

本日現在の徴収金および給食費ならびに就学援助制度の予定を、次のとおりにお知らせします。

4月22日にお伝えした内容から変更しています。

削除した箇所には取消線をひき、追加した箇所には【 】を文の前後に記載しました。

なお、今後の状況により、内容を変更する場合がありますことを、ご理解ください。

<徴収金について>

- ①**児童費**（漢字ドリルや遠足交通費などの費用）の納入は、学校再開後に予算書を配付した後、~~3回の口座振替~~
~~（5月26日、6月26日、7月27日）で総費用を納入いただく予定です。~~
【2回に分けて総費用を納入いただく予定です。（学校再開月の26日頃に1回目の口座振替を、令和2年10月26日に2回目の口座振替を行います。）
なお、6年生のみ、学校再開月から、毎月26日前後に口座振替を行い、総費用を4～5回に分けて納入いただく予定です。】
- ②**積立金**（5年林間学習と6年修学旅行にかかる費用）の納入は、~~上記児童費の納入を終えた翌月から、~~
【上記の児童費の口座振替を行わない月に、】4～5回の口座振替で総費用を納入いただく予定です。
4年生時に5年林間学習の費用を、5年生時に6年修学旅行の費用を納入いただいています。
上記児童費の予算書を配付する際に、予定の納入月と金額をお知らせし、より詳しいものを、納入いただく前月に予算書として配付します。
- ③**PTA会費**は、8月26日の口座振替で1年分（申込口数×1000円×12ヶ月）を納入いただく予定です。
【（申込口数が、3口の場合：3,600円、4口の場合：4,800円、5口の場合：6,000円）】

※上記より、4月【および5月】に学校に納入いただく金銭はありません。

※児童費および積立金の1回あたりの口座振替額は、学年により異なりますが、~~3,000～5,000~~
円【4,000円から7,000円】を予定しています。

<給食費について>

- ①昨年度までは、毎月10日前後にその月分の給食費の口座振替を行っていましたが、
令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の拡大による緊急的な措置として、全児童から給食費を徴収しません。
- ②令和2年3月の給食を実施しなかったことによる給食費についてのお知らせを、5月7日以降に配付しますので、ご確認ください。
【給食費についてのお知らせの主旨は次のとおりです。

令和2年3月の給食を実施しませんでしたので、実施しなかった日数分の給食費を、5月13日（水）に給食費用の登録口座への振込により還付（返金）します。

還付（返金）額は、学年あたりの単価に給食実施日数をかけて算出した次の額です。

令和2年3月に1・2年生：3，178円（227円×14日分）
〃 3・4年生：3，220円（230円×14日分）
〃 5年生：3，262円（233円×14日分）
〃 6年生：2，796円（233円×12日分）

※食物アレルギー等により、牛乳・米飯またはパン・副食を喫食されていない場合は、次の額を学年あたりの単価から除きます。牛乳（全学年：57円）、米飯またはパン（1・2年：48円、3・4年：51円、5・6年：54円）、副食（全学年：122円）

計算例：令和2年3月に1年生の児童が食物アレルギー等により牛乳を喫食していなかった場合は、 $(227円 - 57円) \times 14日$ で算出した2,380円が還付（返金）額です。

※令和2年3月に6年生の児童の給食日数は、卒業式後の3月19日と23日の2日分を除いた日数で納入いただいていたので、還付額（返金額）も2日分を除いた額です。】

<就学援助制度について>

①申請期間は、現時点では延長の予定はありませんので、

税情報を利用される場合は、「申請書」と「該当する場合の書類（ひとり親を証明するもの・賃貸契約書のコピー）」を**5月15日（金）**までに、

税情報を利用されない場合は、「申請書」と「申請理由を証明する書類」と「該当する場合の書類（ひとり親を証明するもの・賃貸契約書のコピー）」を**6月30日（火）**までに、学校へ郵送または持参してください。

【②別掲の生活福祉資金の貸付決定を申請理由とする場合に限らず、5月16日以降は、生活保護受給を理由に申請する場合を除いて、「申請理由を証明する書類」を提出してください。

何らかの理由により、「申請理由を証明する書類」の取得に時間がかかる場合は、「申請書」を先に提出してください。申請書を提出することで、就学援助制度の申請を行った事実が残ります。

「申請理由を証明する書類」を提出されてから、認否審査を行いますので、「申請理由を証明する書類」は届き次第、提出してください。】

【次のこのようなお知らせは、6月1日以降に、「児童を通じて紙文書」または「ホームページ」のいずれか一つによりお知らせします。】

<この文書の内容について、ご不明な点がある場合は、今川小学校事務室までお問い合わせください。>