

令和5年3月13日

保護者 様

大阪市立矢田北小学校
校長 清水 健 司

欠席連絡等アプリ「ミマモルメ」運用についてのお知らせ

春寒の候、皆様方にはますますご健勝のことと存じます。平素は本校教育活動にご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

このたび、保護者の方の利便性向上を目的に、お子さまの欠席・遅刻や体温等に関する学校への連絡について、アプリケーションソフト「ミマモルメ」を大阪市の市内全小中学校に導入することとなりました。これを受けまして、本校では、従来通りに電話でも対応させていただきますが、入電が集中するとなかなか繋がらない時間帯も生じることから、このアプリケーション（またはWEB）をご活用いただけるようにしています。

また、緊急時の連絡等についても、令和5年4月より、同アプリの機能「一斉メール配信サービス」へ移行^{*}します。下記の内容をご確認いただき、登録期間中にご登録いただきますようお願いいたします。

（※現在利用中の「はなまる連絡帳」システムは、並行して利用いたします）

記

1. 利用サービスについて

株式会社ミマモルメの3つの機能を利用します。

- ①「連絡ノート機能」…現在の健康観察表をこのアプリでデジタル入力・管理する機能です。
- ②「欠席・遅刻等連絡受付機能」…現在の保護者からの連絡帳や電話連絡を補う機能です。
- ③「一斉メール配信サービス」…現在の「保護者メール」と同じような機能です。

ご利用にはお申込みが必要です。後日配布の『ミマモルメサービスのご案内』をご確認していただき、WEBにてお申込みをお願いします。

ご利用には【ID】と【パスワード】が必要です。申込時に入力していただいたメールアドレスへ最短で当日中に配信され、サービスの利用を開始することができます。

その他ご不明点等があれば、直接ミマモルメのカスタマーセンターへご連絡ください。

2. 登録期間と利用開始について

登録用紙配布：3月1日（水）

登録期間：令和5年3月1日（水）～令和5年3月15日（水）

利用開始：本サービス自体はご登録完了直後からすぐにお使いいただけます。

。

（裏面に続きます）

3. 利用上の注意

- (1) 欠席・遅刻等の連絡受付は、欠席・遅刻・早退をする日の前日午後5時00分から当日午前8時30分までです。複数日にわたる場合はその都度入力してください。
- (2) 詳しい病状（体温等）は「備考」に入力してください。また、学級担任へのメッセージや、学級担任からの連絡が必要な場合は、「備考」にその旨を入力し、日中に連絡がつく電話番号を必ず入力してください。
- (3) 遅刻は、登校予定時刻を「備考」に入力してください。
- (4) 早退は、種別で「その他」を選択し、早退時刻を「備考」に入力してください。
- (5) 体温は連絡ノート機能で毎朝午前8時30分までに入力してください。
- (6) 【ID】と【パスワード】は保護者の方が保管してください。また、欠席・遅刻及び体温等の入力、必ず保護者の方が行ってください。
- (7) 保護者の方は、ミマモルメアプリまたはメールアドレスを1件以上（最大4件）登録してください。

※ 「ミマモルメ運用テスト」 ご協力のお知らせ

- ・ 3月22日（水）、23日（木）に朝の体温入力のテストを行いたいと思います。本日配布しました「ミマモルメの操作手順」をご覧ください、8時30分までにご入力いただければと思いますので、ご協力よろしくお願いします。

記

- ・ 日時 3月22日（水）、23日（木）
- 8：30までに
- ・ 内容 連絡ノート入力（体温を必ず）

ご協力お願いします。

- ※ 詳細は別紙のミマモルメ操作方法をご覧ください。
- ※ 4月からは毎朝の体温入力をミマモルメで行いますのでよろしくお願いいたします。
また、朝の欠席、遅刻、早退連絡もこちらで行いますが、従来通りお電話でも構いません。