

令和2年5月8日

保護者の皆様

大阪市立長吉南小学校
校長 川口 淳

臨時休業期間の登校日について

新型コロナウイルス感染症への対応にともない、5月11日以降の登校については、下記のとおり対応させていただきますので、よろしくお願ひいたします。

1. 臨時休業期間

5月11日（月）～5月31日（日）

2. 登校日についての本校の方針

7日に大阪市教育委員会から休業期間の延長ならびに登校日設定の指示がきました。

それを受け、本校としましても、「密閉・密集・密着」の制約や限られた時間の中で、児童が安全に楽しく学習や活動できるためには、何ができるか、どうすることがいいのか、最良の方法を考えました。しかし、間近での会話や発声の禁止、座席の間隔確保、共用で使用する用具の制限、限られた手洗い場やトイレしかない状況、休み時間の過ごし方など、考えれば考えるほど危険性が出てきます。また、まだまだ感染拡大の恐れがあること、ワクチンも薬もないことを考えると週2回の登校でさえ、やはり恐ろしく、誰かが無症状で感染していたら、一発でクラスター発生の可能性もあります。

そこで、本校は当分の間、できるだけ接触を避けるため、学年ごとに時間をずらして登下校をし、1時間程度の活動とします。この間は集団登校を行いませんので、ごきょうだいがおられるご家庭も一人ずつの登下校になります。保護者の皆様には、できる限りの送り迎えの協力をお願いします。様々なご意見もあるとは思いますが、命には代えられません。安全を最優先するための措置です。どうかご理解ご協力、そしてお子様の健康管理を引き続きよろしくお願ひいたします。

3. 登校日について

○1回目の登校日 担任・担当教職員の発表とクラス分けを行います。

学年	登校日	学年	登校日
1	入学にかかるオリエンテーション 16日(土)【登校時刻】9:40～9:50	4	13日(水)【登校時刻】10:40～10:50 【下校時刻】11:50ごろ
2	12日(火)【登校時刻】10:40～10:50 【下校時刻】11:50ごろ	5	13日(水)【登校時刻】8:30～8:40 【下校時刻】9:40ごろ
3	12日(火)【登校時刻】13:30～13:40 【下校時刻】14:40ごろ	6	12日(火)【登校時刻】8:30～8:40 【下校時刻】9:40ごろ

○2・3回目の登校日 クラスを二つに分けて登校します。

18日(月)・21日(木) 2・3・6年
19日(火)・22日(金) 1・4・5年

※時間帯、分け方などは、1回目の登校日に配付する学年だよりをご覧ください。

4. 登校日にあたってのお願い

①マスクの着用

自宅を出る時点から帰宅するまでマスクの着用をお願いします。給食用マスクでも結構です。現在、マスクの入手困難な状況が続いている。以下に文部科学省から提供されている、手作りマスクの作成方法等に関するサイトを掲載しますので、参考にしてください。

※ 手作りマスクの作成方法

https://www.mext.go.jp/a_menu/ikusei/gakusyushien/mext_00460.html

なお、1回目の登校日に文部科学省から配付されているマスクを配付します。

②手洗いの徹底とハンカチ（手拭き用タオル）

手洗いの徹底を行いますので、ハンカチを必ず持たせてください。複数枚持たせていただければ、より清潔です。手拭き用タオルでも結構です。

③毎朝の健康観察

登校日に限らず、毎朝必ずお子様の検温をし、健康観察表に記入をお願いします。次の登校日からは、健康観察表を持たせてください。健康観察表は、必ず4週間保管してください。

また、登校日に検温していない児童は、正門付近で検温することになりますので、ご了承ください。

発熱（37.5度前後）や咳などの症状がみられた場合は、登校させず、ご家庭で休養させてください。

5. その他

4月の臨時休業と同様、低学年のお子様や特別支援学級に在籍するお子様については、ひとり親家庭をはじめ、保護者の仕事などの事情で、どうしても家庭でお子様の監護ができない場合や、お子様が一人で留守番ができない等の場合には、学校にご相談ください。（TEL 6709-1501）

6. 入学にかかるオリエンテーションについて（新1年生対象）

詳細につきましては、11日（月）にメール・ホームページでお知らせいたします。

○5月16日（土） 10:00～ 講堂

【9:40～9:50】

- ・マスクの着用をお願いします。1年児童と保護者（2名まで）でご来校ください。
- ・受付はありません。そのまま講堂にお入りください。児童名が貼ってある椅子にお座りください。（入口にアルコール消毒液を設置しています。ご利用ください。）

【10:00～11:00】

- ・校長挨拶
- ・担任紹介
- ・学校生活に関する説明・諸連絡
- ・教室でお道具箱やノートなど配布
- ・物品購入

※順番は前後することがあります。また、終了時刻も前後することがあります。