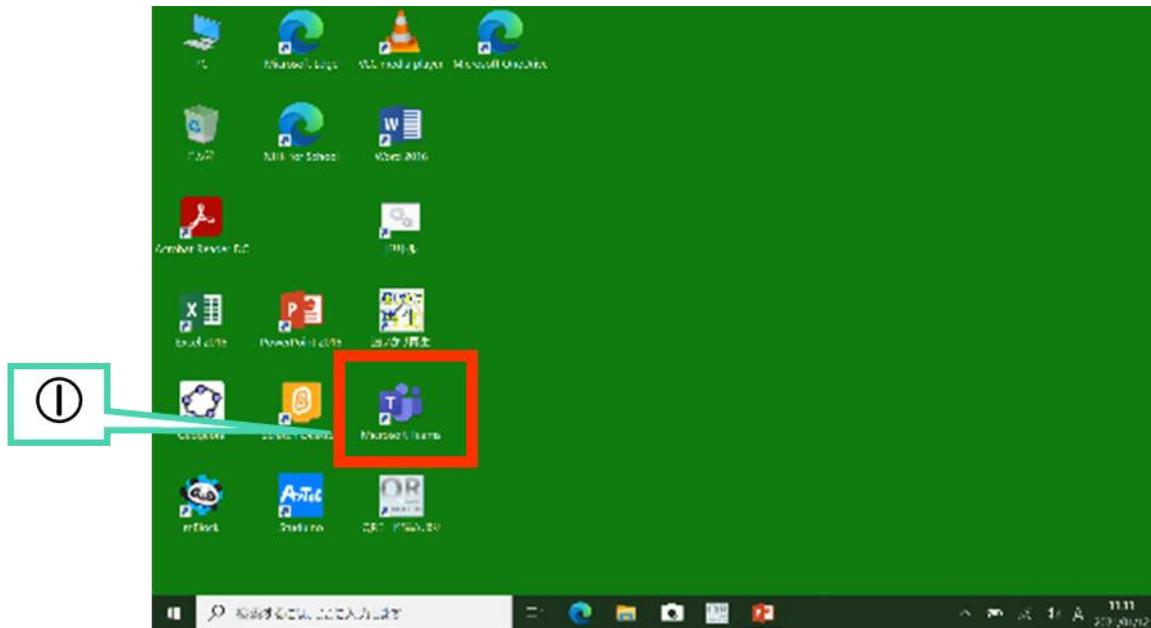


Microsoft Teams 利用者マニュアル

1. Teams の立ち上げ方

1. Teams のアイコン「」をダブルタップします。



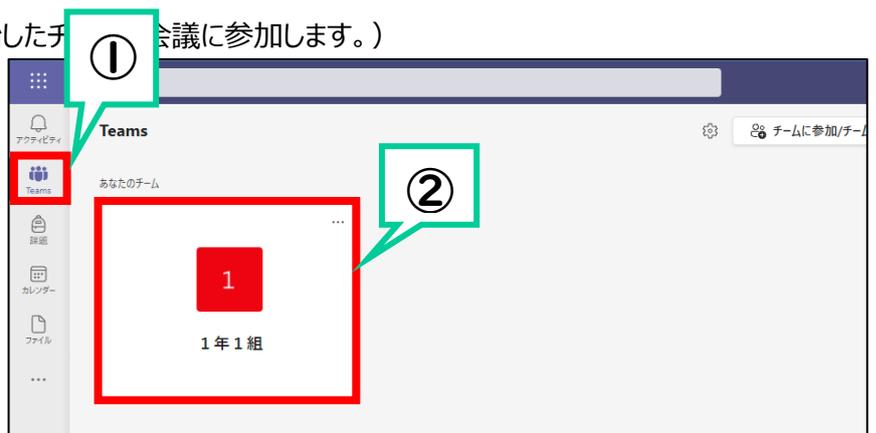
2. Teams のウィンドウが表示されます。



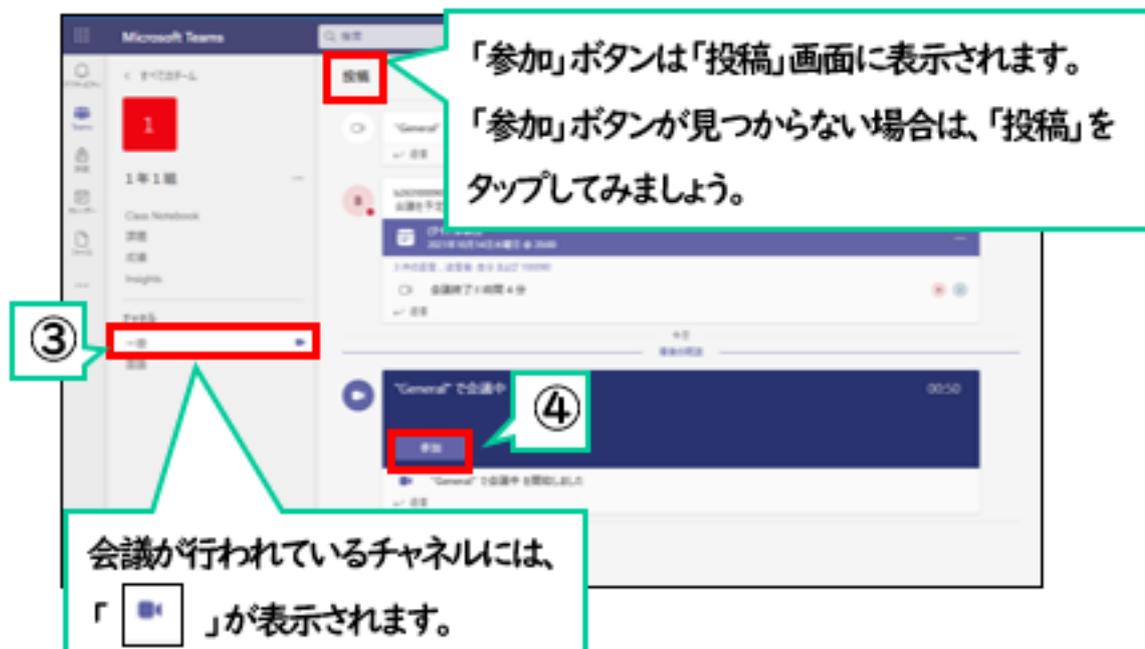
2. チームの会議への参加方法

チームの会議への参加方法（教員が開始したチームの会議に参加します。）

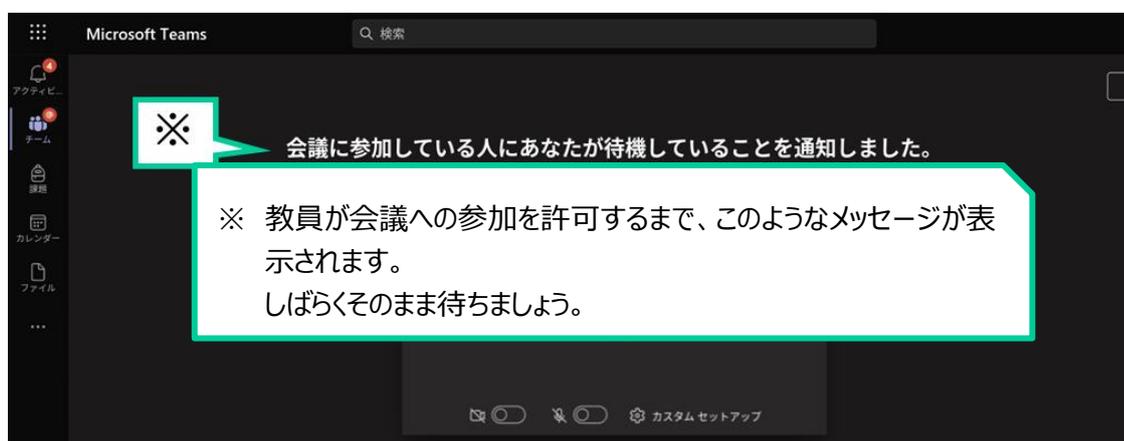
1. 「Teams」をタップします。
2. 会議に参加するチームをタップします。



- 会議に参加する「Teams」をタップします。
- 「参加」ボタンをタップします。（教員が会議を始めていない時には「参加」ボタンは表示されません。）



- カメラとマイクの許可を求められたら、「許可」をタップします。
- カメラとマイクを「オフ」にします。タップすると「オン」「オフ」が切り替わります。（カメラとマイクは、教員の指示があった時だけ「オン」にします。）
- 「今すぐ参加」をタップします。



3. マイクとカメラを使用する（会議中に、必要に応じてマイクとカメラをオンにしたりオフにしたりします。）

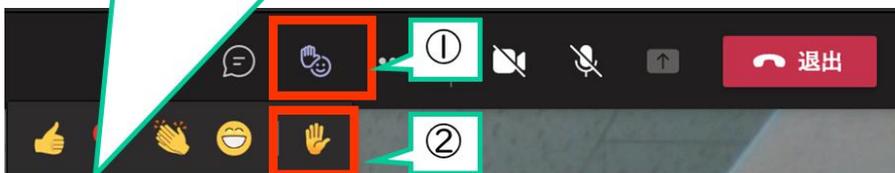
1. マイクとカメラのアイコンを、それぞれクリックするとオンとオフが切り替わります。



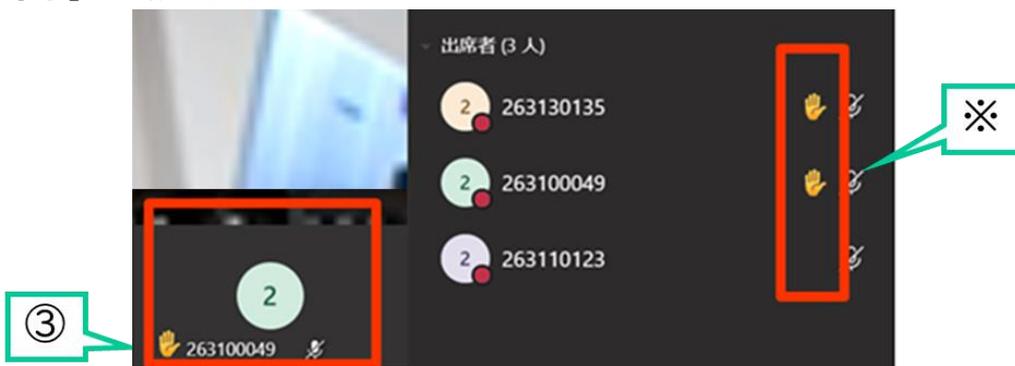
4. 手を挙げる（挙手機能を使うと、児童・生徒がマイクをオフにしたまま「発言したい」などの意思を伝えることができます。）

1. 「」にマウスポインタをあわせると、「（手を挙げる）」と感情を表すアイコンが表示されます。
2. 「（手を挙げる）」をクリックします。

手を挙げる以外のアイコンは、クリックする一瞬はウインドウに表示されます。



3. 手を挙げると「挙手」マークが付きます。



4. 「（手を下ろす）」をクリックすると手を下ろし、「挙手」マークが消えます。



5. 会議を退出する（個別に会議から抜ける場合には、「退出」をします。）

1. 会議のツールバーの「退出」をクリックします。



学習者の画面



※「参加」ボタンがあるので、退出した児童・生徒も再度参加ができます。

6. 会議前にカメラの背景をぼかす（会議に参加する前にカメラの背景をぼかすことができます。）

1. 会議への参加ウィンドウで、カメラをオンにします。
2. 「背景フィルター」をクリックします。
3. 背景の設定から「ぼかし」を選びます。
4. 「適用」をクリックします。
5. 「×」をクリックして、背景の設定を閉じます。



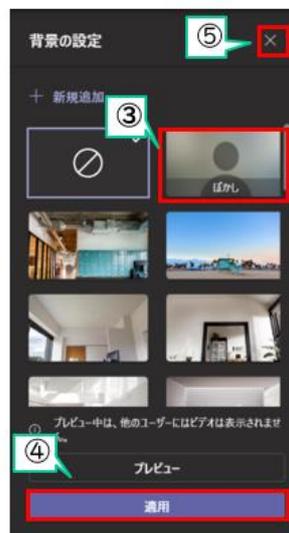
7. 会議中にカメラの背景をぼかす（学習者／教員）

◆ 会議中に、カメラの背景をぼかすことができます。

1. 「…（その他の操作）」をクリックします。
2. 「背景効果を適用する」をクリックします。



3. 背景の設定から「ぼかし」を選びます。
4. 「適用」を選びます。



5. 「×」をクリックして、背景の設定を閉じます。