

1・2年生の保護者の皆様へ

大阪市立淀川中学校

校長 堤 宏

【ご案内】欠席・遅刻や体温等連絡のWEB受付開始及び一斉メール配信サービスについて

平素から本校の教育活動にご理解、ご協力をいただきありがとうございます。

標題について、このたび保護者の方の利便性向上を目的に、お子さまの欠席・遅刻・早退等に関する学校への連絡について、アプリ又はWEBでの受付を開始いたします。(スマートフォン・携帯電話・パソコン等をお持ちでない家庭につきましては、これまで通り電話対応を致します。)

また、緊急時の連絡等についても、令和5年4月より新たな「一斉メール配信サービス」へ移行[※]いたします。下記内容を確認いただき、できるだけ登録いただきますようお願い申し上げます。

※現在利用中の保護者メール連絡網は3月末まで利用いたします。

1. 利用サービス

株式会社ミマモルメの「欠席・遅刻等連絡受付機能」「連絡ノート機能」「一斉メール配信サービス」を利用します。

ご利用にはお申込みが必要です。別途配布の【ミマモルメサービスのご案内】を確認し、WEBにてお申込みください。

サービスのご利用に必要なID・パスワードは、申込時に入力いただいたメールアドレスへ最短で当日中に配信され、サービスの利用を開始することができます。

ご不明点等ございましたら、ミマモルメのカスタマーセンターまでご連絡ください。

2. 利用開始日

「欠席遅刻等連絡受付機能」 ※令和5年2月28日 17時00分より利用開始（3月1日欠席・遅刻・早退分）します。

2月28日までの欠席遅刻連絡等については電話での対応となります。2月中に登録をお願いいたします。

「連絡ノート機能」「一斉メール配信サービス」については次年度以降の利用開始を予定しています。

3. 利用方法

詳細は別紙をご覧ください。

4. 利用上の注意

(1) 欠席遅刻等連絡の受付は、欠席・遅刻・早退日の前日17時00分から当日8時30分までです。

複数日にわたる場合はその都度入力してください。

(2) 詳しい病状(体温等)は「備考」に入力してください。また、担任へのメッセージや、担任からの連絡が必要な場合は、「備考」にその旨を入力し、日中に連絡がつく電話番号を必ず入力してください。

(3) 遅刻は、登校予定時刻を「備考」に入力してください。

(4) 早退は、種別で「その他」を選択し、早退時刻を「備考」に入力してください。

(5) IDとパスワードは保護者の方が保管してください。

また、欠席・遅刻及び体温等の入力は、必ず保護者の方が行ってください。

(6) 保護者の方は、ミマモルメアプリ又はメールアドレスを1件以上(最大4件)登録してください。

お問い合わせは以下をお願いいたします。

お問い合わせ先： 株式会社ミマモルメ カスタマーセンター TEL：0570-081-300

メールアドレス： mimamorume-info@hanshin-anshin.jp

ホームページ： <https://www.hanshin-anshin.jp/>【受付時間】8:45~12:00 13:00~17:30(土・日・祝日・年末年始除く)