

令和5年度 大阪市立淀川中学校 2年生



2年()組()番 名前()

『職場体験学習』について

『職場体験学習』の実施にあたって

1年生では「なぜ人は働くのか？」についていろんな職業を例にとり、職業講話を行い、仕事のやりがいやなぜ働くのかについて学習しました。

2年生で行う「職場体験学習」は、「働く」ということを実体験して、学習することで将来自分がどんな形で社会に役立つのか、どんな職業に就いてみたいのかを考え、自分の進路に真剣に目を向けるための取り組みとして実施します。

今回の「職場体験学習」に取り組む中で、実際に働くということがどういうことか、社会人として社会に出て行くことがどういうことかをしっかり感じてほしいと思います。学校で授業を受けたり、友達と遊んだりということの延長として考えるのではなく、「働く」「責任をもつ」ということを意識し、自分の将来を考えようという意識を持って、今回の取り組みに臨んでほしいと思います。

また、「職場体験学習」の取り組みを行うにあたり、他の校区を含む多くの地域の方のご理解とご協力があって行えていることだということを自覚し、中学生が地域に出て活動するという意味をよく考え、自分たちに課せられた使命や責任の大きさを感じてほしいと思います。

この「職場体験学習」全体を通して得た貴重な経験や知識は君たちの将来に必ずプラスになります。何事にも前向きに積極的に取り組めるようにしましょう。

目的

- ①労働の一部を実際に体験することによって働くことの尊さや厳しさを知り、勤労の意義について理解を深め、学んだことを今後の進路学習に役立てる。
- ②事前学習や体験活動を通して社会人としてのマナーや社会のルールを学び、望ましい社会参加のあり方について考える。
- ③地域との交流を通して地域の一員としての自覚を高める。

注意

地域の人の協力や応援によって行われる「職場体験学習」です。自分勝手な判断や行動は許されることはありません。君たちが行う「職場体験学習」は「実習」であっても、実際の「仕事」なのです。君たちの軽い気持ちで行う行為が場合によっては、その事業所の大きな損失や事故につながる場合があります。勝手な判断や「このくらいいいだろう」「ちょっとだけ」という軽い気持ちが、大変なことになるという意識を持ってください。責任を持って行動し、仕事をしっかりとやりきるということだけでなく、時間を守ること、服装や頭髪を正すことも含めて「学習」なのです。淀川中学校の生徒として、地域の一人の人間として恥ずかしくない行動をとってください。

《職場体験学習 これからの予定》

○9月14日(木) 6限 職場体験説明・事業所の希望調査

○9月26日(火) 1限 業種・事業所の発表・自己紹介文の作成

○10月10日(火) 1限 事前学習① 「仕事・職場について考える」(p.5～p.6)

- ① 「仕事とは何か？」 職種・職場ごとの「仕事」について考える。
- ② 「仕事の内容は？」 仕事の内容を考え自分の目標を立てる。

○10月24日(火) 1限 事前学習② 「事前挨拶訪問に向けて」(p.7～p.10)

- ① 「事前挨拶訪問」についての説明
- ② 「事前挨拶訪問」の諸注意と練習
- ③ 職場ごとの注意事項・心構えを考え、ノート内に必要事項を記入する。
- ④ 代表者の決定と、必要事項の記入

○10月25日(水) 6限 事前学習③ 「事前挨拶訪問出発前の諸注意・最終確認」

- ① 「事前挨拶訪問」についての説明
- ② 「事前挨拶訪問」の諸注意
- ③ 「あいさつやマナー」について
- ④ 「事前訪問」の模擬練習

○10月31日(火) 5・6限 ※予備日11月1日(水)

「事前挨拶訪問」に出発

- ① 当日受け入れのお願いの挨拶と、持ち物などの確認のための挨拶訪問。
訪問できる状態にして出発します。(当然、不備な点がある場合は参加させません)
- ② 帰校後、確認内容をノートに記入(P.7)。事前訪問報告書に記入、提出。
12:40～ 給食(給食終了時に諸連絡を済ませ、終学活とする)
13:20～ 事業所別の教室へノートと筆記用具をサブバッグに入れて移動。
13:30 簡単な諸注意の後、事業所ごとにまとまって出発。
挨拶の後、学校へ帰り、業種別の教室へ戻り、担当の先生に報告。
実習ノートをまとめ、下校。

○11月 6日(月) 1限 事前学習④ 「事前挨拶訪問のまとめ」(p.11～p.13)

業種ごとに指定された教室に移動し、事前学習を行う。

- ① 事前挨拶訪問の内容の確認。
- ② 職場体験学習での自分の目標・心構え。

○11月8日(水) 6限 前日指導(体育館) 「職場体験学習当日に向けて」(p.14～16)

- ① 職場体験学習での自分の目標・心構え等を再度確認。
- ② 直前の諸注意、当日のことについての確認。

○11月9日(木)・10日(金)

「職場体験学習」実施

- ① 事業所別に集合の後、事業所へ出発。
- ② 各事業所で体験学習
- ③ 退所後、学校でノートのp17～p20「職場体験学習」に今日のまとめを記入。
その後、下校

○11月13日(月)～ 職場体験学習のまとめ

- ① 体験学習ノートのまとめ(体験の中で何を学び、何を感じ、何を見てきたのかをまとめる)
- ② 事業所へのお礼の手紙(下書き・清書)。
- ③ 職場体験学習全体を通して作文の下書きと清書。
- ④ 「職場体験学習アンケート」
- ⑤ 「職場体験」業種別発表会の準備

○11月27日(月) 職場体験発表会準備① 11月29日(水) 職場体験発表会準備②

12月1日(金) 職場体験発表会準備③

○12月4日(月) 職場体験発表会

64期生 職場体験活動 目標

- 1、前向きな気持ちをもって、取り組むこと。
- 2、活動を通して、何か1つでも得ること。
- 3、社会人としてのマナーを身につけること。

事前学習会①

「仕事・職場について考える」

これから「職場体験学習」に向けて、それぞれ担当の先生別に集まって、それぞれの仕事にあった事前学習を行います。

今回の事前学習では、自分が実際に体験する『仕事』がどんな仕事で、毎日何をしているかを考えてみてほしいと思います。そして、実際に体験してみたとき、自分が考えていたのとう違うのかを考えてみてください。

また、仕事をするということは、どういうことなのかということも考えてみてください。何のために仕事をしているのでしょうか。あなたは、将来仕事をするときは、何のために仕事をするのでしょうか。そんなことを考えてみてください。そうすれば、実際に何かを感じるはずだと思います。

【1】私の体験する職場は

業種は	事業所名は
で	
です	

仕事内容は（ ）をしている職場です。

【2】職場体験学習の意義付けと説明

この冊子の p1～3 を見てください。そして、今回の「職場体験学習」をする目的を自分の中で考えてください。

【3】実習する仕事はどんなことをするのかを考えてみよう

あなたが、体験学習する職場では、どんな仕事をしているのでしょうか。業種ごとに仕事の目的が違います。また、職場ごとにその仕事の内容が違います。あなたが実際に体験する職場はどんな仕事をしているのか考えてみてください。また、その職場があるのは、社会の中で「必要とされている職業」だからなのです。その職業が必要とされている理由について考えてみてください。

①あなたが体験する職場の目的は何だと思いますか？

--

②あなたが体験する職場の仕事の内容は何だと思いますか？

--

③あなたが体験する職場の役割は何だと思いますか？

どうですか、自分が体験する仕事のイメージはできましたか？皆さんは、職場に実際に行って、見学するものではありません。その仕事をするのです。体験とはいえ、本当の仕事です。それなりの緊張感を持ってほしいですし、体験する中でいろんなことを発見して行ってほしいと思います。そして、実際に職場に行ったとき、ここで考えたことと実際の仕事の違いを考えてみてください。

【4】仕事をするということはどういうことか？考えてみよう

次は、仕事をするということが、どういうことかを考えてほしいと思います。皆さんは「仕事」は何のためにするのでしょうか。「生活のために収入が必要」と考えていると思います。しかし、それだけでしょうか。「仕事は何のためにするのか」考えてください。

また、その職業がなぜあるのか考えてみてください。

①仕事は何のためにするのでしょうか？

②あなたが体験する職業はなぜあるのか（社会的な役割は何？）

【5】あなたの「職場体験学習」での目標を考えよう

仕事について、しっかり考えたところで、皆さんが今回の職場体験学習の中で、何を目標として取り組んでいくのかをしっかりと考えてください。職場で働いている人の姿を見て、実際に自分が仕事を体験してみて、何を得るのかを見つけてきてほしいと思います。仕事を体験する中での目標を立てましょう。

事前学習会②・③「事前挨拶訪問に向けて」

事前挨拶訪問： 月 日 () 実施

職場体験学習を前に自分が学習する職場に挨拶に行きます。これは、実際にお世話になる職場をお願いの挨拶に行くことが目的ではありますが、その他に、当日の持ち物や服装などを確認したり、当日の注意事項をお聞きしたり、また、出勤する際の場所を確認するなど、当日に向けての準備でもあります。

「職場体験学習」当日だけが学習ではありません。この「事前挨拶訪問」から「職場体験学習」は始まっています。自分が体験する職場を訪問して、一人一人が一生懸命に体験していくことを伝えてください。そして、そのためにも、挨拶などの対応を始め、頭先从足先まで身だしなみを整え、気持ちも「社会に出て行く」という気持ちを整え、責任感を持って各職場に出向いてください。

挨拶訪問へは先生はついて行きません。自分達だけで行きますので、当日の仕事内容・準備物や開始時間・終了時間などをしっかり聞いて、必要なことをメモしておいてください。また、職場から学校へ連絡することがあれば、担当の先生に必ず伝えておいてください。

【1】体験する職場について

(担当の先生の説明をよく聞いて記録すること。わからないことがあれば必ず質問すること)

☆住所

☆TEL

☆ 担当者のお名前

☆交通手段

☆ 実際の仕事内容

☆ 体験する時間

時 分 ～ 時 分

☆ 昼食

A 弁当

B 給食

C 支給

(○をつける)

☆ 服装

☆ 持ち物・準備物

☆その他

【2】事前挨拶訪問

事前挨拶訪問当日は、事業所の担当者様と挨拶をして、確認事項についてしっかり聞いてください。基本は以下のような形で進めていってください。ただし職場や担当の方によって、この通りには進みませんので、以下の形を基本に進めていけるようにしてください。

まず初めに … 服装・身だしなみはOKですか？

(1) 職場に出向いたら、まず代表者がしっかり大きな声ではっきりと「あいさつ」をしてください。
「失礼します。こんにちは、11月9日と10日の職場体験学習のご挨拶に来ました
淀川中学校の2年生です。担当の方（ ）さんがいらっしゃいましたらお願いします。」

① この方が担当者だったら

「失礼しました。今回私たち（ ）名がお世話になります。よろしくお願いします」

② この方が担当者でなかったら

担当の方が出てこられるまで、指示された場所など仕事のお邪魔にならないところで静かに待っておく。絶対に話をしたり、ふざけたりしないように

出てこられたら

「こんにちは、今日は、職場体験学習のご挨拶に来ました。今回、私たち（ ）名がお世話になります。よろしくお願いします。」

(2) 一人一人「自己紹介」をします

一人一人大きな声ではっきりと自己紹介をする。順番は前もって決めておこう。

「2年（ ）組の（ ）ですよろしくお願いします。」

名前はフルネームで言おう

(3) 「当日の私たちの仕事はどのようなことでしょうか」「仕事をする上で、注意することなどがありましたら教えていただきたいと思います」

「体験学習当日のことについて確認させてください」

「体験学習の時間は（ ）時（ ）分から（ ）時（ ）分でよろしいでしょうか。」

「服装は（ ）でよろしいでしょうか。」

「昼食は（ ）でよろしいでしょうか。」

「準備物・持ち物などはありませんか。」

「学校に伝えておくことはありませんか。」 など

(他に聞いておくべきことがあれば考えて記入しよう)

MEMO

(4) 訪問の終わりに

代表者 「本日はお忙しいところありがとうございました。当日はご迷惑をおかけするかと思いますが、よろしくお願いします。」

全 員 「お願いします」と大きな声で言いましょう
「さようなら」「失礼します」

(5) その他

- ① 訪問では、担当の方から、君達の質問に答えていろんなお話をされるとと思います。また、皆さんに質問などをされることもあります。そのときは、はっきりと「言葉づかい」に気をつけて、くれぐれも失礼の無いように、丁寧に受け応えをしましょう。特に、お話をされたときには必ず返事をするようにしましょう。

「はい、・・・・・・・・です。」

「いいえ・・・・・・・・です」など

- ② 服装・身だしなみ等はきちんとできていますか？ できてない人は参加できません。しっかりと整えておいてください。

【3】事業所ごとの代表を決め、必要事項を記入しよう

担当の先生の指示に従って、同じ事業所の人で代表を決め、必要事項を記入してください。

- ・ 自分達の職場の代表者は

です。

- ・ 同じ職場で体験する仲間は

です。

【4】事前挨拶訪問に行く上での自分で一番気をつけたいことを書こう

【5】訪問終了・帰校後

- ・ 職場体験学習当日のことについて、変更点などがあつたら担当の先生に報告してください。
変更点

- ・ 説明された仕事の内容を書いてください

- ・ 説明された仕事をする上での諸注意などを書いてください

- ・ 訪問した感想を具体的に書いてください

事前学習④ 事前挨拶訪問まとめ

記録用紙

事業所名..... 担当の方.....

交通手段..... 徒歩 ・ 自転車 ・ バス..... 片道所要時間 約..... 分

経 路.....

確認事項.....

出勤時間..... 退勤時間.....

仕事内容.....

服 装.....

持 ち 物.....

昼 食..... 弁当持参..... 給食等..... その他（.....）

欠席連絡..... 学校を通じて..... その他（.....）

体験者の名札..... 必要..... 不必要..... 体験用ポスター..... 必要..... 不必要.....

その他注意点.....

【1】 職場体験学習に向けて考えていること

今まで、職場体験学習をするために、いろんな学習をしてきました。自分の進路のこと、職場のこと、仕事をするということなどです。事前挨拶訪問にも行きました。そこでこれらのことを踏まえて、職場体験に向けて、考えていることを、以下の質問に答える形でまとめていきましょう。

特に、「仕事をしに行く」「自分の進路を考えるため」という気持ちで、しっかり考えて書いていきましょう。

① 今回の職場体験学習に期待していること、楽しみにしていること。

不安に思っていること

② 気をつけようと思っていること

③ 当日見てみたいこと、聞いてみたいこと

[illegible]

④ その他、質問や知りたいことなど

[illegible]

「職場体験学習当日に向けて」

いよいよ明日は職場体験学習本番です。これまで学習してきたことを思い出し、有意義な体験学習にするために、再度自分の目標や心構えを確認して、明日に備えよう。また、挨拶訪問のことを思い出し、準備物も確認し、仕事の内容も確認して、気持ちを「仕事」モードに切り替えていこう。

【1】これまで学習してきたことを振り返り確認しよう

自分の目標・心得・体験の中で見てくること感じてくることなど、体験に向けて考えてきたことを振り返り、明日の体験に備えよう。

【2】当日の行動について

① 集合・出発 服装・身だしなみ・準備物はOKですか？

集合時間・場所は事業所ごとに設定しておきましょう。事業所ごとの集合時間の15分前に集合時間を設定しましょう。

集合時間 _____ : _____ 集合場所 _____

持ち物、服装 _____ 食事 _____

※全員サブバックに筆記用具と「ノート」を入れて持っていく

代表者は「カード」と「ポスター」、「アンケート用紙・切手を貼った返信用封筒」を持っていく。

② 入所時 事業所に行き、全員でいねいに挨拶する

元気よく、大きな声で！

代表者 「おはようございます。職場体験学習をさせていただく淀川中学校の()名です。ご迷惑をおかけすると思いますが今日一日よろしくお願いします。」

個人 「おはようございます。淀川中学校2年()組の()です。今日は職場体験学習でお世話になります。どうぞよろしくお願いします。」

また、事業所で働いている人には全員に「おはようございます」と大きな声であいさつしよう。

③ 体験中

各事業所の方々は、真剣に仕事をしておられます。いいかげんな気持ちでおこなう人が一人でもいたら、事業所の方に大変な迷惑をおかけすることになります。業種によっては大きな事故につながったり、取り返しのつかないことになることもあります。真剣に取り組んでください。

また、担当の方々をはじめ、多くの方がこの職場体験学習のために、君達のためにいろいろな準備をしてくださっています。そんな事業所の方々の思いもしっかり受け止めた上で、体験実習をしてください。また、今後も体験学習を快く受け入れていただくためにも、各自が自覚と責任を持って取り組みましょう。

まずは、仕事をしっかりとしてください。そして、そこで働く人たちの姿などを見ながら、仕事をするということをしっかりと考えてください。単に、作業をこなすだけで終わってしまうことのないようにしましょう。

④ 退所時

退所は各事業所によって異なりますので、事業所の指示に従ってください。

退所時のあいさつもしっかりと頭に入れておいてください。

「今日は貴重な体験をさせていただいてありがとうございました」

⑤ 退所後

1日目・2日目ともに全員そろって学校へ帰ってきましょう。西門（プール横の門）から入ってきて図書館で、担当の先生に全員がそろって帰校の報告を行い、実習ノートに記録を行う。その後、下校という流れになります。

⑥ こんな時どうする

☆ 作業中に職場の人に用事があったり、何か指示をされた時などは

「はい、わかりました」「お願いします」「失礼します」「ありがとうございました」
…など、礼儀正しくあいさつをしよう。

☆ 事業所の人困るのは、君たちが理解しているのか、していないのかはつ

きりしないことですし、理解せずに作業をして、間違えてしまうことです。忙しそうでも、遠慮せずに質問してください。

「すみません。〇〇〇〇の方法がわからないので、もう一度教えてください。」

「ありがとうございました」

☆ どうすればいいのかわからなくなったときや、疑問に思ったときなども自分勝手に判断せずに、必ず担当の人に確認をとるようにしましょう。

「これはどうすればいいのでしょうか」「こうすればいいのですか」

【3】 注意すること

- ① 自分達のためにわざわざ時間を取っていただいていることを忘れないでください。決められた時間と場所に出向くということが信頼の第1歩なのです。時間に遅れないようにしっかり行動してください。
- ② 先生は、途中で訪問しますが、付き添いはしません。勝手な判断で行動せず、必ず事業所の方の指示に従ってください。
- ③ 体験中は仕事だということを忘れないで下さい。軽い気持ちで行動したり、休憩という指示が無いのに座り込んだり、壁にもたれたり、しゃべったりは絶対にしないで下さい。休憩時間も体験中であり職場にいるということを忘れないで行動してください。休憩時間だからといって学校と同じようにはしゃいだり騒いだりしたら職場の迷惑になるばかりか、大きな迷惑をかけることにもなります。絶対に注意してください。
- ④ 職場で何を学ぼうとするのかをしっかりと考えて体験に臨んでください。与えられるのを自分から掴み取っていくという気持ちを忘れないで下さい。その気持ちが職場での積極性になります。失敗してはいけないという気持ちの中で、積極性がなくならないようにしましょう。どんどん質問して、声を出して行ってください。仕事をするだけではなく、職場の皆さんとの話の中から学ぶことも多いはずですから。(ただし、仕事の邪魔になってはいけません)

職場体験学習当日の基本的な諸注意は以上です。もう一度、事前挨拶訪問の時のことをよく思い出して、忘れていること、抜けていることはないか考えて準備を整えておいてください。

「職場体験学習」記録

1日目: 11月9日 (木)

職場名	
実習・体験 内容	
仕事の たいへんさ	(失敗したこと) (つらかったこと)

仕事の楽しさ	(うまくいったこと) (うれしかったこと・感動したこと)
職場の中で気づいたこと	
今日一番がんばったこと	

【自己評価】

次の (1) ～ (4) の項目にあてはまるものを1つ選び、○をつけましょう。

A … よくできた C … まあまあ E … できなかった

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| (1) 大きな声で挨拶できましたか | A B C D E |
| (2) ていねいな言葉づかいができましたか | A B C D E |
| (3) 仕事や作業、見学に意欲的に取り組みましたか | A B C D E |
| (4) 今日一日の体験に、やりがいがありましたか | A B C D E |

2日目：11月10日（金）

職場名	
実習・体験 内容	
仕事の たいへんさ	(失敗したこと)
	(つらかったこと)

体験する職場			
担当の先生		教室	