

(様式4)
平成29年11月30日

平成29年度 第2回 大阪市立淀川中学校 学校協議会 実施報告書

校園名 大阪市立淀川中学校

校園長名 二上 和正

日 時	平成29年11月29日 (水) 19時~20時	
場 所	東館2階 談話室	
出席者	委員など	一貫田 徹 (委員) 市川 陽子 (委員) 加茂 恵美子 (委員) 古賀 祐二 (委員) 外村 千代子 (委員) 林 幸男 (委員) 前田 起平 (委員)
	校園	二上 和正 (校長) 外山 千浪 (教頭)
	区役所	嶋村 浩市 (副区長) 山戸 尚美 (保健福祉課 課長代理)
議題	1 運営に関する計画の中間評価について 2 「平成29年度全国学力・学習状況調査」の結果の概要について 3 今後の取り組みについて 4 学校の様子について 5 意見交流 その他	
協議要旨	協議の結果	
	1	運営に関する計画の中間評価について説明を行った。 遅刻・不登校などの現状と対策について質問があった。
	2	全国学力・学習状況調査の結果と概要について報告を行った。 今後とも引き続き、学力の定着に努めてほしい、また、資料の活用など、考える力も付けさせてほしい。
	3	学校安心ルールを見ていただき、承認をいただいた。 生活指導の対する本校の基本的な考え方及び方針について説明し、承認をいただいた。
協議資料	・学校協議会次第 ・運営に関する計画 (中間反省) ・学校評価 (教育指導の計画) ・平成29年度「全国学力・学習状況調査」の結果 ・学校安心ルール	
備考	傍聴者[0]名	

記入例

協議会開催後、1週間以内に提出する。要日付確認

(様式4)

平成 年 月 日

平成〇〇年度 第〇回 大阪市立〇〇小学校 学校協議会 実施報告書

〇〇幼稚園
〇〇中学校 等と記入する。

校園名 大阪市立〇〇小学校
校園長名 ○ ○ ○ ○

日 時	平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分(〇時間〇〇分)			
場 所	大阪市立〇〇〇小学校 〇〇室		報償金(交通費相当)を支払う委員名を〇で囲む。	
出 席 者	委員 など	〇〇〇〇(会長) 〇〇〇〇(委員)	〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)	〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)
	校園	〇〇〇〇(校長)	〇〇〇〇(教頭)	〇〇〇〇(首席)
	区役所	〇〇〇〇(区長)	〇〇〇〇(課長)	〇〇〇〇(係員)
議 題	(1) 学校協議会の目的等、共通理解 (2) 役員の選出及び年間計画について【学校協議会 実施計画書参照】 (3) 学校運営に関する計画(案)について (4) 学校支援に関して (5) その他			
協議 要旨	協議の結果			意見の概要
	(1)	〇学校協議会の目的・委員の役割等について共通理解が図れた。		〇委員でない保護者や地域にも、学校ホームページや学校だよりで知らせ、学校協議会のことを更にわかつていただきたい。 ○・・・・・
	(2)	〇学校協議会 実施計画書の通り		〇第2回目の開催予定日を現時点で決定しておく方がよい。 ○・・・・・
	(3)	〇目標及び取組内容に関して、以下の内容を除き概ね理解を得た。 ・「学力の向上」に関する取組内容に、 ・「外国語活動の内容を入れると良い。 ・学校のホームページの更なる充実を図る。		〇授業研究をしっかり計画されているのが良くわかった。計画通りに取り組んでいただきたい。 〇あいさつ運動は、地域も学校と連携して取り組む方向で検討する。 ○・・・・・
	(4)	〇・・・・・		○・・・・・
	(5)	〇・・・・・		○・・・・・
協議 資料	協議要旨は、議題の項目(案件)一つ一つに対し、その項目に対応する形で、「協議の結果」や「意見の概要」を記述する。 ただし、学校や会長、各委員からの報告等の議題に関しては、「意見の概要」の欄に記述する内容がない場合は、この限りでない。			
備 考	傍聴者[3]名 地域住民 2名 ・ 保護者 1名 傍聴者がいた場合は、備考欄に人数・属性等を必ず記入する。 ※ 属性は、把握している範囲で記入する。			

会長の要請による出席者(開催日現在、委員任命の無い方)については、「委員など」枠を区切って記載してください。