

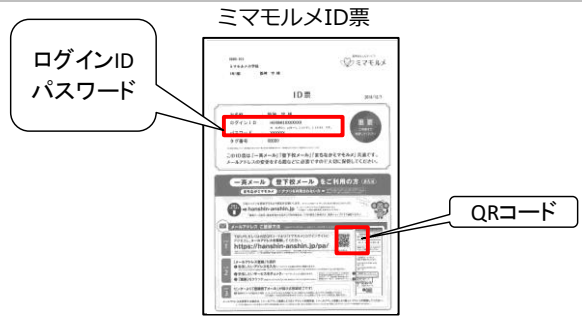
初期設定方法

《アプリ》

ガイダンスに沿ってユーザ情報をご登録ください。
(最下部左側のQRコードよりアプリをダウンロードください)

《WEB》

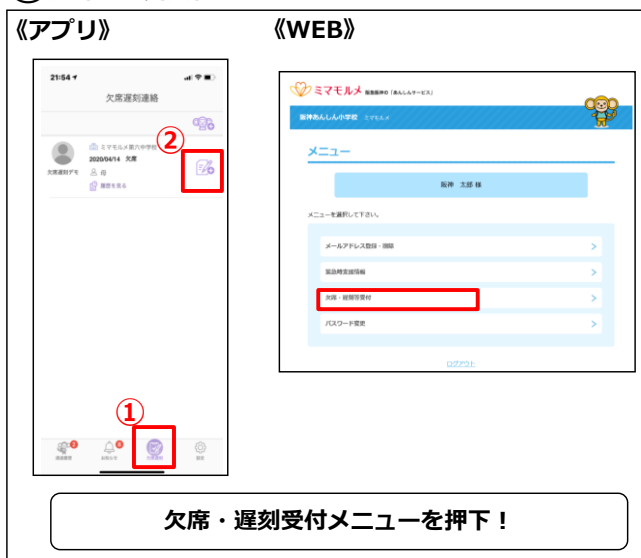
ID票のQRコードを読み取り、「LOGIN」を押下してください。
最初に「メールアドレス登録」より、
一斉メールと欠席遅刻受付完了メールを受け取るメールアドレスをご登録ください。
※PCやスマホに登録しておけば、より簡単に利用できます。
※ミマモルメのホームページにも入口があります。



欠席・遅刻等連絡受付の操作手順

- 「ミマモルメアプリ」または「ミマモルメユーザWEB (ID票記載のログインIDとパスワード使用)」にログインし、
下記手順により欠席・遅刻等連絡を行ってください。
- 連絡の受付は欠席・遅刻日の前日18:00から当日8:30までです。

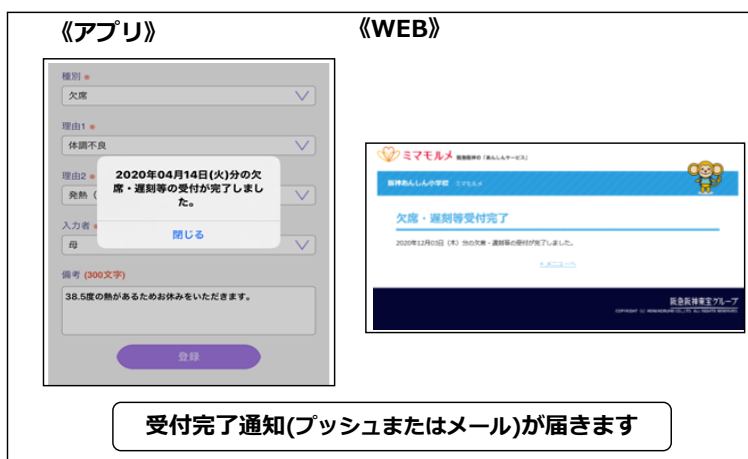
① 欠席・遅刻受付メニュー



② 欠席・遅刻等受付登録画面



③ 登録完了画面



ミマモルメアプリ(無料)

以下のQRコードからインストールできます。
ガイダンスに沿ってユーザ情報をご登録ください。



App Store



Google Play

新規お申込 ID・パスワード発行

ミマモルメのホームページよりお手続きください。
下記QRコードからアクセスできます。



ミマモルメ問合せ 0570-081-300

- 新規お申込
[新規お申込]をクリック！

- ID・パスワード再発行
[お客様サポート] ⇒
[登下校ミマモルメ] ⇒
[ID・パスワードを再発行する]