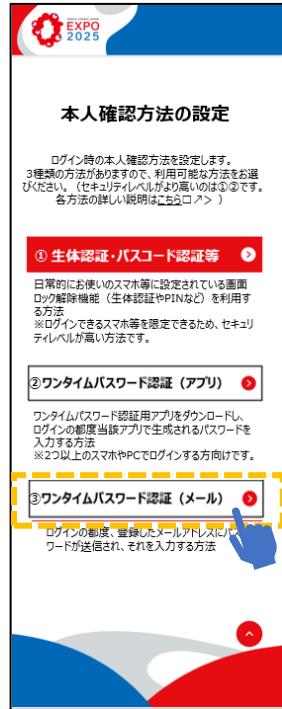


2.万博ID本人確認方法

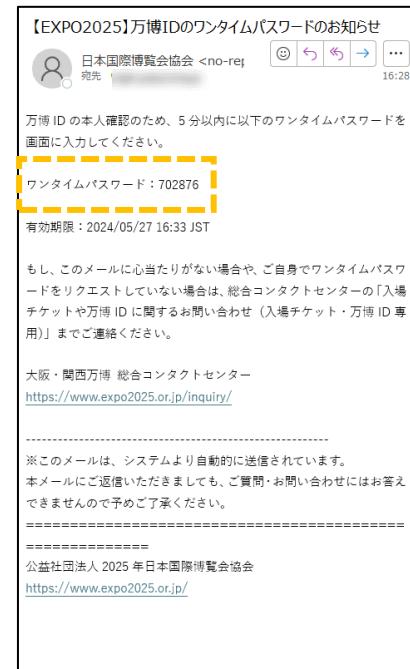
万博IDにご登録いただいたメールアドレスに送信されるワンタイムパスワードを利用して本人確認を行います。
「no-reply@accounts.expo2025.or.jp」からのメールが受信できるようにしてください。



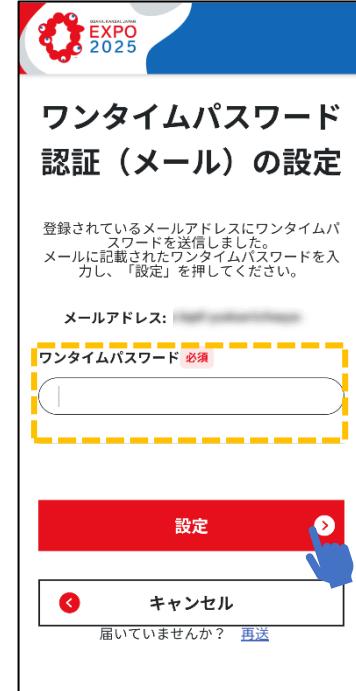
1. 万博ID・passwordを
入力



2. 「本人確認方法の設定」
から「ワンタイムパスワード
認証（メール）」を選択



3. 万博IDにご登録いただいたメールアドレス
に届く6桁の数字を確認
※しばらくしてもメールが来ない場合は、
以下をご確認ください。
• メールボックスの容量がいっぱいになっ
ていないか
• 迷惑メールに届いてないか



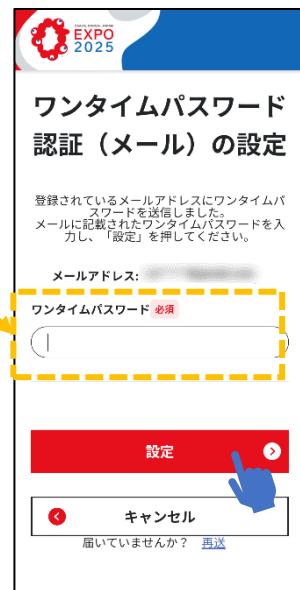
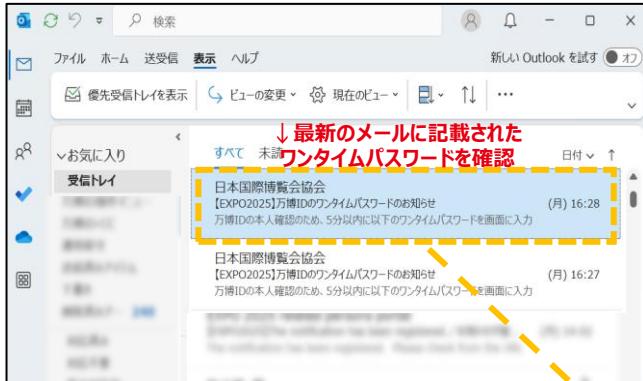
4. メールに送信された6桁の数字を「ワンタイム
パスワード」に入力し、「設定」ボタンをクリック

2.万博ID本人確認方法

よくあるご質問は以下の通りです。以下を参考にご対応ください。



ワンタイムパスワードの
通知メールが複数届いた



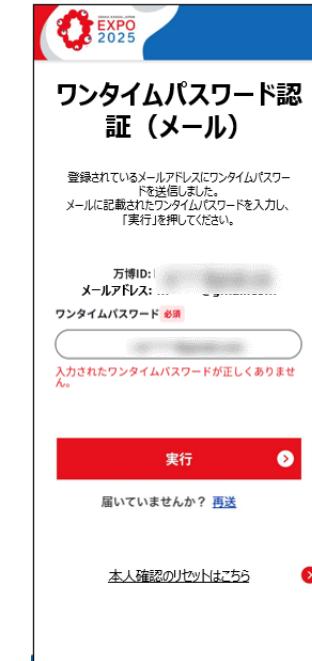
「再送」ボタンのクリックなどにより、複数ワンタイムパスワードのメールがある場合は、最新のメールに記載されたワンタイムパスワードをご入力ください。



ログインする度に
ワンタイムパスワードが求められる



「入力されたワンタイムパスワードが
正しくありません」と表示される



正しいワンタイムパスワードをご入力ください。
複数回入力を間違えるとロックされ、正しい数字を入力してもエラーとなります。
しばらく時間をおいて、ログインから再度お試しください。

3.チケットの追加登録



3.チケットの追加登録

1



2



右上のメニューを展開して、マイチケット>チケットの追加登録を選びます。

3



公式販売Webサイトで、万博IDと
パスワードを入力しログインします。

チケットの追加登録画面で、「チケットIDを入力」と表示されている窓に10桁の英数字を入力し、「追加」をクリックします。

3.チケットの追加登録

4



追加したチケットが表示されたら、「追加登録の確認へ進む」をクリックし、追加登録するチケットが正しいことを確認します。

5



チケットの追加登録完了画面が表示されたらチケットの追加登録は完了です。

6



追加登録が完了したチケットは「マイチケット」に表示されます。

4. 来場日時予約



ご自身の万博IDに紐づいているチケットで来場日時予約をする

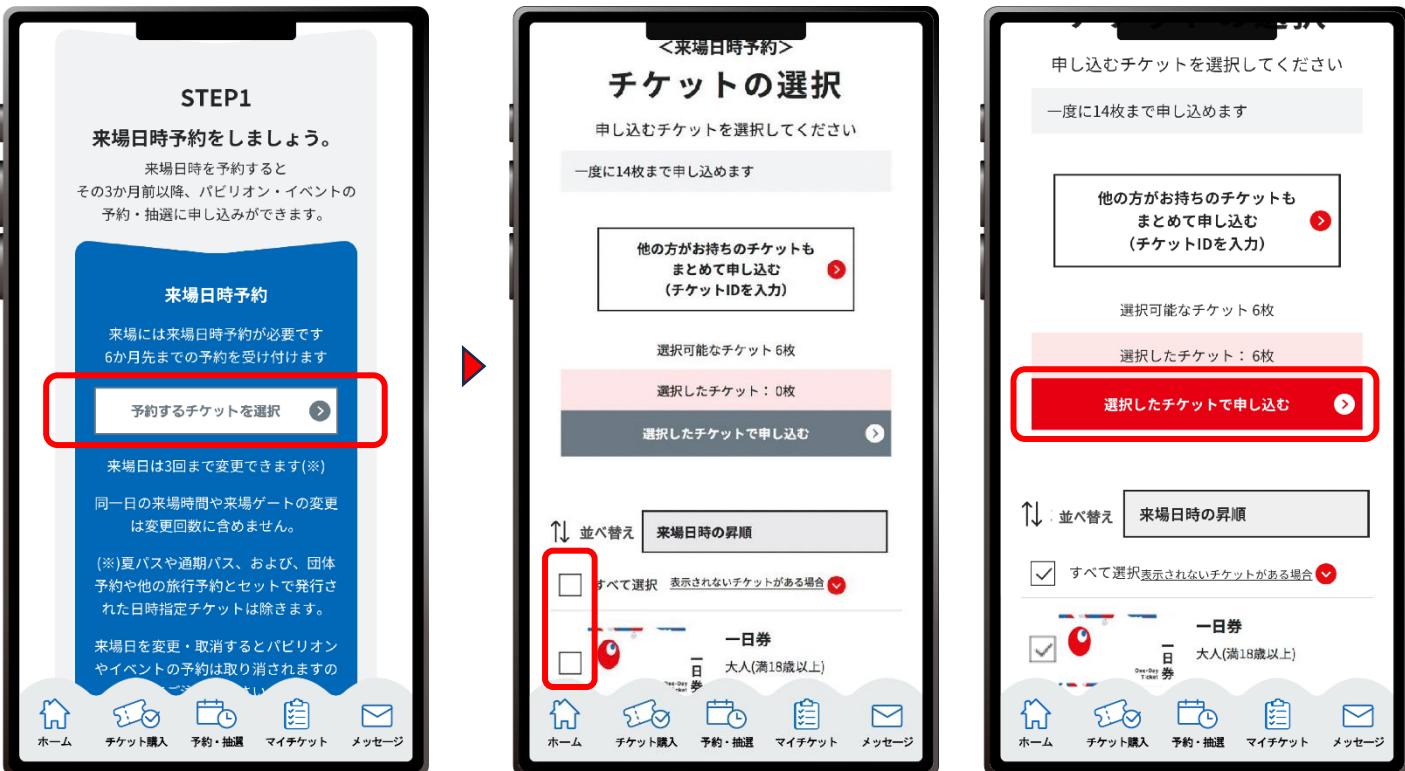
1



2



3



EXPO2025デジタルチケット
サイトにログインし、「予約・抽
選」をクリックします。

「予約・抽選の申し込み」画面をスクロールして、
「STEP1 来場日時予約」から、「予約するチケットを選択」をクリッ
クします。

「チケットの選択」画面で、来場日時予約をするチケットを選択し
(ここではすべてのチケットを選択しています)、「選択したチケットで
申し込む」をクリックします。

ご自身の万博IDに紐づいているチケットで来場日時予約をする

4



「来場日時を選択する」ページで、希望する来場日を選択し、つづけて来場希望時間も選択します。(来場日を選択しないと、時間は選択できません。)
このとき、ご利用予定の交通機関にあわせて、入場ゲートを選択します。
来場日と時間・ゲートを選択し、「来場日時を設定する」をクリックします。

5



この画面が表示されたら、来場日時の設定は完了です。



別の人の万博IDに紐づいているチケットも一緒に来場日時予約をする

ご自身のチケットと別の人の万博IDに紐づいているチケットと一緒に来場日時予約する方法です。
事前に、まとめて申し込みしたい別の人のチケットID（英数字10桁）を準備してください。

1



2



「予約・抽選の申し込み」画面をスクロールして、「STEP1 来場日時予約」から、「予約するチケットを選択」をクリックします。

3



「他の方がお持ちのチケットもまとめて申し込む(チケットIDを入力)」をクリックします。

EXPO2025デジタルチケット
サイトにログインし、「予約・抽選」をクリックします。

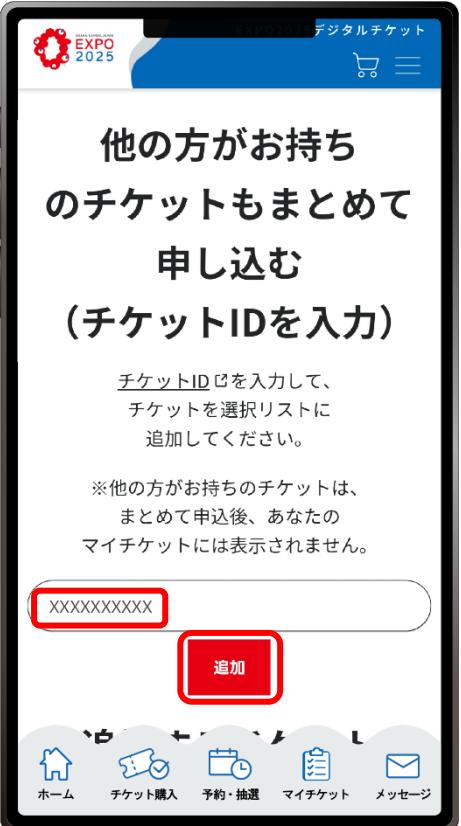
別の人との万博IDに紐づいているチケットも一緒に来場日時予約をする

4



「チケットIDの入力欄」が表示されますので、まとめて申し込みたいチケットID(英数字10桁)を入力し、「追加」をクリックします。

5



「チケットIDの入力欄」の下部に「追加するチケット」の一覧が表示されますので、追加したいチケットが表示されていることを確認し、チケットIDに誤りがない場合は「チケット選択画面に追加する」をクリックします。

6



申し込みたいチケットにチェックをつけて「選択したチケットで申し込む」をクリックします。

別の人の万博IDに紐づいているチケットも一緒に来場日時予約をする

7



8



「来場日時を選択する」ページで、希望する来場日を選択し、つづけて来場希望時間も選択します。(来場日を選択しないと、時間は選択できません。)

このとき、ご利用予定の交通機関にあわせて、入場ゲートを選択します。
来場日と時間・ゲートを選択し、「**来場日時を設定する**」をクリックします。

この画面が表示されたら、来場日時の設定は完了です。

5.来場日時予約の変更や取消



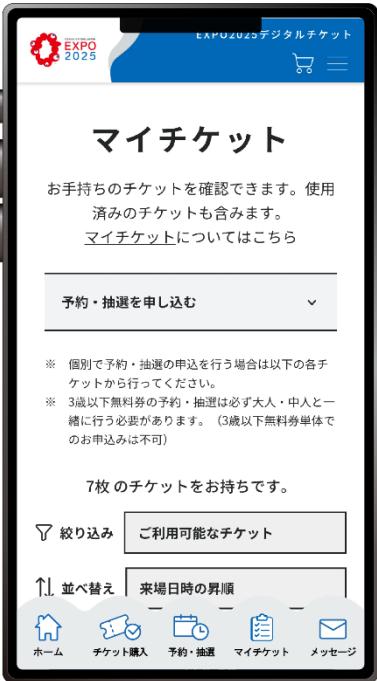
5. 来場日時予約の変更や取消

来場日時予約をしたあとであっても、予定が変更になった場合は、来場日時予約の変更や取消ができます。

1



2



3



EXPO2025デジタルチケットサイトにログインし、「マイチケット」をクリックします。

マイチケット画面を下にスクロールすると、お持ちのチケットが1枚ずつ表示されます。予約の「変更」や「取消」をしたいチケットをクリックします。

【ワンポイント】

自分が所有している複数のチケットをまとめて予約した場合、変更や取消は、各チケットごとに行います。
別の万博IDに紐づいているチケットは、まとめて予約した場合でも、マイチケットに表示されません。
変更や取消は、それぞれの万博IDをお持ちのお客様がログイン後に行います。
※来場日を変更した場合、元の来場日に付与されていたパビリオン・イベント予約は取り消されますのでご注意ください。
※来場日の変更は1枚のチケットにつき3回まで可能です。

「チケットの詳細」画面が表示されたら、予約状況を確認するセクションまでスクロールし、「変更」または「取消」のボタンをクリックします。
「変更」をクリックし、改めて来場日時予約をします。「取消」をクリックすると現在の予約を取り消すことができますので、改めて来場日時の予約から操作してください。