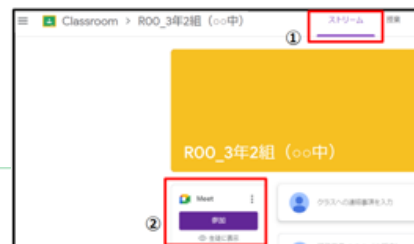


ビデオ会議に参加する

■自分が所属しているクラスで開催されているビデオ会議に参加する方法です。

- ①ビデオ会議に参加するクラスの【ストリーム】をクリックします。
- ②画面の左側にある【参加】をクリックします。



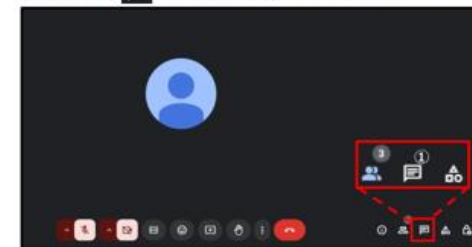
めて Meet を使う場合、カメラとマイクの許可を求めるメッセージが表示されるので【許可する】をクリックします。



会議チャットを利用する

■ビデオ会議中に、会議チャットを利用することでコミュニケーションをとることができます。

①画面右下の【全員とチャット】をクリックします。



②入力欄にメッセージを入力します。

③【メッセージを送信】をクリックするとメッセージが送信されます。



手を挙げる

■挙手機能を使うと、マイクをオフにしたまま「発言したい」などの意思を伝えることができます。

①手を挙げるときは、画面下にある【挙手する】をクリックします。

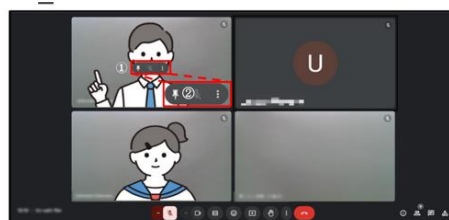
②手を下ろすときは、画面下にある【挙手をやめる】をクリックします。



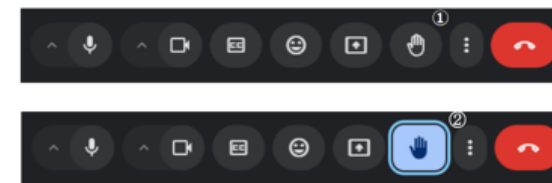
■教職員が話している画面を拡大するために「固定」の機能を使います。

①固定したい教職員の映像にマウスポインタを合わせ、【固定】を表示します。

②【固定】をクリックすると、教職員の画面が固定され、大きく表示されます。



③【固定解除】をクリックすると、画面の固定が解除されます。



◆Point

児童生徒が手を挙げた場合、教職員のビデオ会議の画面右下に「(児童生徒名)さんが挙手しています」とポップアップが表示されます。

