チームズで教室とつながろう

－ Microsoft チームズ（マイクロソフト チームズ） －
児童生徒用マニュアル（モバイル端末用）

はじめに

チームズ（チームズ）とは

- パソコンやスマートフォン、タブレットを使ってオンライン学習等の活動ができます。
- チームのメンバーしか、チームの中でのやりとりは見えません。

内容

本資料は、2020年6月10日現在のチームズをもとに作成しています。 アプリのアップデートにより、機能・名称等に変更の可能性があります。
また、作成日時点での学習者用端末の動作をもとにしております。ほかの機器では画面や機能が異なる可能性もありますのでご注意ください。

	タイトル	主な内容	スライド
Ⅰ	チームズを使うための準備をしよう	用意するもの / チームズをインストールする / チームズをはじめる / チームズをおわる / 自分の学級のチームにコードで参加する / 自分の学級のチームのページを開く	4-
Ⅱ	学級活動や学習活動等に参加しよう	活動に参加する / 参加者を見る / 自分のマイクを確認する / 先生の画面を固定する / 画面を共有する / 会議チャットで意見を伝える / 手を挙げる / 【ビデオ会議】をおわる	13-
Ⅲ	予定表から個人面談等に参加しよう	個人面談等の予定を確認する 個人面談等に参加する	23-
	参考	背景をぼかす / 着信ビデオをオフにする	26-

Ⅰ　チームズを使うための準備をしよう。

用意するもの

使うことができる機器

・パソコンまたはスマートフォン等のモバイル端末（Windows /Mac, iPhone, iPad, Android）

ネットワーク

・有線 LAN や無線 LAN （Wi-Fi） によるインターネット接続（おすすめ）

・携帯電話回線によるインターネット接続

※データ通信量が発生します。保護者に相談しましょう。

チームズをインストールする

スマートフォン、iPhone、Androidなどの
モバイル端末の場合

① アプリストアで「チームズ」を検索するか、QRコードから検索します。

② インストールします。

QRコード

- iPhone版
- Android版

チームズをはじめる（サインイン）（１）

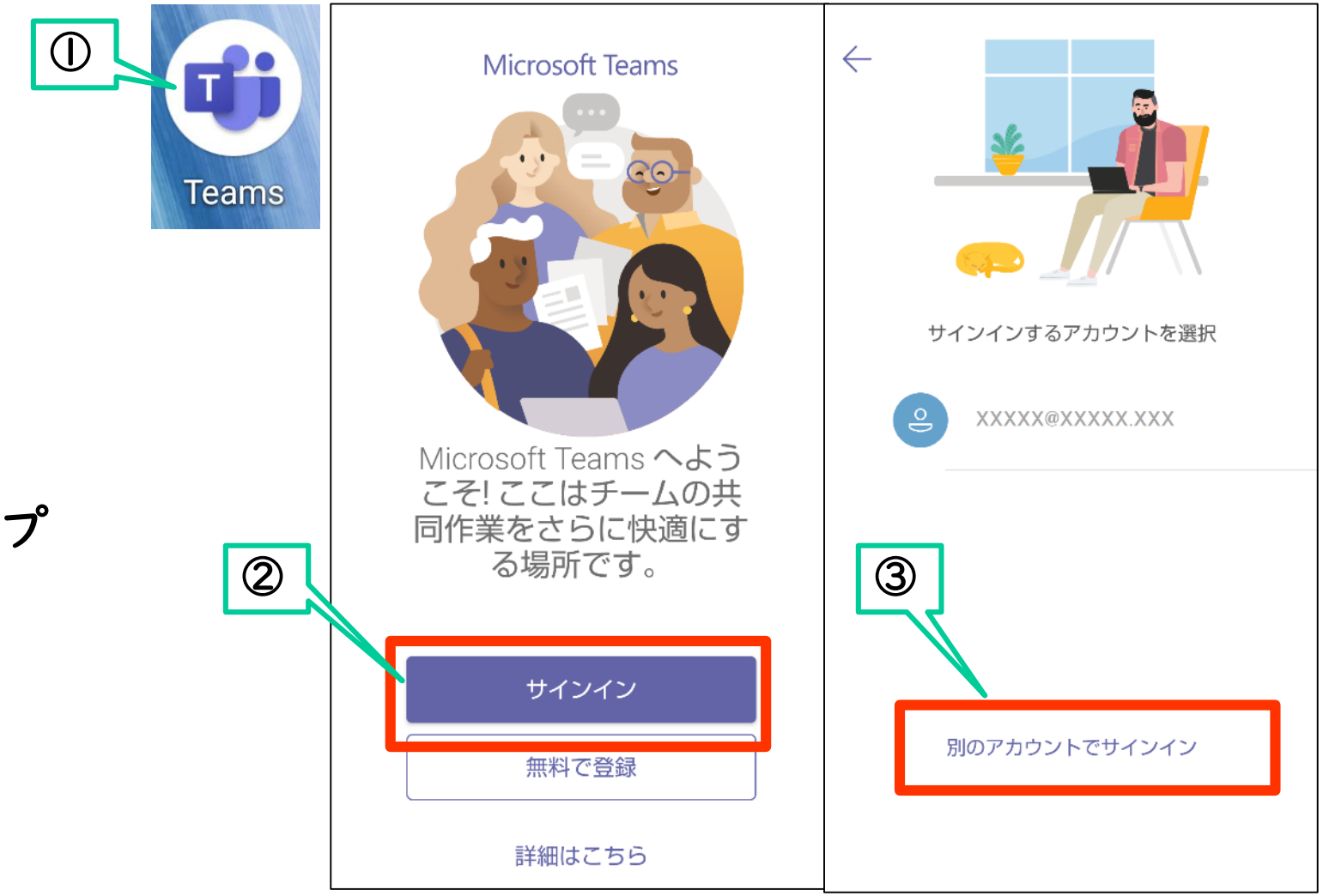
① チームズのアイコンをタップし、

チームズを起動します。

② 【サインイン】をタップします。

③ 【別のアカウントでサインイン】をタップ

します。

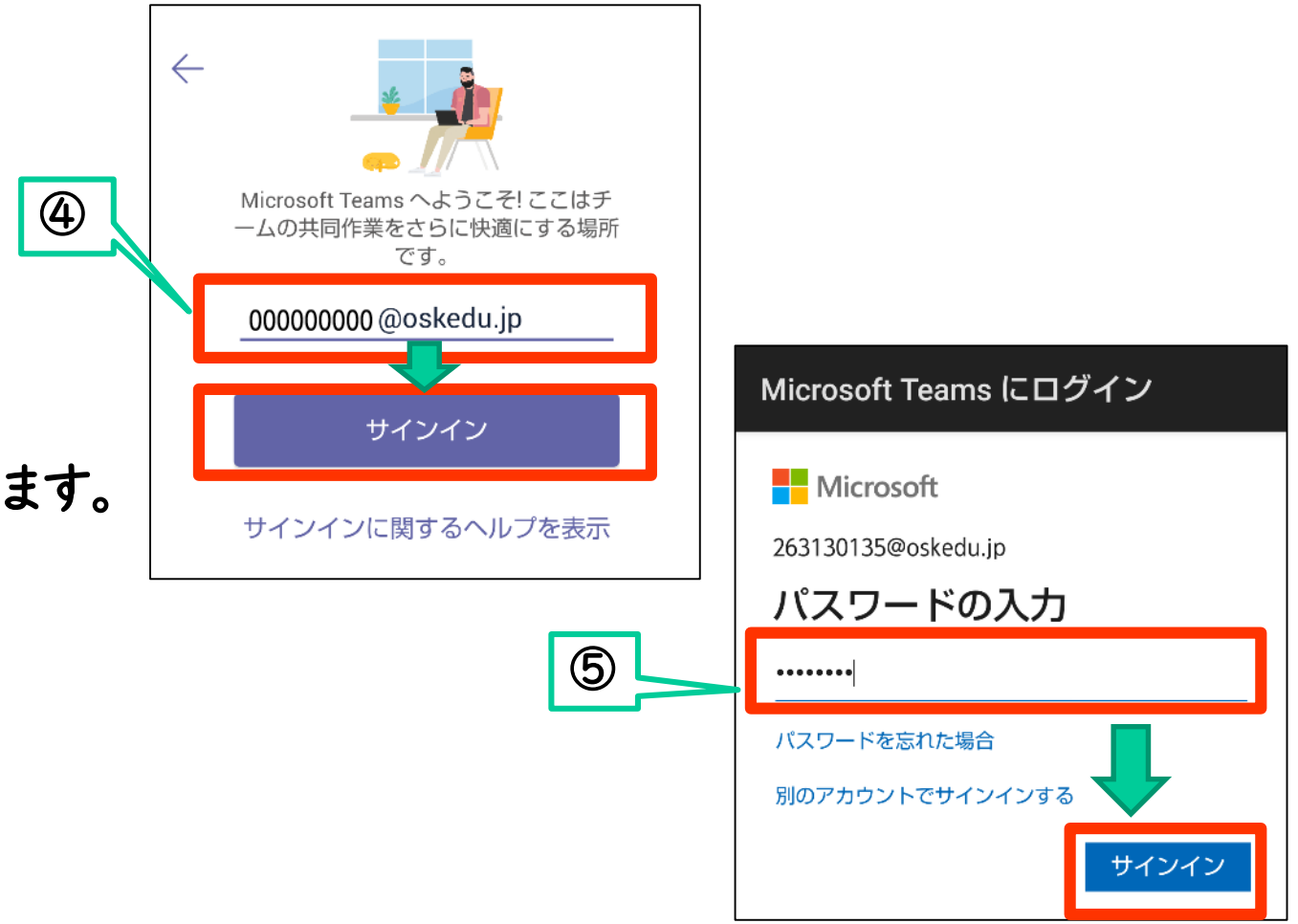


チームズをはじめる（サインイン）（2）

④ 学校から配られたチームズの自分のIDを入力し、【サインイン】をタップします。

※IDは、すべて半角で入力します。

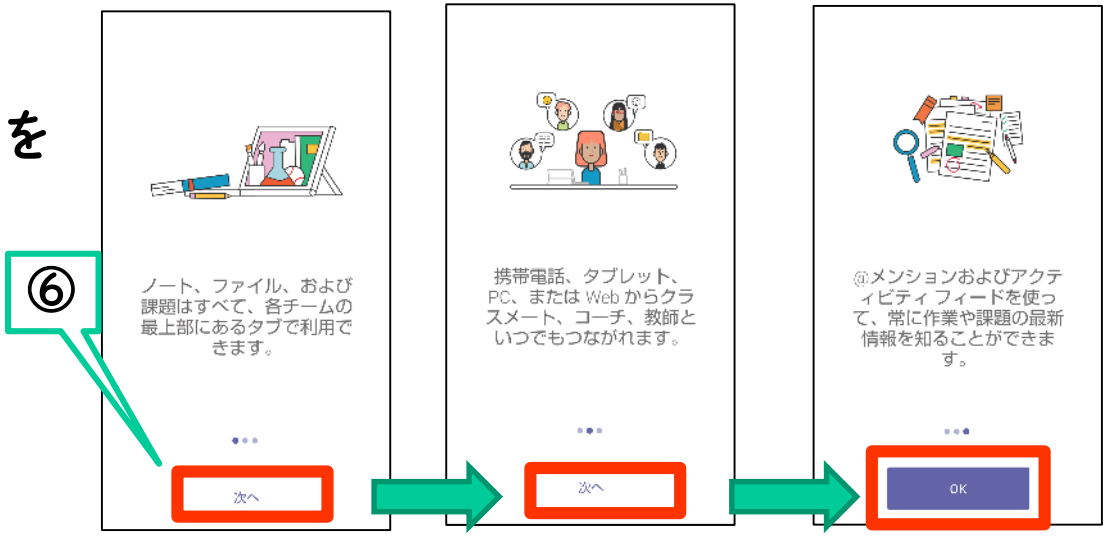
⑤ パスワードを入力し、【サインイン】をタップします。



チームズをはじめる（サインイン）（3）

⑥ チームズの説明の画面が表示されたら【次へ】をタップして進み、最後に【OK】をタップします。

⑦ 新着情報の画面が表示されます。



チームズをおわる（サインアウト）

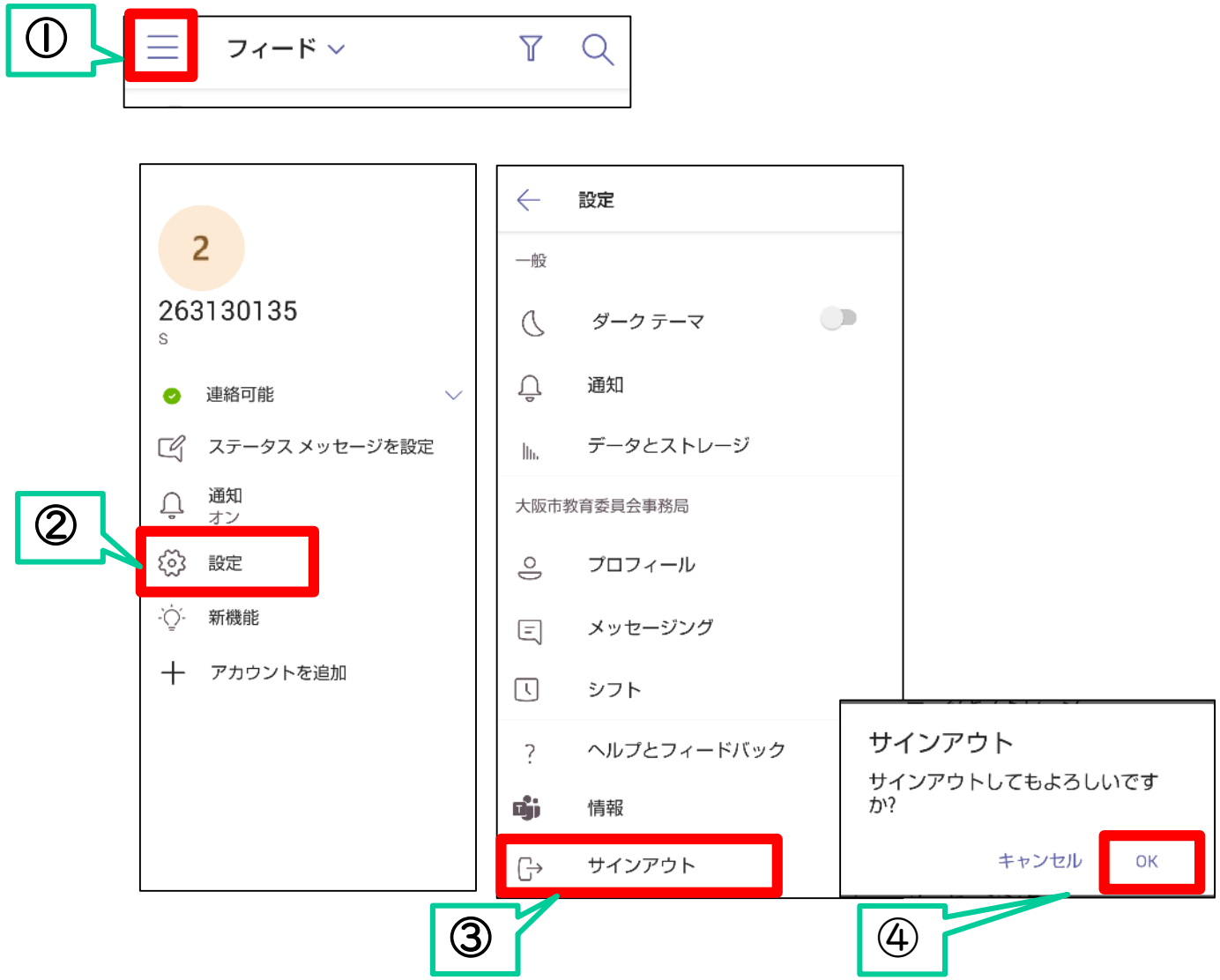
① チームズの画面左上の ☰ をタップします。

② 【設定】をタップします。

③ 【サインアウト】をタップします。

④ 【OK】をタップします。

※ サインアウトをしないでチームズをおわると、
次に使うときにサインインのまま起動します。



自分の学級のチームにコードで参加する

★ 先生からチームの【コード】が配られた場合のみ行います。

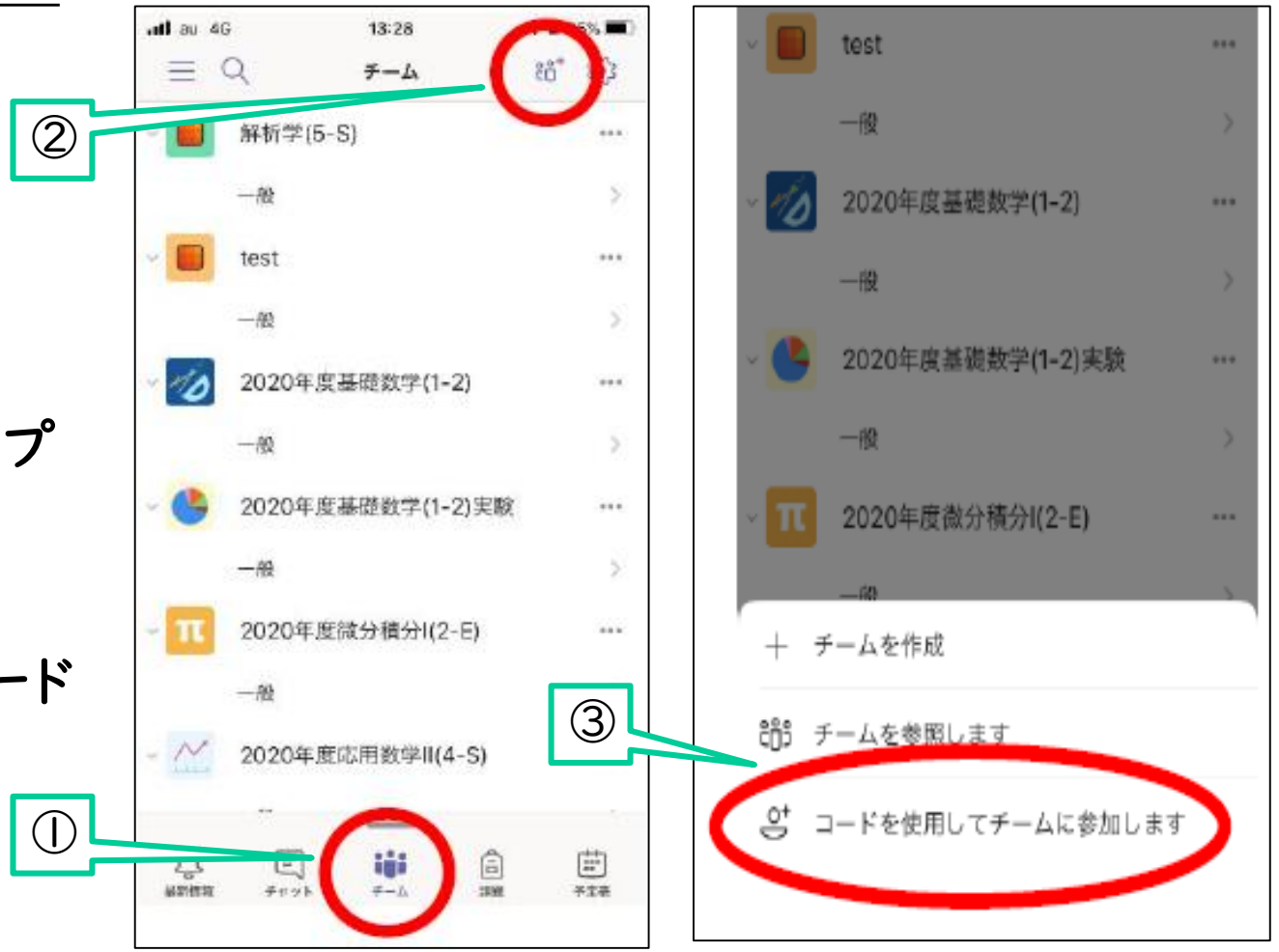
① 画面下の【チーム】をタップします。

② 画面右上の をタップします。

③ 【コードを使用してチームに参加します】をタップします。

④ 【コードを入力】とあるボックスに、チームのコードを入力します。

⑤ 【チームに参加】をタップします。



自分の学級のチームのページを開く

① 画面下の【チーム】をタップします。

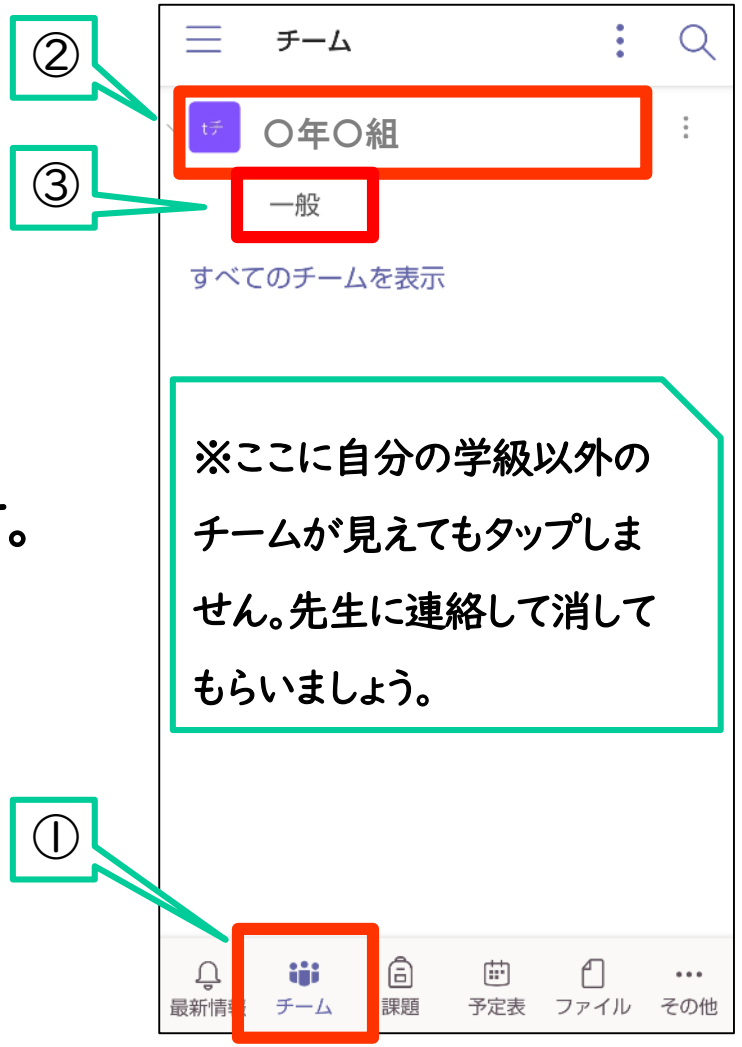
② 自分の学級のチームをタップします。

③ 【一般】をタップします。

④ 画面上の【投稿】をタップします。

⑤ 先生からのメッセージが表示されます。

（※黒板の代わりです。）



Ⅱ　学級活動や学習活動等に参加しよう。

Ⅰ 活動に参加する

★ 先生が【ビデオ会議】を開始すると【参加】ボタンが表示され、
会議に参加できるようになります。
先生より先に【ビデオ会議】に参加することはできません。

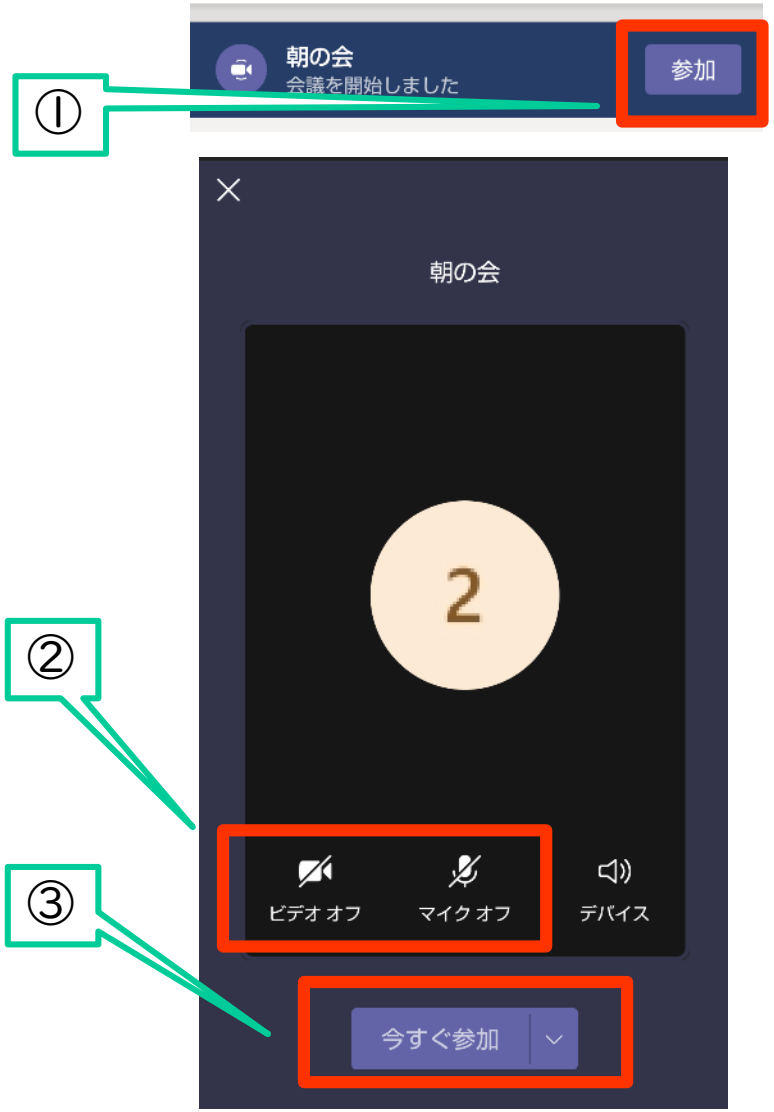
① 【チーム】を開き【投稿】に表示されている 【参加】ボタンを
タップします。

② ビデオを【オフ】、マイクを【オフ】にします。

※【ビデオ会議】に参加するときは、ビデオとマイクを【オフ】（ミュート）にします。
先生の指示があった時だけ【オン】にします。

※カメラを【オフ】にすると、自分のアイコン（IDのⅠ文字目）が表示されます。

③ 【今すぐ参加】をタップします。



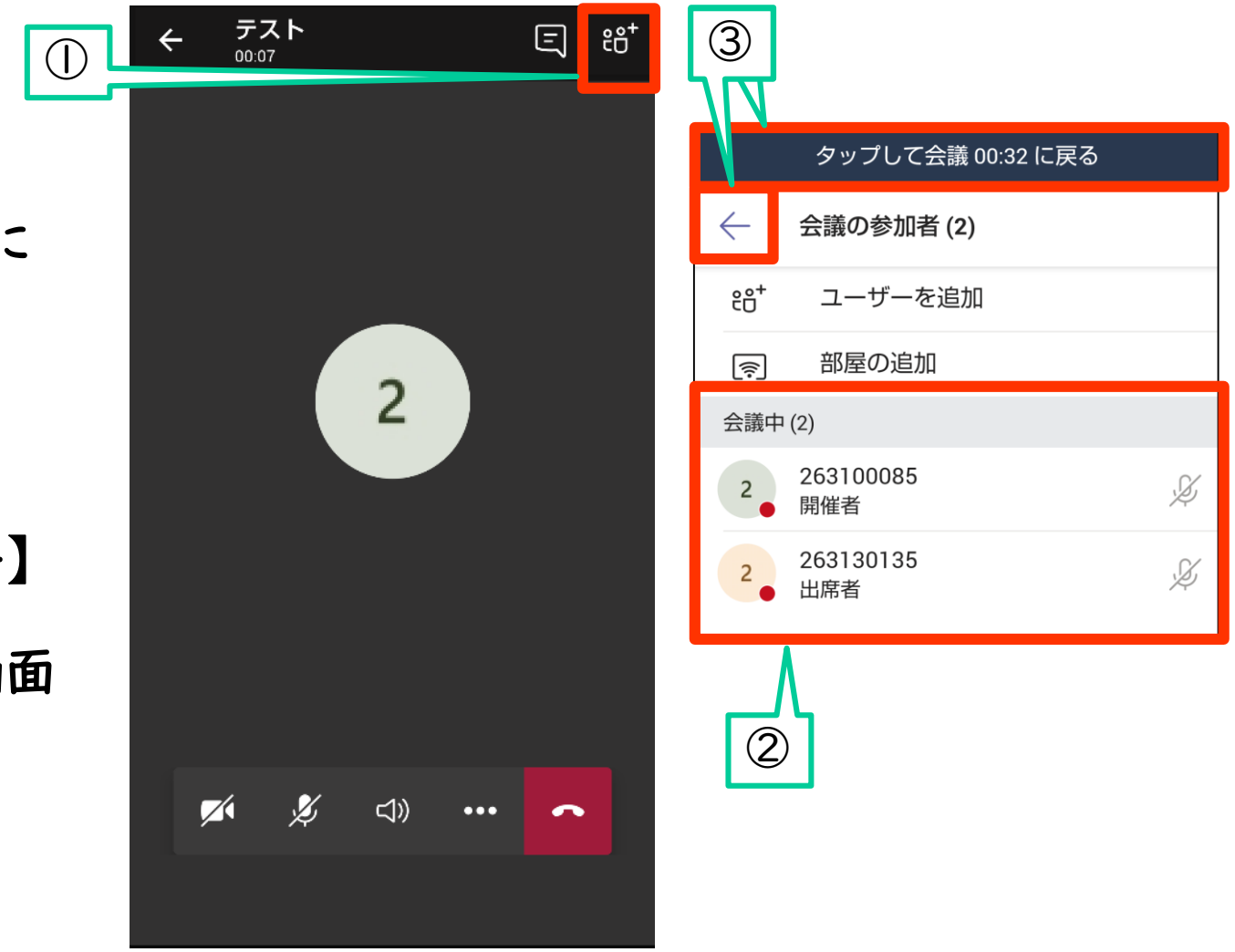
2 参加者を見る

★ 学習等の活動の参加者を見ます。

① 学習等の活動の【ビデオ会議】の画面右上に表示されている をタップします。

② 会議の参加者のIDの一覧が表示されます。

③ 画面上の【タップして会議に戻る】または【←】または【<】をタップすると【ビデオ会議】の画面に戻ります。



3 自分のマイクを確認する

★ 自分のマイクが【オン】のままになっていると
スピーカーから突然大きな音が鳴ること
（ハウリング）を起こしたり、表示されている
画面が次々と入れ替わって画面が見にくく
なったりするため、初めに確認します。

① 【ビデオ会議】の画面に表示されているマイクの
マークになぬめの線が入っていることを確認
します。（マイクを【オフ】をミュートといいます。）

② 【会議の参加者】の画面の自分のIDの横にも
マイクのオフマークが出ます。

※先生から参加者のマイクの【オフ】はできますが、【オン】はできません。
発表するときは自分でマイクを【オン】にします。
終わったら【オフ】にします。

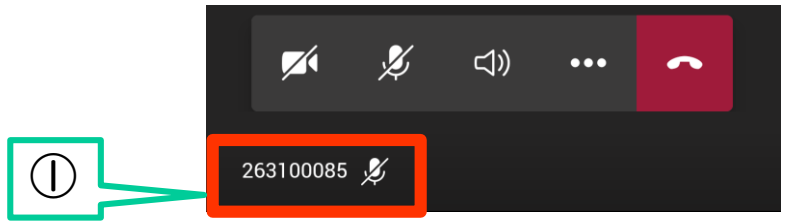
4 先生の画面を固定する（１）

★ 児童生徒は先生が話している画面を拡大するため

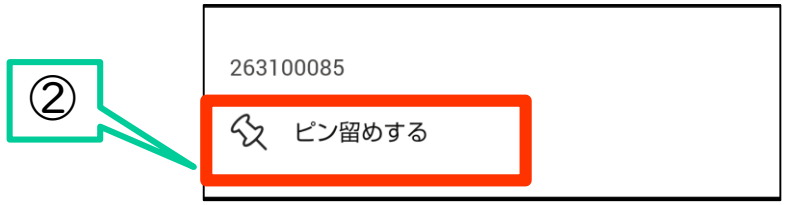
【ピン留め】の機能を使います。

① 学習等の活動の【ビデオ会議】の画面で、

先生のIDを長押しします。



② 【ピン留めする】をタップします。



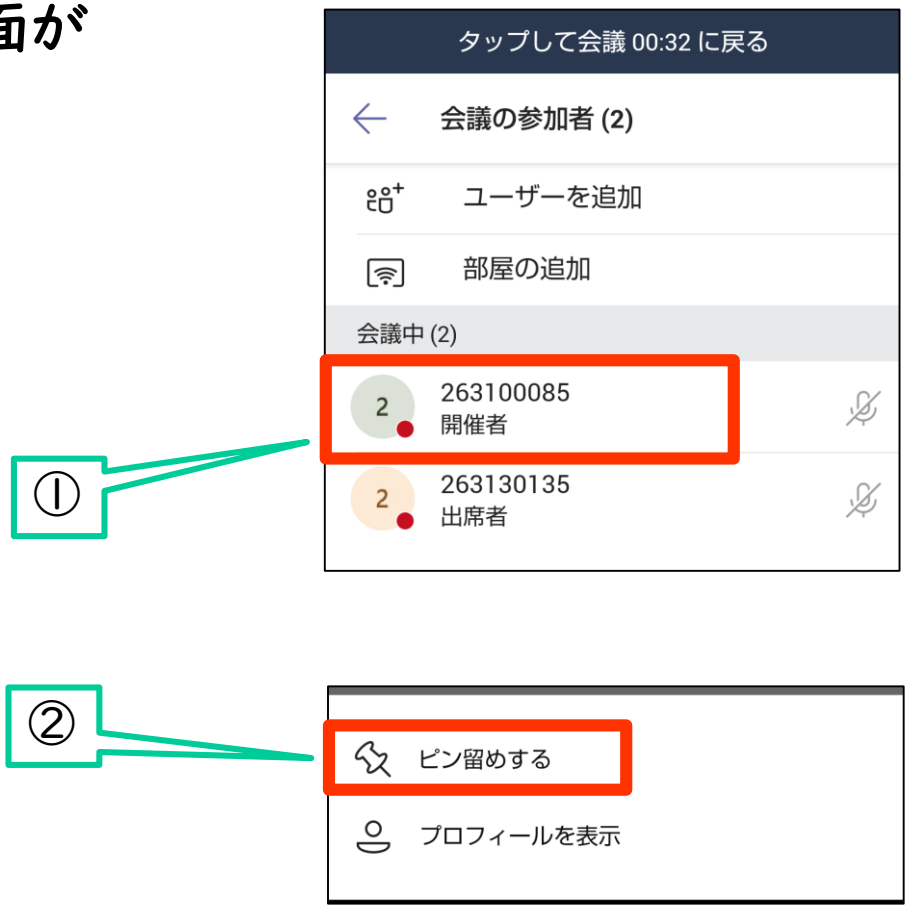
③ 先生が話している画面が大きく固定されます。

4 先生の画面を固定する（2）

★【ビデオ会議】の画面の中に、先生が話している画面がないときには次の操作が必要です。

①【会議の参加者】の画面の参加者一覧から、【開催者】（先生のID）を選び長押しします。

②【ピン留めする】を選びます。



5 画面を共有する

★ 先生がカメラの前で話している画面ではなく、

先生が操作している機器の中の写真や

プレゼンテーションなどの画像を児童生徒の

画面にそのまま映すことができます。

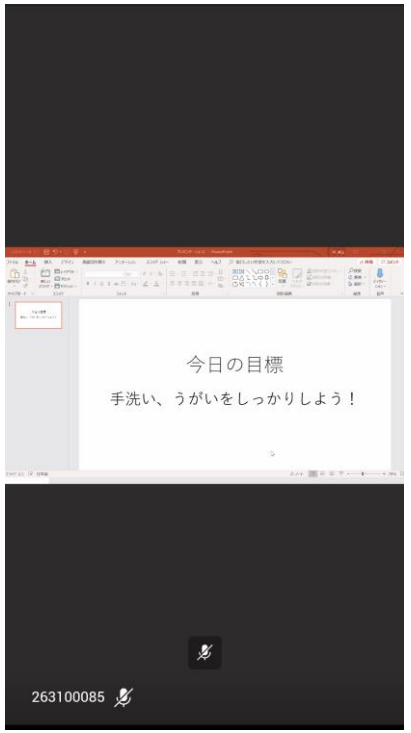
先生が画面を共有すると自動的に表示されます。

※ 画面が縦向きの表示だと先生の画面が小さく

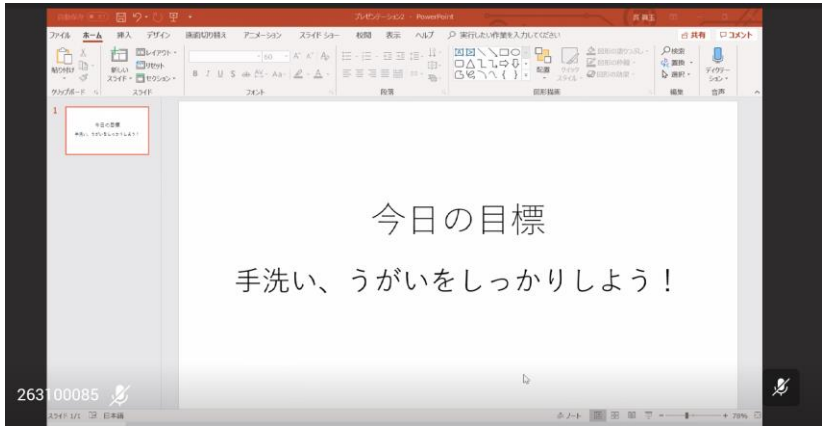
表示されてしまいます。

機器の【画面の自動回転】機能をつかって

横向きの表示にすると大きく表示されます。



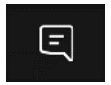
（縦表示）



（横表示）

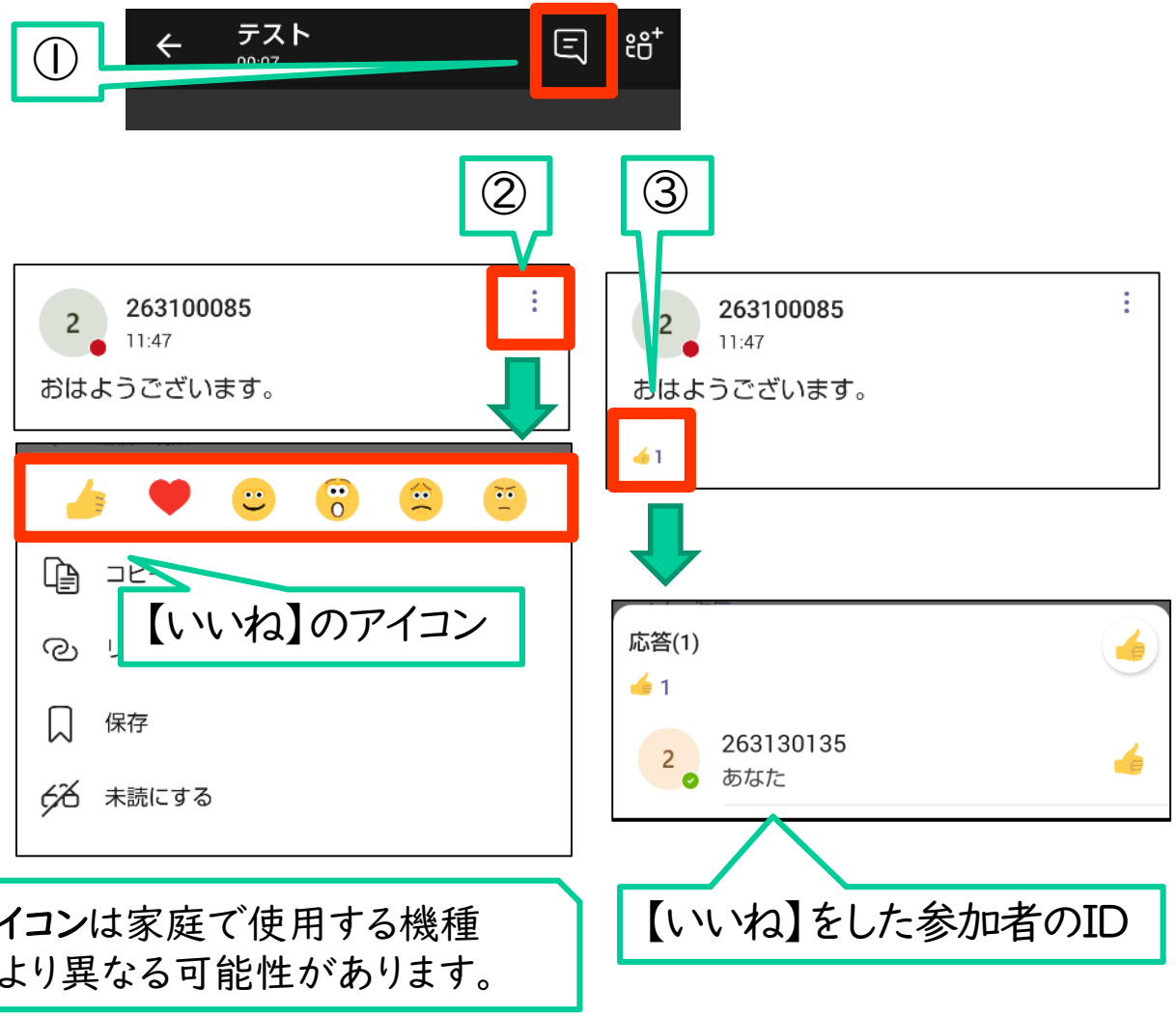
6 チャットで意見を伝える

★ チャットで送られてきたメッセージに【いいね】をつけることができます。【いいね】をつけた人数と、だれが【いいね】を付けたかが分かります。

① 学習等の活動の【ビデオ会議】の画面右上に表示されている  をタップすると、チャット画面が表示されます。

② メッセージの横の【･･･】か【⋮】をタップして、【いいね】のアイコンを選びタップします。

③ 【いいね】の数をタップすると、【いいね】をした参加者のIDが表示されます。



7 手を挙げる

★ マイクをオフにしたまま、発言したいことを先生に伝えることができます。

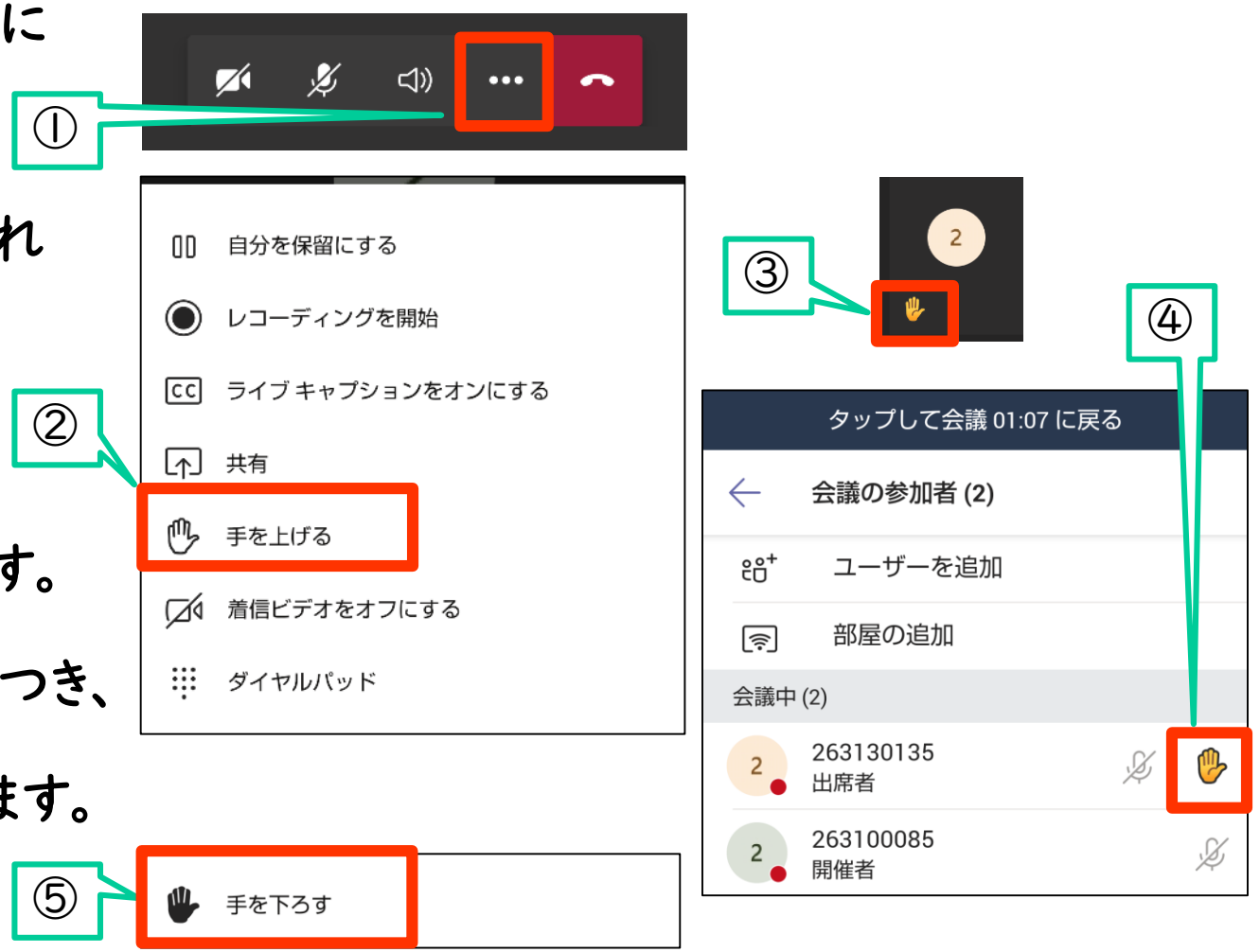
① 学習活動等の【ビデオ会議】の画面に表示されている【…】をタップします。

② 【手を上げる】をタップします。

③ 自分のアイコンの下に【挙手】マークがつきます。

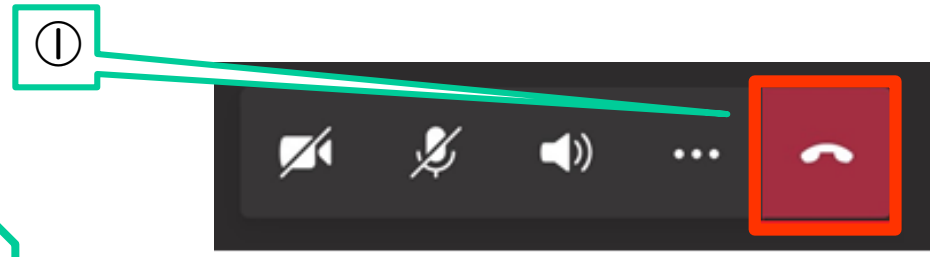
④ 【会議の参加者】の画面にも【挙手】マークがつき、手を上げている参加者を確認することができます。

⑤ 手を下ろすときば、もう一度【…】をタップして、【手を下ろす】をタップします。



8 【ビデオ会議】をおわる

① 【ビデオ会議】の画面に表示されている【切断】をタップします。



※先生は参加者を会議から削除することができます。
【ビデオ会議】を切断できないときは先生に伝えて削除してもらいます。

※【ビデオ会議】の画面左上の【←】をタップして他の画面に移動すると会議に参加したままの状態になります。会議に戻り、【切断】で会議をおわりましょう。

② 先生が【ビデオ会議】を終了すると、参加者は全員【ビデオ会議】に入ることができなくなります。

※会議を終了すると、【参加】ボタンがなくなるため、児童生徒は会議に参加できません。

Ⅲ　予定表から個人面談等に参加しよう

1　個人面談等の予定を確認する

★ 予定表の予定は先生しか作ることができません。

① 画面下のメニューから【予定表】をタップします。

※ メニューに【予定表】がない場合は、【その他】の中にあります。

② 学習者の予定表には、招待された会議のみが表示されます。

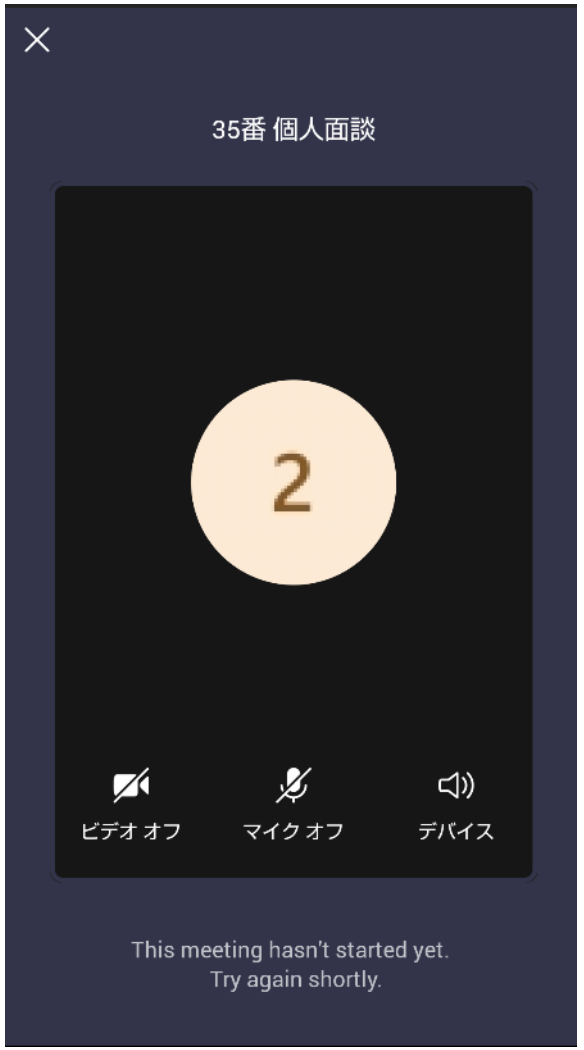
③ 先生が予定を取り消すと、【~~canceled 面談 1年1組0番~~】と表示されます。

2 個人面談等に参加する

① 【予定表】に表示された【参加】をタップします。

② 【今すぐ参加】をタップします。

③ 先生がまだ参加していないときは、【ビデオ会議】がはじまりません。しばらくしてから参加してください。



参 考

背景をぼかす

① 【ビデオ会議】に参加する画面や、【ビデオ会議】の画面の【･･･】をタップして、

　【ぼかしありでビデオを開始】があればタップします。

② もう一度【･･･】をタップして【背景を鮮明にする】をタップすると、ぼかしがなくなります。

※　チームズのバージョンや使用してる機種で機能が異なるため、できない場合もあります。

着信ビデオをオフにする

★ 先生やクラスメイトのカメラ映像を表示させないように設定することで、

通信量を抑えます。

※【着信ビデオをオフにする】と先生の映像も見れなくなります。

※ 先生が画面共有した画像は表示されます。

※ チームズのバージョンや使用してる機種で機能が異なるため、

できない場合もあります。

① 【ビデオ会議】に参加する画面や、【ビデオ会議】の画面の

【･･･】をタップして、【着信ビデオをオフにする】をタップします。

② もう一度【･･･】をタップして【着信ビデオをオンにする】をタップすると、

カメラ映像が映し出されます。